



**COMUNE DI CASAL VELINO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

Codice ente 10081	Protocollo n. 3592
DELIBERAZIONE N. <b>57</b> in data: <b>26.03.2015</b> Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' 2015**

L'anno **duemilaquindici** addi **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **10,00** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

GIORDANO DOMENICO	P
PISAPIA SILVIA	A
CRESCENZO ANGELO	P
DI FEO BIAGIO	A
CAPUTO ANTONIO	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **2**

Assiste il Segretario Comunale **Avv. Diana Positano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **rag. Domenico Giordano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



## COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 73 del 23.03.2015

Oggetto: OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' 2015

### PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL SEGRETARIO  
COMUNALE**

f.to

Avv. Diana Positano

**IL RAGIONIERE**

---

Ad Iniziativa del:  Sindaco  
 Assessore al ramo  
 Responsabile del Settore

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, prevede che "entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente" e lo stato di attuazione del piano di utilizzo del telelavoro;  
- il suddetto articolo, intervenuto a modificare l'art.4 della Legge n. 4/2004, ha introdotto l'obbligo di mettere a disposizione del dipendente disabile la strumentazione informatica adeguata alla Specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte dal lavoratore;

TENUTO CONTO CHE il telelavoro è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un/una dipendente in qualsiasi luogo ritenuto idoneo (esterno alla sede di lavoro) dove la prestazione sia tecnicamente possibile ed è caratterizzato dal supporto di tecnologie informatiche che consentano il collegamento con l'Amministrazione di appartenenza;

RILEVATO CHE questo Comune non ritiene attualmente di utilizzare il telelavoro come opportunità organizzativa, per l'assenza di problematiche e specifiche esigenze;

VISTA la Circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale che ricorda la scadenza succitata e che, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, la stessa Agenzia ha predisposto due modelli (A e B), che invita ad utilizzare;

VISTO il Decreto Ministeriale 20/03/2013 n. 195/Ric col quale sono aggiornati i requisiti previsti dalla Legge n. 4/2004 e, da un punto di vista tecnico, recepiti i principi della specifica internazionale di riferimento W3C WCAG 2.0 al livello "AA";

RITENUTO di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici di questo Comune per l'anno 2015, di cui al modello B sopra citato , per la predisposizione e la relativa pubblicazione degli obiettivi di accessibilità prevista dalla legge, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;  
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale ai sensi della vigente legislazione;

**PROPONE ( A DELIBERATO)**

1. DI APPROVARE gli obiettivi di accessibilità del Comune di Casal Velino per l'anno 2015, predisposti su modello B dell'Agenzia per l'Italia Digitale, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
2. DI ORDINARE la pubblicazione del documento di cui al precedente paragrafo, ai sensi del Decreto Legge n. 179/2012 convertito con Legge n. 221/2012, sul sito web istituzionale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" nella Sezione Altri contenuti".
3. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ed eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 c. del D. Lgs. n. 267/2000.

oooooooooooo

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la sopra estesa proposta di deliberazione relativa all'oggetto;  
VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale ai sensi della vigente legislazione;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

RICHIAMATO l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

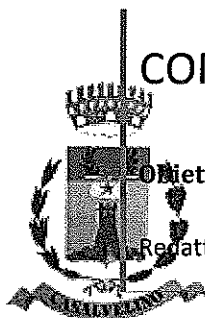
RICHIAMATO altresì l'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi

**DELIBERA**

-DI APPROVARE integralmente la sopra estesa proposta di deliberazione, che viene inserita nel presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo;

-DI DICHIARARE, con separata unanime votazione favorevole, stante l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.



## COMUNE DI CASAL VELINO

### **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

---

Redatto il 10/03/2015

## SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015.....	1
Sommario .....	2
Premessa .....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione .....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità.....	4

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Amministrazione</b>	COMUNE DI CASAL VELINO
<b>Sede legale (città)</b>	PIAZZA XXIII LUGLIO N° 6
<b>Responsabile Accessibilità</b>	
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	PROTOCOLLO.PEC@COMUNE.CASALVELINO.SA.IT

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Casal Velino è un comune italiano di **5.025** abitanti (circa) ubicato in Campania nella provincia di Salerno .

Superficie **31,47 Kmq**

Codice Istat **065028**

Codice Catastale **B895**

Prefisso telefonico 0974

CAP 84070

La sede è in Piazza XXIII Luglio , 6 – 84070 Casal Velino (SA)

Tel.: 0974.908836 Fax: 0974.908838

E-mail istituzionale: protocollo.pec@comune.casalvelino.sa.it

Il Comune di Casal Velino è ente locale territoriale nell'ambito dei principi fissati dalle leggi della Repubblica Italiana che ne determinano le funzioni. Il Comune esercita funzioni proprie, nell'ambito della propria autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria, e funzioni conferite dalle leggi statali e regionali nel rispetto del principio della sussidiarietà.

Il comune ispira la propria azione al principio di solidarietà al fine di affermare i diritti dei cittadini,

per il superamento degli squilibri economici, sociali, civili e culturali e per la piena attuazione dei principi di eguaglianza e di pari dignità sociale.

L'attività dell'amministrazione comunale è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati secondo i criteri dell'economicità di gestione, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione, persegue inoltre obiettivi di trasparenza e semplificazione.

Il sito web del Comune è articolato e complesso, in relazione alle eterogenee competenze in capo all'ente. I contenuti di carattere istituzionale, di informazione e di utilità per i cittadini sono curati e aggiornati dalle singole Aree, in base alle relative competenze e responsabilità. Il sito vuole caratterizzarsi per un'attenzione particolare alle esigenze informative e di semplificazione degli utenti e tende ad un miglioramento costante dell'accessibilità ed usabilità dei servizi comunali per i cittadini.

#### OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell' obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Aggiornamento ed adeguamento continuo del sito istituzionale alle regole della accessibilità	Si intende aggiornare, mantenere e/o adeguare, ove necessario, il sito istituzionale nel rispetto di tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa in continua evoluzione.	Processo continuo
Siti web tematici	Monitoraggio dei siti tematici afferenti l' Amministrazione	Si intende aggiornare, mantenere e/o adeguare, ove necessario, il sito istituzionale nel rispetto di tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa in continua evoluzione.	Processo continuo
Formazione informatica	Formazione informatica	Prosecuzione nella formazione del personale addetto alla gestione dei contenuti del portale istituzionale, affinché i documenti rispettino le modalità e le regole previste dalla normativa in materia di trasparenza ed accessibilità	Processo continuo
Postazioni di lavoro	Postazioni di lavoro	Attualmente l' Ente non ha dipendenti disabili nella dotazione organica	Ad occorrenza
Responsabile dell' accessibilità	Nominare un responsabile dell' accessibilità interno all' ente	Nomina formale di un dipendente quale responsabile dell' accessibilità, reperimento risorse per realizzazione corso di formazione	
...			

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to rag. Domenico Giordano**

**F.to Avv. Diana Positano**

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. .... prot. n. 3583 )
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)
- .....

Addi, 16-04-2015

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

**F.to D.ssa Anna Caruso**

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI, 16-04-2015



**IL RESPONSABILE AA.GG.**

**D.ssa Anna Caruso**

- Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,
- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi, .....

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 16-04-2015 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

f.to D.ssa Anna Caruso

**TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :**

- SETTORE.....I..... UFFICIO...Segreteria.....
- SETTORE ..... UFFICIO.....
- SETTORE..... UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....