

via valiante 30
84078 vallo della lucania

tel 0974 75 616 / 622
fax 0974 75 623
info@consac.it
www.consac.it

codice fiscale e partita iva
00182790659
capitale sociale
9.387.351,00
registro imprese
00182790659
conto corrente postale
9845

segnalazione guasti
800 830 500
autolettura contatori
800 831 288

COMUNE DI CASAL VELINO (SA)
04. OTT. 2016
PROT. N 9265 14-1

**Ai Comuni Soci
Loro sedi**



Oggetto: Comunicazione di Avviso pubblico per la formazione di un elenco ristretto (Short Liste) di Avvocati per l'affidamento di incarichi professionali. Invito alla pubblicazione presso l'albo pretorio.

Con la presente comunichiamo che con decorrenza dalla data odierna sul sito aziendale – www.consac.it – è stato pubblicato un avviso pubblico per la formazione di un elenco ristretto (Short Liste) di avvocati per l'affidamento di incarichi professionali.

Il predetto avviso è completo di allegati:

- A Fac simile di domanda di partecipazione;
- B Fac simile di dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- C Disciplinare di conferimento incarico professionale.

In allegato alla presente rimettiamo il file contenente l'avviso ed i relativi allegati.

Si richiede la pubblicazione presso l'albo pretorio del Comune.

Distinti saluti

Vallo della Lucania, lì 4 ottobre 2016.

Prot. 13376

Rimessa a mezzo pec ai rispettivi recapiti.

Michela Blanchino
direttore legale

Pubblicazione Albo e Sito

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

La Società Consac Gestioni Idriche Spa intende formare un elenco ristretto di avvocati, singoli o associati, cui attingere per l'eventuale affidamento esterno di servizi legali, di patrocinio legale della società e di pareri pro veritate con riguardo ai seguenti ambiti di attività:

ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE

1. Attività stragiudiziale in ambito civile;
2. Attività stragiudiziale in ambito amministrativo;
3. Attività stragiudiziale in ambito del lavoro.

ATTIVITA' GIUDIZIALE

1. Attività giudiziale in ambito civile;
2. Attività giudiziale in ambito amministrativo;
3. Attività giudiziale in ambito del lavoro.

L'inserimento nel predetto elenco è condizione per poter concorrere all'affidamento dell'incarico professionale ed è subordinato all'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal predetto avviso, fermo e impregiudicato che l'inserimento nell'elenco non fa sorgere alcun diritto in ordine all'affidamento degli incarichi stessi.

L'elenco si articolerà in tre sezioni relative alle materie del diritto civile, del diritto amministrativo, del diritto del lavoro, in cui può essere esplicitata la rappresentanza, il patrocinio o la consulenza della Società.

Gli incarichi verranno affidati ai legali esterni compresi nella lista, tenuto conto della specializzazione di ciascuno di essi in relazione alla materia del contendere e assicurando la rotazione all'interno della lista medesima.

Con le stesse modalità verranno affidati anche gli incarichi di consulenza stragiudiziale, senza che ciò comporti l'acquisizione di alcun diritto in ordine all'affidamento nella eventuale successiva fase giudiziale.

1. Requisiti culturali e professionali per l'inserimento nella short list

Possono chiedere l'iscrizione ad una sola delle sezioni della short list sia singoli professionisti che associazioni professionali in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 3 anni, dalla data di scadenza della presentazione della domanda o, nel caso di conferimento di incarico per redazione di pareri pro veritate, da almeno 3 anni;
- possesso dei requisiti della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata alle materie relative alle sezioni della short list in cui si richiede la iscrizione.

Consac si riserva la possibilità di affidare allo stesso legale del primo grado il giudizio di appello, qualora il difensore abbia i requisiti richiesti dalla legge e previsti dalla short list.

2. Domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione, redatta in carta semplice ed indirizzata a Consac Gestioni Idriche Spa, **Via Ottavio Valiante, 30 84078 Vallo della Lucania (SA)**, dovrà pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale www.consac.it.

A tal fine farà fede il numero di protocollo di acquisizione della relativa domanda da parte della Società.

Le domande potranno essere presentate, personalmente e/o a mezzo posta, presso la sede amministrativa di Consac Gestioni Idriche Spa Via O. Valiante, 30 Vallo della Lucania – Ufficio Protocollo; mediante posta elettronica certificata al presente indirizzo: consacgestioniidrichespa@arubapec.it.

Le domande, in questo ultimo caso, si considerano prodotte in tempo utile se la pec risulta essere stata spedita entro il termine indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, ed il mancato rispetto determina l'esclusione dalla procedura.

La Società declina fin da ora ogni responsabilità per il tardivo e/o mancato recapito della domanda e/o dei documenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito , nonché da altri fatti non imputabili alla Società.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la seguente dicitura; "Domanda di iscrizione nella lista/elenco degli avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio"; stessa dicitura dovrà essere apposta al plico consegnato a mezzo posta e/o personalmente presso la sede della Società.

La domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà indicare a pena di esclusione la sezione e/o le sezioni della lista alle quali si chiede di essere ammessi.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, e secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, il possesso dei titoli culturali e professionali richiesti ed inoltre:

1. possesso della cittadinanza italiana, salva l'equiparazione secondo la normativa vigente;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di legge attestante l'iscrizione all'Ordine degli Avvocati;
4. non aver riportato condanne penali o essere stato destinatario di provvedimenti o procedimenti giudiziari che comportino iscrizione nel casellario giudiziale;
5. di essere in possesso , ai sensi dell'art. 12 della Legge 247/2012, della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale indicandone gli estremi o presentandone una copia;

6. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list, che avrà la durata di 24 mesi, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte di Consac Gestioni Idriche Spa né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
7. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione short list determinerà l'obbligo di stipulare apposita convenzione, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, con la quale verrà stabilito e pattuito anche l'importo del compenso professionale;

Alla domanda deve essere altresì allegato, a pena di esclusione:

1. curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in ogni singola pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali, con specifica indicazione dei seguenti dati: le esperienze acquisite nei singoli settori – Civile, Amministrativo e Lavoro –;
2. la fotocopia di valido documento di riconoscimento in corso di validità datata e firmata;
3. autorizzazione al trattamento dei dati personali D. Lgs. 196/03.

Le domande incomplete, indebitamente sottoscritte o pervenute oltre il limite previsto dal presente avviso e prive dei requisiti per l'iscrizione nella lista saranno escluse.

3. Iscrizione nella Lista

Le domande pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate ai fini della sussistenza dei requisiti di partecipazione, della corretta compilazione della domanda e tempestività della presentazione.

La formazione della lista non pone in essere alcuna procedura collettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con l'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, di avvocati ai quali potere affidare incarichi professionali.

Nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente si provvederà con affidamento dell'incarico al medesimo professionista che ha patrocinato l'incarico precedente.

L'inserimento nell'elenco avverrà con il criterio alfabetico.

La Società si riserva in ogni caso la facoltà, in casi particolari, di affidare incarichi a professionisti non inseriti nella short list, ove dall'esame dei curricula pervenuti non si rinvenga la professionalità peculiare richiesta dalla fattispecie in questione.

L'elenco dei nominativi ammessi alla Lista viene approvato con Delibera di Cda di Consac Gestioni Idriche Spa e reso pubblico con la pubblicazione sul sito web aziendale.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.

Il legale esterno potrà inoltre essere affiancato da legale interno alla Società.

Ciascun incarico sarà conferito mediante stipula di contratto di convenzione sottoscritto tra il Presidente del Cda/Legale rappresentante p.t. della Società e il professionista selezionato.

4. Criteri di scelta

La scelta verrà effettuata dal Presidente del Cda/Legale rapp.te p.t. della Società in favore del professionista che presenti il curriculum più idoneo in relazione alla fattispecie concreta ed il preventivo di spesa più vantaggioso per l'Azienda e adottando la rotazione.

In particolare, per l'affidamento di ciascun incarico si procederà per gruppi di cinque nominativi seguendo l'ordine alfabetico a richiedere ai singoli professionisti un preventivo di spesa, il cui affidamento verrà formalizzato all'avvocato che abbia presentato, per l'intero grado e fase di giudizio e per tutte le attività da porre in essere, la nota spese più conveniente per Consac Gestioni Idriche Spa.

5. Validità della Lista

La lista ha validità di 24 mesi dalla data di approvazione e pubblicazione.

6. Pubblicità

Il presente avviso e i suoi allegati denominati "A", "B", e "C" sono pubblicati sul sito web aziendale - www.consac.it - .

Per qualunque informazione sarà possibile contattare l'avv. Michele Bianchino c/o Direzione legale tel. 0974/75622 - mail bianchino@consac.it - .

7. Trattamento dei dati

I dati personali vengono trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni e garanzie di legge e per i soli fini connessi all'espletamento della presente procedura.

Allegato "A"

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A Consac Gestioni Idriche Spa

Via Ottavio Valiante, 30

84078 Vallo della Lucania (SA)

Il/La sottoscritto/a Avv. to _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____
alla via _____ n. _____ C.F. _____
Partita iva _____ tel. n. _____ fax n. _____
e-mail _____ pec _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco/lista degli Avvocati fiduciari per l'affidamento di incarichi professionali di Consac Gestioni Idriche Spa, nella seguente sezione _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di avere preso visione dell'Avviso pubblico per la formazione di un elenco ristretto short list di avvocati per l'affidamento di incarichi professionali e pubblicato sul sito web di Consac Gestioni Idriche Spa;

di essere iscritto all'Albo degli Avvocati Abilitati di _____
al n° _____ dal _____ ovvero di essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle Magistrature superiori di _____
al n° _____ dal _____;

di essere in possesso del richiesto requisito di particolare e comprovata esperienza in relazione alla sezione della short list in cui si chiede l'iscrizione come attestato dall'allegato curriculum.

di avere stipulato la polizza per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale: Polizza RC n. _____
Compagnia _____ stipulata in data _____.

Dichiara inoltre:

1. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali o e di non essere stato destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

4. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte di Consac Gestioni Idriche Spa né, tantomeno, il diritto di ottenere alcuna remunerazione;
5. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, di stipulare apposita convenzione con la quale verrà stabilito l'importo del compenso professionale;
6. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con Consac Gestioni Idriche Spa;

Allega:

- a. Curriculum vitae datato, sottoscritto e redatto secondo il D.P.R. 445/2000;
- b. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, datata e firmata.

Il/La sottoscritto/a esprime in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla legge 675/2006 e D.Lgs 196/2003.

Il recapito presso cui desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:

PEC _____

Data

Firma

ALLEGATO "B"

**FAC SIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(CURRICULUM VITAE)**

Il/La sottoscritto/a avv. _____,
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto contenuto nel curriculum vitae corrisponde al vero.

Il/La sottoscritto/a autorizza altresì, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali.

Indicare gli aspetti più qualificanti del proprio percorso professionale, quali il possesso della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata alle materie relative alle sezioni dell'elenco ristretto in cui si chiede l'iscrizione (i cui dettagli devono essere riportati nel curriculum vitae e professionale), il possesso di titoli accademici aventi pertinenza con la materia oggetto della prestazione, il possesso di pregressa e comprovata esperienza nel patrocinio di controversie giudiziarie vertenti nelle materie e discipline giuridiche che costituiscono oggetto di specifica esperienza professionale (ad es. in diritto civile, amministrativo e del lavoro).

Data

Firma

ALLEGATO "C"

CONSAC GESTIONI IDRICHE SPA
VIA OTTAVIO VALIANTE, 30
84078 VALLO DELLA LUCANIA (SA)
P.I.00182790659

DISCIPLINARE CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE

Consac Gestioni Idriche Spa, in persona del Presidente del Cda / legale rapp.te p.t. Avv. Gennaro Maione
P.IVA 00182790659, denominato "Cliente"

e

l'Avv. _____ nato/a a _____ il
_____ con studio in _____ alla
via _____ cod. fisc. _____
P. IVA _____ di seguito denominato "Avvocato"

convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 Conferimento ed oggetto dell'incarico

Il Cliente ricevuta l'informativa ex art. 4 , 3° comma, D.Lgs. n.28/2010 e l'informativa ex D.Lgs. n. 196/2003 e D.Lgs. 56/2004, conferisce all'Avv. _____ che accetta l'incarico di rappresentarlo, assisterlo e difenderlo nella controversia di natura giudiziale contro _____
_____ avente seguente oggetto _____.

Art. 2 Modalità di svolgimento dell'incarico

Il Cliente conviene che l'Avvocato resti impegnato ad eseguire l'incarico di cui sopra col grado di diligenza professionale normalmente richiesto, senza obbligo di risultato, ed è quindi consapevole che l'Avvocato non potrà garantire il conseguimento del risultato voluto, con la conseguenza che la sua prestazione va retribuita a prescindere dall'esito della controversia.

Il Cliente prende atto ed accetta che l'Avvocato, nello svolgimento dell'incarico, è tenuto a rispettare anche le regole della deontologia ed in particolare quelle compendiate nel vigente Codice Deontologico forense che dichiara di ben conoscere.

L'Avvocato potrà avvalersi, sotto la sua responsabilità, di sostituti e ausiliari per lo svolgimento della prestazione.

Nell'esecuzione dell'incarico l'Avvocato sarà tenuto a segnalare al Cliente l'emergere di problemi che richiedano l'intervento di un consulente tecnico di parte e/o di uno specialista della materia, la cui remunerazione è a carico dell'Azienda.

Art. 3 Determinazione del compenso

Il Cliente, pattuisce con il predetto Avvocato, che accetta, il compenso per la prestazione professionale resa in base al presente incarico, nei termini contenuti nel preventivo di spesa prodotto e determinato in relazione ai parametri medi tariffari dello scaglione di riferimento di cui al D.M. del 10 marzo 2014 n. 55, o, comunque in ossequio alla normativa vigente alla data del conferimento dell'incarico e sempre ai minimi tariffari.

Il compenso, come sopra pattuito e liberamente determinato, viene ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito.

Resta inteso che ciascuna parte avrà la facoltà di recedere per iscritto dal rapporto, fermo restando l'obbligo per il Cliente di corrispondere all'Avvocato il compenso pattuito per l'attività prestata fino alla data del recesso.

Art. 4 Termini di corresponsione del compenso

Le spese occorrenti al Legale per l'attivazione processuale e trasferte possono formare oggetto di acconto, comunque in misura non superiore al 30 % di quanto contrattualmente convenuto per l'intero e su espressa richiesta del legale medesimo.

L'Avvocato è autorizzato dal Cliente a farsi versare direttamente dalla controparte le spese legali poste dal Giudice a carico di quest'ultima, nonché a trattenere in compensazione eventuali somme recuperate dalla controparte sino a soddisfazione delle parcelle emesse per l'attività fino a quel momento svolta.

In caso di liquidazione giudiziale delle spese legali in favore del Cliente ed a carico di controparte, in misura superiore al compenso sopra pattuito, si conviene che il maggior importo liquidato rimane di competenza esclusiva dell'Avvocato.

Art. 5 Assunzione di responsabilità ed obblighi del professionista

L'Avvocato rende noto al Cliente che ha stipulato idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con la compagnia assicuratrice _____ polizza n. _____ del _____ con un massimale di € _____ (euro _____).

L'Avvocato è, altresì, obbligato a :

- fornire al Cliente un dettagliato rendiconto dell'attività prestata;
- inviare periodiche informazioni sullo stato di avanzamento dell'incarico;
- mettere a disposizione del Cliente copia degli atti del giudizio e della corrispondenza intercorsa con controparte;
- restituire al Cliente, al termine dell'incarico, tutta la documentazione a suo tempo consegnatagli.

Art. 6 Obblighi del Cliente

Il Cliente si impegna a rilasciare appositi mandati ed a conferire all'Avvocato ogni facoltà di legge, compresa quella di transigere, conciliare, quietanzare e rinunciare, chiamare terzi in causa e proporre domanda riconvenzionale.

Il Cliente porrà a disposizione del predetto Avvocato l'insieme delle informazioni e dei documenti ai fini dell'esecuzione dell'incarico.

Art. 7 Richiamo di altre norme

Per quanto non espressamente convenuto nella presente convenzione, le parti fanno espresso riferimento alle norme contenute nel codice civile e nelle leggi che regolano l'esercizio della professione forense.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Cda/Legale rapp.te p.t. Avv. Gennaro Maione

L'Avvocato incaricato

