

COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. <i>7450</i>
DELIBERAZIONE N. 168 in data: 03.07.2014 Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: UTILIZZAZIONE DIPENDENTE RAG. LUCIO ESPOSITO DA
COMUNE DI CUCCARO VETERE - PROVVEDIMENTI**

L'anno **duemilaquattordici** addì **tre** del mese di **luglio** alle ore **10,00** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

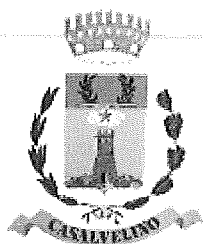
GIORDANO DOMENICO	P
PISAPIA SILVIA	A
CRESCENZO ANGELO	P
DI FEO BIAGIO	P
CAPUTO ANTONIO	A

Totale presenti **3**

Totale assenti **2**

Assiste il Segretario Comunale **Avv. Diana Positano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **rag. Domenico Giordano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 218 del 03.07.2014

Oggetto: UTILIZZAZIONE DIPENDENTE RAG. LUCIO ESPOSITO DA COMUNE DI CUCCARO VETERE - PROVVEDIMENTI

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

f.to

D.ssa Anna Caruso

IL RAGIONIERE

Ad Iniziativa del: Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della deliberazione G.C. n° 45/2014 del Comune di Cuccaro Vetere del 8/06/2014 ad oggetto "ART. 1, COMMA 557, LEGGE N° 311/2004. UTILIZZO DI PERSONALE DI ALTRO COMUNE PRESSO L'AREA SERVIZI FINANZIARI. APPROVAZIONE CONVENZIONE", esecutiva ai sensi di legge, con la quale si stabiliva di :

- dare direttiva al Segretario Comunale per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 1, c. 557 della L. n° 311/2004 e dell'art. dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, al Rag. Esposito Lucio dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casal Velino, Responsabile dell'Area Ragioneria e Trib, inquadrato nella categoria D del CCNL degli EE.LL., posizione economica D6, affinché lo stesso presti la propria attività presso l'Area dei Servizi Finanziari di questo ente per un numero massimo di 12 ore settimanali;

-di approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Cuccaro Vetere e il Comune di Casal Velino, che definisce lo svolgimento della prestazione lavorativa del dipendente interessato dal 26/05/2014 sino al 31/12/2015;

- dare atto che l'incarico di che trattasi, come chiarito dalla circolare della Ragioneria Generale dello stato n. 12 del 15.04.2011, non va computato ai fini della riduzione del trattamento economico ordinariamente spettante ex art. 9 comma 1 del D.L. n° 78/2010, convertito nella Legge 122/2010, fermi restando comunque i limiti fissati dal successivo comma 2;

- comunicare il contenuto del presente atto alle OO.SS.;

- trasmettere il presente deliberato, per opportuna conoscenza, al Sindaco del Comune di Casal Velino dando atto che, nelle more di perfezionamento dell'iter procedimentale di definizione dell'accordo allegato, al fine di assicurare la continuità delle funzioni sin qui svolte dalla Amministrazione Comunale di Cuccaro Vetere, si intende non interrotta la prestazione lavorativa sin qui prestata dal rag. Esposito Lucio in favore del Comune di Cuccaro Vetere;

VISTO l'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 (Finanziaria 2005) che prevede : “ *I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza* “ ;

VISTA la circolare n.2 del 21.10.2005 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie, che detta disposizioni in materia di doppio impiego tra comuni sotto i 5.000 abitanti ;

CONSIDERATO che tale collaborazione rientra nel caso specifico di cui all'art. 1, comma 557 , della Legge n 311/2004 ;

SENTITA in proposito la disponibilità del Rag. Esposito Lucio dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casal Velino , Responsabile dell'Area Ragioneria e Trib, inquadrato nella categoria D del CCNL degli EE.LL., posizione economica D6 ;

RITENUTO di provvedere in merito ;

Propone (a deliberato)

1)DI AUTORIZZARE il dipendente, Rag. Esposito Lucio dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casal Velino , Responsabile dell'Area Ragioneria e Trib, inquadrato nella categoria D del CCNL degli EE.LL., posizione economica D6 a svolgere attività di collaborazione esterna, al di fuori dell'orario di servizio, presso il Comune di Cuccaro Vetere per assolvere alle mansioni di Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/ 2004;

2)DI RECEPIRE ed approvare lo schema di convenzione allegato alla deliberazione G.C. Cuccaro Vetere n° 45/2014 demandando al Responsabile del Servizio personale la firma della convenzione medesima da stipularsi tra il Comune di Cuccaro Vetere e il Comune di Casal Velino, che definisce lo svolgimento della prestazione lavorativa del dipendente interessato;

3)DI DARE ATTO CHE tale incarico ha valenza dal 26.05.2014 al termine del mandato sindacale ;

-DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' articolo 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n° 267/2000

oooooooooooooooooooo

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della sopra estesa proposta di deliberazione avente ad oggetto “ART. 1, COMMA 557, **LEGGE N° 311/2004. AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE RAG. LUCIO ESPOSITO A PRESTARE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE ESTERNA, OLTRE L'ORARIO DI SERVIZIO.**”, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

VISTO l'art. 14 del CCNL 22/01/2004 del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali che prevede l'utilizzo, con il consenso dei lavoratori interessati, del personale assegnato da altri Enti del comparto, per periodi predeterminati, attraverso l'attivazione di una convenzione;

VISTO lo schema di convenzione allegato alla citata deliberazione G.C. Cuccaro Vetere n° 45/2014 che definisce lo svolgimento della prestazione lavorativa del dipendente interessato e disciplina in particolare, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione fra i due Enti, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci ed ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

RITENUTO di provvedere alla approvazione della stessa
CON votazione UNANIME espressa in forma palese dai presenti

DELIBERA

1)DI APPROVARE la sopra estesa proposta di deliberazione avente ad oggetto “ART. 1, COMMA 557, **LEGGE N° 311/2004. AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE RAG. LUCIO ESPOSITO A PRESTARE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE ESTERNA, OLTRE L'ORARIO DI SERVIZIO.**”, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente deliberato e , per l'effetto, di autorizzare il dipendente, Rag. Esposito Lucio dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casal Velino , Responsabile dell'Area Ragioneria e Trib, inquadrato nella categoria D del CCNL degli EE.LL., posizione economica D6 a svolgere attività di collaborazione esterna, al di fuori dell'orario di servizio, presso il Comune di Cuccaro Vetere per assolvere alle mansioni di Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/ 2004;

2)DI RECEPIRE ed approvare lo schema di convenzione allegato alla deliberazione G.C. Cuccaro Vetere n° 45/2014 demandando al Responsabile del Servizio personale la firma della convenzione medesima da stipularsi tra il Comune di Cuccaro Vetere e il Comune di Casal Velino, che definisce lo svolgimento della prestazione lavorativa del dipendente interessato;

3)DI DARE ATTO CHE tale incarico ha valenza dal 26.05.2014 al termine del mandato sindacale ;

4)DI DICHIARARE il presente atto con separata votazione parimenti UNANIME immediatamente eseguibile ai sensi dell' articolo 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n° 267/2000

;

allegato sub a)

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI PERSONALE DI ALTRO COMUNE EX ART. 1, COMMA 557, LEGGE N° 311/2004

L'anno duemilaquattordici, il giorno _____ del mese di giugno _____, fra i signori:

_____ nato a _____ il _____, Segretario Generale del Comune di Cuccaro Vetere nel cui nome, conto ed interesse interviene ed agisce (C.F. _____);

_____ nato a _____ il _____, Responsabile del Personale del Comune di Casal Velino (C.F. _____);

PREMESSO:

CHE l'art. 1 c. 557 della L. 311/04, in deroga al regime di esclusività e non cumulabilità degli impieghi prevede che «(omissis)... i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono avvalersi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;

CHE con parere del Consiglio di Stato sez. I n. 2141/05, novellato nel parere della Corte dei Conti Lombardia n. 3/PAR/2009, sono stati forniti utili orientamenti per l'applicazione della norma di che trattasi e in particolare, la necessità di disciplinare le modalità operative dell'utilizzo temporaneo con un atto convenzionale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Casal Velino n° _____ del _____ di autorizzazione all'utilizzo temporaneo del Rag. Esposito Lucio dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casal Velino, Responsabile dell'Area Ragioneria e Tributi funzionario di ruolo di quel comune per il periodo dal 26/05/2014 sino al 31/12/2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 45 del 08/05/2014 del Comune di Cuccaro Vetere con la quale è stato approvato il disciplinare relativo all'incarico temporaneo presso l'Area dei Servizi Finanziari di questo ente;

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale, si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1. Il presente disciplinare ha per oggetto le modalità operative dell'utilizzo temporaneo presso il Comune di Cuccaro Vetere del dipendente del Comune di Casal Velino Rag. Esposito Lucio dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casal Velino, Responsabile dell'Area Ragioneria e Tributi funzionario di ruolo di quel comune per il periodo dal 26/05/2014 sino al 31/12/2015, nato a di Casal Velino il _____, inquadrato nella categoria D posizione economica D6 del CCNL Enti Locali.

Art.2 L'utilizzo della prestazione lavorativa del Rag. Esposito Lucio presso il comune di Cuccaro Vetere è consentita per attività che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e che non interferiscano con i suoi compiti istituzionali.

Art. 3 L'assegnazione temporanea oggetto del presente disciplinare determina, per il lavoratore, nelle ore dedicate al servizio presso il Comune di Cuccaro Vetere l'insorgere di un vincolo di prestazione di servizio e di dipendenza gerarchico funzionale nei confronti di questo, mentre resta inalterato il vincolo di dipendenza organico del lavoratore medesimo dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto di lavoro.

Art. 4) al dipendente Sig. Esposito Lucio verrà corrisposto dal Comune di Casal Velino il trattamento

economico fondamentale della categoria di appartenenza, calcolato su 36 ore settimanali e il trattamento

accessorio previsto dalla contrattazione nazionale e decentrata. Il lavoro svolto presso il Comune di Cuccaro Vetere verrà retribuito da questo Comune secondo il trattamento fondamentale in godimento presso il

Comune di Casal Velino, calcolato su un numero massimo di 12 ore settimanali;

Art. 5) ciascun Comune provvederà all'erogazione del trattamento economico di propria spettanza, precisando altresì che ciascun Comune curerà i rapporti con gli Enti previdenziali ed assistenziali di propria spettanza. Le spese per i corsi di formazione e/o di aggiornamento e di missione svolte dal dipendente saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale risulteranno effettuati e detto Ente provvederà direttamente al pagamento;

Art. 6) Il Funzionario sarà incaricato di tutte le funzioni tecniche normate dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e in particolare quelle di Funzionario Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari.

Art. 7) Il Comune di Casal Velino e il Comune di Cuccaro Vetere si impegnano ad applicare le prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, in ragione dell'impegno lavorativo del funzionario presso i due Enti.

Art.8) La presente scrittura privata, redatta in triplice originale, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Per il Comune di Cuccaro Vetere

Per il Comune di Casal Velino

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to rag. Domenico Giordano

F.to Avv. Diana Positano

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. prot. n. 7651)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)
-

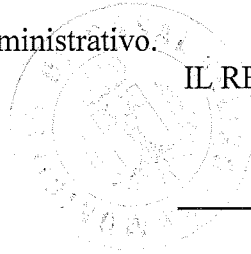
Addì, 26-07-2014

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
F.to D.ssa Anna Caruso

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 26-07-2014

IL RESPONSABILE AA.GG.
D.ssa Anna Caruso



[Handwritten signature]

- Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,
- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 26-07-2014 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

f.to D.ssa Anna Caruso

TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :

- SETTORE.....I..... UFFICIO.....AA.GG.....
- SETTORE UFFICIO.....
- SETTORE..... UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....

