

COMUNE DI CASAL VELINO
PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 0
DELIBERAZIONE N. 3 in data: 08.01.2009 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA AREA
 TECNICA- PROVVEDIMENTI**

L'anno **duemilanove** addi **otto** del mese di **gennaio** alle ore **12,30** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

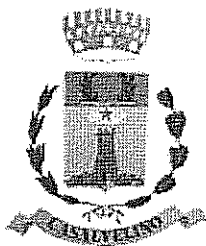
GIORDANO DOMENICO	P
DI FEO BIAGIO	A
D'ARIENZO FRANCO	P
LISTA LUIGI	A
PISAPIA SILVIA	P
FERRAZZANO PIETRO	P
PINTO DOMENICO	P

Totale presenti 5

Totale assenti 2

Assiste il Segretario Comunale **D.ssa Maria Antonietta Salatto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **rag. Domenico Giordano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 4 del 08.01.2009

Oggetto: INCARICO DI COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA AREA TECNICA-
PROVVEDIMENTI

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

F.to

_____ Angelo Gregorio _____

IL RAGIONIERE

F.to

_____ Lucio Esposito _____

Ad Iniziativa del: Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

Su impulso o documentazione istruttoria rimessa da:

DATO ATTO che si rende necessario assicurare la catalogazione e l'archiviazione delle pratiche edilizie comunali giacenti presso l'Ufficio Tecnico – Settore Urbanistica;

CHE in virtù della realizzazione di tali straordinarie esigenze lavorative, occorre implementare l'Ufficio di una unità di personale amministrativo da assumere nelle forme di contratto a tempo pieno e determinato;

ATTESO che è tutt'ora vigente una graduatoria definitiva di merito di idonei alla quale attingere per eventuali assunzioni di personale amministrativo, a tempo determinato, pieno o parziale, con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, categoria B3, con chiamata nominale a seguito di interpello e scorrimento della graduatoria stessa in caso di rinuncia ;

VISTO l'art. 7, comma 1, lettera e) e comma 12 del CCNL integrativo del 14.9.2000 il quale consente l'assunzione temporanea di personale per soddisfare esigenze di carattere straordinario;

VISTO l'art. 36 della legge n.165/2001;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n. 267/2000;

PROPONE

Di procedere, per i motivi dedotti in premessa, all'assunzione di una unità lavorativa con qualifica di Collaboratore Amministrativo - categoria B3, tenendo conto delle esigenze legate alla realizzazione dei compiti in premessa evidenziati attingendo dalla vigente graduatoria con chiamata nominale e scorrimento della stessa nelle forme del contratto a tempo pieno e determinato;

Di stabilire che il rapporto di lavoro avrà la durata di mesi quattro, non rinnovabili, decorrenti dalla data di effettiva assunzione in servizio del personale individuato;

Di demandare al Responsabile del Servizio ogni ulteriore adempimento e impegno delle somme necessarie sul competente capitolo di bilancio.

LA GIUNTA COMUNALE

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI UNANIMI espressi come per legge;

DELIBERA

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
 - Settore III - Ufficio: TECNICO ;
 - Settore II - Ufficio: RAG ;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to rag. Domenico Giordano

F.to D.ssa Maria Antonietta Salatto

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. prot. n. *22P*)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)
-

Addi, *09-01-2009*

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

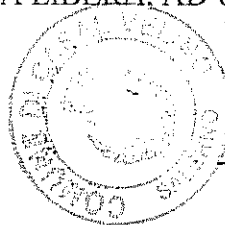
F.to D.ssa Anna Caruso

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, AD USO AMMINISTRATIVO.

ADDI, *09-01-2009*

IL RESPONSABILE AA.GG.

D.ssa Anna Caruso



Anna Caruso

- Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,
- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi,

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno *09-01-2009* perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to D.ssa Anna Caruso

TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :

- SETTORE.....III..... UFFICIO.....TECNICO.....
- SETTOREII..... UFFICIO.....RAG.....
- SETTORE..... UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....