



COMUNE DI CASAL VELINO  
AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO  
Del 18-01-08 Al 2-2-08

Il Responsabile

COPIA

## COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 653
DELIBERAZIONE N. 4 in data: <b>08.01.2008</b> Soggetta invio capigruppo X	

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE BUDGET UFFICIO FINANZIARIO -  
PROVVEDIMENTI**

L'anno **duemilaotto** addi **otto** del mese di **gennaio** alle ore **10,0** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

GIORDANO DOMENICO	P
DI FEO BIAGIO	A
D'ARIENZO FRANCO	A
LISTA LUIGI	A
PISAPIA SILVIA	P
FERRAZZANO PIETRO	P
PINTO DOMENICO	P

Totale presenti 4

Totale assenti 3

Assiste il Segretario Comunale **D.ssa Maria Antonietta Salatto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **rag. Domenico Giordano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



## COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 495 del 31.12.2007

Oggetto: ASSEGNAZIONE BUDGET UFFICIO FINANZIARIO - PROVVEDIMENTI

### P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**f.to**

Rag. Lucio Esposito

**IL RAGIONIERE**

**f.to**

Rag. Lucio Esposito

Ad Iniziativa del:  Sindaco  
 Assessore al ramo  
 Responsabile del Settore

Su relazione del Sindaco Presidente

Il quale premette che:

- l'attività ordinaria di manutenzione e conservazione del patrimonio richiede un'approvvigionamento quotidiano per quanto riguarda materiale di consumo e utensileria;
- per la speditezza, l'autonomia e l'efficacia nella realizzazione degli obiettivi è stato approvato con deliberazione consiliare n. 27/2004 un regolamento per le spese in Economia;

**PRESO ATTO** che sulla presente proposta vengono acquisiti i pareri ex Art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

### **P R O P O N E (a deliberato)**

Di assegnare al settore Economico Finanziario, con destinazione all'ufficio Economato, un budget di spesa pari a € 7.000,00 per "spese in amministrazione diretta" occorrenti per la conservazione e manutenzione del patrimonio, con imputazione sull'intervento 1-09-01-02 – Cap. 2 del corrente esercizio finanziario, dal quale attingere mediante prelievi ricorrenti operanti con buoni d'ordine, i quali saranno emessi per acquisti a trattativa negoziata nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento per l'esecuzione di Forniture e Servizi in Economia, approvato con deliberazione Consiliare n. 27 del 29.12.2004.

**LA GIUNTA COMUNALE**

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI unanimi espressi come per legge;

**DELIBERA**

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
  - Settore \_\_II\_\_ - Ufficio: Ragioneria;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to rag. Domenico Giordano

F.to D.ssa Maria Antonietta Salatto

X Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

X Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. .... prot. n. 654)

Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)

.....

Addi, 18-1-08

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to D.ssa Anna Caruso

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 18-1-08

IL RESPONSABILE AA.GG.

D.ssa Anna Caruso



*[Handwritten signature]*

Si certifica che la sujestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi, .....

X è divenuta ESECUTIVA il giorno 18-1-08 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

f.to D.ssa Anna Caruso

TRASMESO PER L'ESECUZIONE A :

- SETTORE.....II..... UFFICIO...Ragioneria.....
- SETTORE ..... UFFICIO.....
- SETTORE..... UFFICIO.....
- SETTORE..... UFFICIO.....