

COMUNE DI CASAL VELINO
PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 2578
DELIBERAZIONE N. 1 in data: 02.01.2014 Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE
 PROCEDURE CONCORSUALI PER ASSUNZIONE DI PERSONALE -
 PROVVEDIMENTI**

L'anno **duemilaquattordici** addi **due** del mese di **gennaio** alle ore **10,00** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

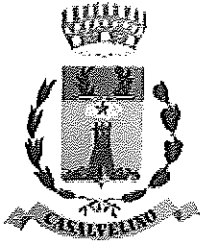
GIORDANO DOMENICO	P
PISAPIA SILVIA	A
CRESCENZO ANGELO	P
DI FEO BIAGIO	P
CAPUTO ANTONIO	A

Totale presenti **3**

Totale assenti **2**

Assiste il Segretario Comunale **Avv. Diana Positano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **rag. Domenico Giordano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 1 del 02.01.2014

Oggetto: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCURSUALI PER ASSUNZIONE DI PERSONALE - PROVVEDIMENTI

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO



IL RAGIONIERE

Ad Iniziativa del: Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

Su impulso o documentazione istruttoria rimessa da:

VISTO il Regolamento Comunale per l'espletamento delle procedure concorsuali ed altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 5.10.2004;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n° 155/2010 del 11/06/2010 ad oggetto "REGOLAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCURSUALI PER ASSUNZIONE DI PERSONALE - PROVVEDIMENTI", esecutiva ai sensi di legge, con la quale si modificava l' art.28 – punto 2 – c.2, art.38 punto 3 del regolamento vigente

PRECISATO che ciascuna Amministrazione ha il compito di fornirsi degli strumenti più opportuni per assicurare l'attuazione del principio di buon andamento, di efficienza e di economicità e per consentire la corretta gestione delle attività e delle funzioni tipicamente istituzionali;

RICHIAMATA, ancora, la propria precedente deliberazione n° 228/2010 del 21/09/2010 ad oggetto "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCURSUALI ED ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE - MODIFICA", esecutiva ai sensi di legge con la quale si inseriva il CAPO VIII – RAPPORTI

DI LAVORO A TERMINE art. 48/BIS “Modalità di selezione del personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali” nel vigente regolamento delle procedure concorsuali ed altre procedure di assunzione del seguente tenore :

1. “Quando si deve procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato verranno formate delle graduatorie in base ai criteri previsti dal presente articolo.
2. Le graduatorie verranno formate, attraverso l’indizione di avvisi pubblici di selezione, per tutti i profili professionali per i quali l’Ente prevede l’esigenza di procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato. Le graduatorie saranno formate secondo criteri di rapidità e trasparenza ed escludendo ogni forma di discriminazione.
3. Con deliberazione della Giunta Comunale verranno individuati :
 - I profili professionali del personale da assumere mediante tale procedura;
 - Eventuali requisiti speciali che devono essere posseduti dai concorrenti in relazione alle mansioni da svolgere;
 - Le modalità di espletamento della selezione: per titoli, per esami o per titoli ed esami;
 - Le procedure ed i termini per la stipula del contratto individuale di lavoro;
 - Le cause di esclusione dalla graduatoria per chi non assuma servizio nei termini prescritti.
 - Con la stessa deliberazione la Giunta, ove ne ravvisi la necessità, può prevedere, nel rispetto dei principi della vigente normativa, secondo i criteri di rapidità e trasparenza ed escludendo ogni forma di discriminazione, specifiche deroghe alle norme del presente Regolamento. Per tutto quanto non diversamente stabilito dal presente articolo o dai bandi approvati ai sensi dei commi precedenti, si applicano le norme generali del presente Regolamento;
4. Con unico avviso di selezione potranno essere bandite selezioni anche per più di un profilo professionale;
5. In luogo dell’indicazione del numero dei posti da ricoprire, l’avviso di selezione potrà stabilire che dalla graduatoria risultante dalla selezione si attingerà per le assunzioni a tempo pieno e part-time che si renderanno necessarie durante il periodo di validità della stessa.
6. Le prove, in relazione alla specifica professionalità richiesta per le mansioni da svolgere, possono consistere in quiz a risposta obbligata o a risposta sintetica, colloquio o prova pratica. Restano ferme in ogni caso la pubblicità delle prove e la predeterminazione dei contenuti delle stesse e dei criteri di valutazione.
7. L’avviso di selezione verrà pubblicato per un periodo non inferiore a 10 giorni, all’Albo pretorio e sul sito Internet dell’Ente. Dello stesso verrà data ulteriore pubblicità mediante l’affissione di avvisi pubblici nel territorio del Comune.
8. I termini per la presentazione delle domande possono essere ridotti fino ad un minimo pari al periodo di 15 giorni coincidente con quello di pubblicazione dell’avviso di selezione all’Albo pretorio.

RAVVISATA la necessità di modificare il vigente Regolamento , apportando le seguenti modifiche e integrazioni:

1)Integrazione dell’articolo 48 bis con l’aggiunta al medesimo articolo del comma 9 del seguente tenore

9. E’ fatta salva la possibilità di ricorrere all’assunzione a tempo determinato ricorrendo alle graduatorie di cui al successivo articolo 48 ter .

2)Introduzione articolo 48 ter “*Costituzione e ricorso a graduatorie dinamiche*” del seguente tenore

1. Per la sottoscrizione dei contratti a tempo determinato relativi a profili professionali di categoria B3 – C e D (D1 - D3), il Dirigente preposto al servizio di riferimento può istituire graduatorie dinamiche, sulla base delle esigenze di copertura di posti con personale a tempo determinato,

secondo le disposizioni del presente articolo, curando ogni attività necessaria per l'organizzazione e l'espletamento delle relative procedure selettive.

2. Nell'atto d'istituzione della graduatoria dinamica il Dirigente preposto al servizio di riferimento individua il profilo professionale interessato, la relativa categoria contrattuale, la descrizione di massima dell'attiva lavorativa se necessaria, ed i titoli di studio richiesti per l'iscrizione in graduatoria nonché le condizioni e i termini per gli aggiornamenti successivi della graduatoria formatasi.

3. Il Dirigente preposto al servizio di riferimento adotta con proprio atto tutta la modulistica necessaria per l'iscrizione, la variazione, la cancellazione e la gestione in genere delle graduatorie dinamiche definendo altresì le modalità per il ricevimento di ogni comunicazione da parte degli iscritti.

4. L'iscrizione alla graduatoria ha validità triennale, decorrenti dalla data di iscrizione.

Qualora nei tre mesi – termine perentorio - precedenti tale termine, il candidato non chieda per iscritto la proroga della propria domanda, lo stesso decade automaticamente dall'iscrizione nelle graduatorie dinamiche.

5. L'iscrizione del candidato, in possesso dei requisiti culturali e di legge previsti in ragione del profilo professionale richiesto, nella graduatoria per la quale lo stesso ha fatto richiesta, avviene attribuendo un punteggio al solo titolo di studio di più alto grado che gli consente l'accesso a ciascuna graduatoria definito come segue, per il titolo di studio della scuola dell'obbligo o inferiore che permetta tuttavia l'accesso alla graduatoria non è prevista l'attribuzione di alcun punteggio.

Titolo di studio	Votazione	Punteggio
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	Votazione Massima	18,00
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	$\geq 90\%$	17,00
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	$\geq 80\% \text{ e } < 90\%$	16,50
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	$< 80\%$	16,00
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	Votazione Massima	15,50
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	$\geq 90\%$	15,00
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	$\geq 80\% \text{ e } < 90\%$	14,50
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	$< 80\%$	14,00
Diploma scuola media superiore	Votazione Massima	13,50
Diploma scuola media superiore	$\geq 90\%$	13,00
Diploma scuola media superiore	$\geq 80\% \text{ e } < 90\%$	12,50
Diploma scuola media superiore	$< 80\%$	12,00
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	Votazione Massima	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	$\geq 90\%$	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	$\geq 80\% \text{ e } < 90\%$	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	$< 80\%$	

6. E' prevista l'attribuzione di ulteriori punteggio ai candidati che abbiano svolto nel triennio precedente all'iscrizione i seguenti servizi presso questo Comune per un punteggio complessivo e cumulativo in ragione di tali servizi, anche diversi di massimo 18 punti.

a) servizio in qualità di dipendente a tempo determinato in ragione della categoria di appartenenza e delle ore contrattuali:

CARATTERISTICHE		PUNTEGGIO PER OGNI MESE O FRAZIONE DI MESE CONTINUATIVA - PARI O SUPERIORE A 16 GIORNI NATURALI
Tempo determinato inferiore e o pari alle 18 ore		0,25
Tempo determinato tra 19 e 25 ore		0,50
Tempo determinato tra 26 e 30 ore		0,75
Tempo determinato tra 31 e 36 ore		1

b) servizio in qualità di volontari del servizio civile , conseguendo valutazione positiva per la durata di almeno 12 mesi – 3 punti non frazionabili ;

c) attività in qualità di Collaboratore coordinato e continuativo – per ogni mese o frazione di mese continuativa di durata o pari o superiore a 16 gg - 0,50 punti

7. Le iscrizioni alle graduatorie dinamiche attivate sono aperte con l'avviso relativo per un periodo di tempo determinato non inferiore a giorni 15 e non superiore a giorni 30 .Il medesimo avviso stabilirà le condizioni e i termini per gli aggiornamenti successivi della graduatoria formatasi .

8. Alle selezioni avviate ai sensi del presente articolo non possono partecipare i candidati iscritti alla graduatoria che siano già in servizio presso questo Comune a qualsiasi titolo con contratto di lavoro dipendente.

VISTI gli indirizzi espressi in materia di personale dal Consiglio Comunale, con la deliberazione n.99 del 17.11.1997 esecutiva a termini di legge;

VISTO il comma 3 dell'art. 48 del T.U. 4 agosto 2000 ordinamento degli Enti Locali n. 265, che demanda ad apposito Regolamento, di competenza della Giunta Comunale, da adottarsi in conformità ai criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale, di disciplinare l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

VISTO il D.Lvo 165/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000 non necessita del parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Affari Generali ;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dallo Statuto;

DELIBERA

1) di MODIFICARE , come modifica, il "Regolamento disciplinante le procedure selettive per il reclutamento del personale nel comune di Casal Velino", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 5.10.2004 , apportando le seguenti modifiche e integrazioni:

1)Integrazione dell'articolo 48 bis con l'aggiunta al medesimo articolo del comma 9 del seguente tenore

9. E' fatta salva la possibilità di ricorrere all'assunzione a tempo determinato ricorrendo alle graduatorie di cui al successivo articolo 48 ter .

2)Introduzione articolo 48 ter "Costituzione e ricorso a graduatorie dinamiche" del seguente tenore

1. Per la sottoscrizione dei contratti a tempo determinato relativi a profili professionali di categoria B3 – C e D (D1 - D3), il Dirigente preposto al servizio di riferimento può istituire graduatorie dinamiche, sulla base delle esigenze di copertura di posti con personale a tempo determinato, secondo le disposizioni del presente articolo, curando ogni attività necessaria per l'organizzazione e l'espletamento delle relative procedure selettive.

2. Nell'atto d'istituzione della graduatoria dinamica il Dirigente preposto al servizio di riferimento individua il profilo professionale interessato, la relativa categoria contrattuale, la descrizione di massima dell'attività lavorativa se necessaria, ed i titoli di studio richiesti per l'iscrizione in graduatoria nonché le condizioni e i termini per gli aggiornamenti successivi della graduatoria formatasi.

3. Il Dirigente preposto al servizio di riferimento adotta con proprio atto tutta la modulistica necessaria per l'iscrizione, la variazione, la cancellazione e la gestione in genere delle graduatorie dinamiche definendo altresì le modalità per il ricevimento di ogni comunicazione da parte degli iscritti.

4. L'iscrizione alla graduatoria ha validità triennale, decorrenti dalla data di iscrizione.

Qualora nei tre mesi – termine perentorio - precedenti tale termine, il candidato non chieda per iscritto la proroga della propria domanda, lo stesso decade automaticamente dall'iscrizione nelle graduatorie dinamiche.

5. L'iscrizione del candidato, in possesso dei requisiti culturali e di legge previsti in ragione del profilo professionale richiesto, nella graduatoria per la quale lo stesso ha fatto richiesta, avviene attribuendo un punteggio al solo titolo di studio di più alto grado che gli consente l'accesso a ciascuna graduatoria definito come segue, per il titolo di studio della scuola dell'obbligo o inferiore che permetta tuttavia l'accesso alla graduatoria non è prevista l'attribuzione di alcun punteggio.

Titolo di studio	Votazione	Punteggio
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	Votazione Massima	18,00
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	$\geq 90\%$	17,00
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	$\geq 80\%$ e $< 90\%$	16,50
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	$< 80\%$	16,00
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	Votazione Massima	15,50
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	$\geq 90\%$	15,00
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	$\geq 80\%$ e $< 90\%$	14,50
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	$< 80\%$	14,00
Diploma scuola media superiore	Votazione Massima	13,50
Diploma scuola media superiore	$\geq 90\%$	13,00
Diploma scuola media superiore	$\geq 80\%$ e $< 90\%$	12,50

Diploma scuola media superiore	< 80%	12,00
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	Votazione Massima	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	>= 90%	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	>= 80% e < 90%	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	< 80%	

6. E' prevista l'attribuzione di ulteriore punteggio ai candidati che abbiano svolto nel triennio precedente all'iscrizione i seguenti servizi presso questo Comune per un punteggio complessivo e cumulativo in ragione di tali servizi, anche diversi di massimo 18 punti.

- a) servizio in qualità di dipendente a tempo determinato in ragione della categoria di appartenenza e delle ore contrattuali:

CARATTERISTICHE		PUNTEGGIO PER OGNI MESE O FRAZIONE DI MESE CONTINUATIVA - PARI O SUPERIORE A 16 GIORNI NATURALI
Tempo determinato inferiore alle 18 ore		0,25
Tempo determinato tra 19 e 25 ore		0,50
Tempo determinato tra 26 e 30 ore		0,75
Tempo determinato tra 31 e 36 ore		1

b) servizio in qualità di volontari del servizio civile , conseguendo valutazione positiva per la durata di almeno 12 mesi – 3 punti non frazionabili ;

c) attività in qualità di Collaboratore coordinato e continuativo – per ogni mese o frazione di mese continuativa di durata o pari o superiore a 16 gg - 0,50 punti

7. Le iscrizioni alle graduatorie dinamiche attivate sono aperte con l'avviso relativo per un periodo di tempo determinato non inferiore a giorni 15 e non superiore a giorni 30 .Il medesimo avviso stabilirà le condizioni e i termini per gli aggiornamenti successivi della graduatoria formatasi .

8. Alle selezioni avviate ai sensi del presente articolo non possono partecipare i candidati iscritti alla graduatoria che siano già in servizio presso questo Comune a qualsiasi titolo con contratto di lavoro dipendente.

2)di dare atto che le suddette modifiche ed integrazioni al Regolamento entrano in vigore alla data di esecutività della presente deliberazione;

3) demandare all'Ufficio Segreteria , per quanto di competenza, ogni adempimento connesso e conseguente al presente provvedimento;

4) di dichiarare con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile;


5) di comunicare in elenco il presente provvedimento, contestualmente alla sua pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari;

6) di comunicare copia del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali.

Letto, approvato e sottoscritto:


IL PRESIDENTE

rag. Domenico Giordano



IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Diana Positano

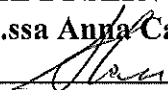


- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. prot. n. 2579)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)
-

Addì, 20-03-2014

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

D.ssa Anna Caruso



- Si certifica che la suestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,
- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 20-03-2014 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

D.ssa Anna Caruso



TRASMESO PER L'ESECUZIONE A :

- SETTORE.....I..... UFFICIO.....AA.GG.....
- SETTORE UFFICIO.....
- SETTORE..... UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....