



COMUNE DI CASAL VELINO
PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 10817
DELIBERAZIONE N. 17 in data: 20.07.2012 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/> Trasmessa al C.R.C. <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI ALAGGIO E VARO IMBARCAZIONI E SERVIZI VARI

L'anno **duemiladodici** addi **venti** del mese di **luglio** alle ore **18,43** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

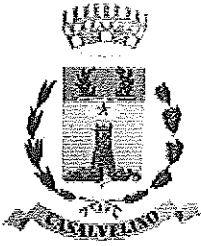
1 - GIORDANO DOMENICO	P	10 - MARINO GIULIO	P
2 - PISAPIA SILVIA	P	11 - PINTO PIETRO	P
3 - CRESCENZO ANGELO	P	12 - GIORDANO GIOVANNI	P
4 - ESPOSITO ROBERTO	P	13 - D'AIUTO DANIELE	P
5 - DI FEO BIAGIO	P	14 - MORINELLI FABIO MARIA	P
6 - CAPUTO ANTONIO	P	15 - LISTA LUIGI	P
7 - CAMMAROTA GIOVANNI	P	16 - PINTO GIUSEPPE	A
8 - BRONZO FILIPPO	P	17 - LA PORTA GIOVANNI	P
9 - GENTILE ANTONIO	P		

Totale presenti 15

Totale assenti 2

Assiste il Segretario Comunale **Avv. Diana Positano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **rag. Domenico GIORDANO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 202 del 12.07.2012

Oggetto: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI ALAGGIO E VARO IMBARCAZIONI E SERVIZI VARI.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

IL RAGIONIERE

Ad Iniziativa del: Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

Su impulso o documentazione istruttoria rimessa da:

PREMESSO: che si rende necessario procedere alla regolamentazione del servizio di alaggio e varo all'interno del Porto Turistico di Casal Velino Marina

VISTO :il Regolamento predisposto dal Responsabile del servizio Demanio che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale ;

RITENUTO: necessario procedere in merito

PRESO ATTO che sulla presente proposta vengono acquisiti i pareri ex Art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE (a deliberato)

Di approvare il Regolamento per la disciplina del servizio di alloggio e varo imbarcazioni e servizi vari, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale

COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

C.A.P. 84040 Tel. 0974/908832 – FAX 800250797

P.IVA 00775930654 C.F. 84001610652

GESTIONE PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI
ALAGGIO E**

VARO IMBARCAZIONI E SERVIZI VARI

PREMESSO :

- che questo Comune di Casal Velino è titolare di concessione demaniale marittima n. 49/2009 rilasciata dalla Regione Campania in data 6 maggio 2009, di un'area di mq. 29.816,51 per la gestione dei servizi portuali di cui mq. 80,00 per Alaggio;
- che questo Comune corrisponde annualmente allo Stato , in riconoscimento della demanialità del bene concesso, un canone di €. 47.552,34 calcolato annualmente sulla normativa vigente , comprensivo dell'addizionale Regionale del 10% ai sensi della 'art. 8, L.R. n. 1/72;
- che per tali aree questo Ente provvede alla relativa attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- che tutte le operazioni dovranno essere effettuate nel rispetto di quanto prescritto dall'ordinanza 86/08, e successive modifiche e integrazioni, emanata dall'Ufficio Circondariale Marittimo di Agropoli

1.

Oggetto

Il presente regolamento disciplina, obbligandone l'utente alla conoscenza e al rispetto, lo svolgimento del servizio di alaggio e varo presso il Porto di Casal Velino Marina in concessione al Comune di Casal Velino , dallo stesso direttamente gestito nonché i servizi accessori offerti, i relativi costi e gli orari di funzionamento della banchina. Con la denominazione "utente", nel presente regolamento, verrà identificata la persona fisica o giuridica che fruisce del servizio di alaggio e varo e dei servizi accessori.

2. Orario del servizio

Il servizio di alaggio/varo avrà inizio dal 01/01 e terminerà il 31/12, salvo deroghe che verranno tempestivamente portate a conoscenza degli utenti.

l'impianto seguirà il seguente orario

lunedì - mercoledì - venerdì	mattino 8.00 - 13.00	pomeriggio 14.30 - 18.10
martedì - giovedì	mattino 8.00 - 13.00	

E facoltà del Comune variare il presente orario sia in relazione alle concrete esigenze manifestate dagli utenti sia in relazione al flusso stagionale delle operazioni.

3. Richiesta servizio

alaggio/varo

Il turno di alaggio e varo sarà disciplinato dal Responsabile Operativo del Servizio in base all'ordine cronologico di presentazione di apposita richiesta, che dovrà pervenire tramite chiamata telefonica ai numeri 0974907142, tramite fax al numero _____ utilizzando il fac simile predisposto dal Comune ed allegato al presente regolamento o via e-mail all'indirizzo _____@_____.it.

Nella domanda dovranno essere indicate

la generalità del richiedente, indirizzo, codice fiscale, numero di telefono e fax;

l'unità oggetto dell'operazione, dimensioni reali (lunghezza x larghezza fuori tutto) e caratteristiche della stessa;

periodo di sosta;

motivo della richiesta e numero di operazioni da effettuare.

La prenotazione dovrà avvenire almeno 24 ore prima dello svolgimento delle operazioni di alaggio e varo.

In caso di comprovata urgenza tuttavia il Comune ha facoltà di consentire all'utente lo svolgimento delle operazioni di alaggio/varo anche in mancanza di preventiva prenotazione compatibilmente alle prenotazioni di alaggio e varo già in lista.

Gli utenti prenotati per le operazioni di alaggio/varo per una determinata ora e giorno, non presentandosi, automaticamente saranno ritenuti rinunciatari e posti in coda alla graduatoria di movimentazione.

4. Modalità di svolgimento del Servizio

I servizi di alaggio e varo sono svolti mediante mezzi di sollevamento (gru) di proprietà del Comune, che si avvale di proprio personale specializzato.

Gli utenti possono effettuare operazioni di alaggio e varo in proprio avvalendosi dell'apposito scivolo a mare.

Gli utenti che effettuano in proprio le operazioni di alaggio e varo con autodotazioni, dovranno concordare le relative modalità con il Responsabile Operativo del Servizio

Qualora le operazioni di alaggio e varo vengono eseguite in proprio, l'utente o un suo rappresentante dovrà presenziare alle manovre, al fine di garantire che le stesse si svolgano in piena sicurezza.

5. Tariffe servizio alaggio e Varo

Le operazioni di alaggio e varo dei natanti ed imbarcazioni sono soggette alle seguenti tariffe, i cui importi devono essere versati mensilmente per le società che provvederanno ad effettuare apposito contratto di servizio con il Comune o contanti anticipati negli altri casi.

- Operazioni alaggio e varo da effettuarsi mediante l'utilizzo della gru del Comune;
 - Cantieri nautici/società € 20,00/ml (lunghezza fuoritutto) da arrotondare per eccesso
 - Singolo utente privato € 20,00/ml (lunghezza fuoritutto) da arrotondare per eccesso

- Operazioni alaggio e varo da effettuarsi mediante autodotazioni nell'area adibita ad alaggio;
 - Cantieri nautici/società € 80,00 ad operazione (tempo massimo 30 min.)
 - Singolo utente privato € 50,00 ad operazione (tempo massimo 30 min.)

L'area adibita alle operazioni di alaggio e varo dovrà essere delimitata, nel lato banchina, con strisce diagonali giallo/nera, al fine di impedire l'ingresso a persone non autorizzate ad operare.

I soggetti che intendano esercitare operazioni di alaggio/varo in ragione di attività non diportistica effettuata senza scopo di lucro (es. associazioni veliche, Lega Navale, circoli sportivi ecc.) sono esentati dal pagamento di qualunque tariffa.

Gli utenti devono attenersi alle apposite indicazioni stradali, fermando e parcheggiando i veicoli esclusivamente nelle zone a ciò destinate.

6. Durata, sosta e costi

Non è consentito depositare imbarcazioni o natanti nell'area adibita alle operazioni di varo e alaggio se non per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle stesse, comunque da concordarsi con il Responsabile Operativo del Servizio.

7. Ormeggio

È espressamente vietato l'ormeggio di imbarcazioni o natanti di qualsiasi genere se non limitatamente al tempo necessario per l'esecuzione delle operazioni di alaggio/varo e a seconda della disponibilità dei posti.

8. Servizi sussidiari a pagamento

Il Comune offre i seguenti servizi sussidiari a pagamento

- somministrazione di acqua ed energia elettrica al costo di € 10,00/singola fornitura;

Il Comune si riserva di implementare nel tempo i servizi accessori a disposizione degli operatori (es. taccagni, servizi di assistenza all'ormeggio, locazione box strumentali al disbrigo pratiche etc.).

9.

Responsabilità

Gli operatori sono tenuti a predisporre ogni accorgimento atto a prevenire ogni possibile incidente e danni a persone e/o cose adeguandosi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Comune non è responsabile dei danni eventualmente subiti dalle imbarcazioni durante lo svolgimento delle operazioni di alaggio e varo .

10.

Morosità

Il mancato pagamento da parte degli utenti dei servizi oggetto del presente regolamento darà diritto al Comune di sospendere la somministrazione sino all'adempimento da parte dell'utente, previa diffida ad adempiere.

Nel caso in cui il pagamento non venga effettuato anche dopo la diffida, il Comune entro 10 giorni dal ricevimento della stessa da parte dell'utente moroso, potrà in essere ogni necessaria azione per il recupero del credito e dell'eventuale risarcimento dei danni.

In caso di ritardo nel pagamento si applicano gli interessi moratori, nella misura legale vigente.

11. Divieto di accesso

Per motivi di sicurezza nell'area adibita ad alaggio e varo è vietato l'accesso alle persone non autorizzate.

12. Modifiche e integrazioni al regolamento

Il Comune potrà apportare, in qualsiasi momento, norme integrative o sostitutive al presente Regolamento. Esse saranno affisse presso la sede amministrativa del Porto nonché pubblicate sul sito web del Comune ed avranno validità immediata.

Tutti gli utenti sono tenuti a rispettare e far rispettare il presente regolamento.

13. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra gli utenti ed il Comune è eletto quale foro competente quello di Vallo della Lucania.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESO ATTO della sopra estesa proposta di deliberazione avente ad oggetto **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI ALAGGIO E VARO IMBARCAZIONI E SERVIZI VARI** da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente deliberato ;

UDITI gli interventi sinteticamente riportati nel loro contenuto essenziale di :

SINDACO GIORDANO DOMENICO: Introduce l'argomento all'ordine del giorno e , contemporaneamente , nell'illustrare la proposta depositata in atti espone che la stessa al comma 1 dell' articolo 5 deve intendersi modificata come segue :

5. Tariffe servizio alaggio e Varo

Le operazioni di alaggio e varo dei natanti ed imbarcazioni sono soggette alle seguenti tariffe, i cui importi devono essere versati mensilmente per le società che provvederanno ad effettuare apposito contratto di servizio con il Comune o contanti anticipati negli altri casi.

Costi operazioni servizi alaggio e Varo			
Tipo	Serv.Cantieri/Società		Servizio Privato
Imbarcazioni			
fino a metri 4	€	25,00	€ 15,00
fino a metri 6	€	35,00	€ 20,00
fino a metri 8	€	45,00	€ 25,00
fino a metri 10	€	55,00	€ 30,00
fino a metri 12	€	65,00	€ 35,00
oltre 12 metri	€	80,00	€ 50,00

CONSIGLIERE PINTO PIETRO : Propone il seguente emendamento all'articolo 5 comma 3 del Regolamento sottoposto alla approvazione :

"I soggetti che intendano esercitare operazioni di alaggio/varo in ragione di attività non diportistica effettuata senza scopo di lucro (es. associazioni veliche, Lega Navale, circoli sportivi ecc.) nonché i pescatori autorizzati che usufruiscano di gru del Comune sono esentati dal pagamento di qualunque tariffa.

SINDACO GIORDANO DOMENICO: Pone ai voti l'emendamento del Consigliere Pinto Pietro che con il seguente risultato della votazione :

FAVOREVOLI N° 11

ASTENUTI N° 4 (CONSIGLIERI D'Aiuto Daniele ; La Porta Giovanni ; Lista Luigi ; Morinelli Fabio Maria) E' APPROVATO -

Successivamente , ritenuta la propria competenza a provvedere in materia

CON il seguente risultato della votazione reso in forma palese dai **CONSIGLIERI** presenti e votanti :

FAVOREVOLI N° 11

CONTRARI N° 4 (CONSIGLIERI D'Aiuto Daniele ; La Porta Giovanni ; Lista Luigi ; Morinelli Fabio Maria)

DELIBERA

1)DI APPROVARE la sopra estesa proposta di deliberazione avente ad oggetto **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI ALAGGIO E VARO IMBARCAZIONI E SERVIZI VARI** così come modificata nella presentazione consiliare da

considerarsi parte integrante e sostanziale del presente deliberato e, per l'effetto, di approvare il Regolamento per la disciplina del servizio di alloggio e varo imbarcazioni e servizi vari, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale

2) DI DICHIARARE con separata votazione del seguente tenore :

FAVOREVOLI N° 11

CONTRARI N° 4 (CONSIGLIERI D'Aiuto Daniele ; La Porta Giovanni ; Lista Luigi ; Morinelli Fabio Maria)

Il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4°, del decreto legislativo n° 267/2000

COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

C.A.P. 84040 Tel. 0974/908832 – FAX 800250797

P.IVA 00775930654 C.F. 84001610652

GESTIONE PORTO TURISTICO DI CASAL VELINO MARINA

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI
ALAGGIO E**

VARO IMBARCAZIONI E SERVIZI VARI

PREMESSO :

- che questo Comune di Casal Velino è titolare di concessione demaniale marittima n. 49/2009 rilasciata dalla Regione Campania in data 6 maggio 2009, di un'area di mq. 29.816,51 per la gestione dei servizi portuali di cui mq. 80,00 per Alaggio;
- che questo Comune corrisponde annualmente allo Stato, in riconoscimento della demanialità del bene concesso, un canone di €. 47.552,34 calcolato annualmente sulla normativa vigente, comprensivo dell'addizionale Regionale del 10% ai sensi della 'art. 8, L.R. n. 1/72;
- che per tali aree questo Ente provvede alla relativa attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- che tutte le operazioni dovranno essere effettuate nel rispetto di quanto prescritto dall'ordinanza 86/08, e successive modifiche e integrazioni, emanata dall'Ufficio Circondariale Marittimo di Agropoli

1.

Oggetto

Il presente regolamento disciplina, obbligandone l'utente alla conoscenza e al rispetto, lo svolgimento del servizio di alaggio e varo presso il Porto di Casal Velino Marina in concessione al Comune di Casal Velino, dallo stesso direttamente gestito nonché i servizi accessori offerti, i relativi costi e gli orari di funzionamento della banchina. Con la denominazione "utente", nel presente regolamento, verrà identificata la persona fisica o giuridica che fruisce del servizio di alaggio e varo e dei servizi accessori.

2. Orario del servizio

Il servizio di alaggio/varo avrà inizio dal 01/01 e terminerà il 31/12, salvo deroghe che verranno tempestivamente portate a conoscenza degli utenti.

l'impianto seguirà il seguente orario

lunedì - mercoledì - venerdì	mattino 8.00 - 13.00	pomeriggio 14.30 - 18.10
martedì - giovedì	mattino 8.00 - 13.00	

E' facoltà del Comune variare il presente orario sia in relazione alle concrete esigenze manifestate dagli utenti sia in relazione al flusso stagionale delle operazioni.

3. Richiesta servizio

alaggio/varo

Il turno di alaggio e varo sarà disciplinato dal Responsabile Operativo del Servizio in base all'ordine cronologico di presentazione di apposita richiesta, che dovrà pervenire tramite chiamata telefonica ai numeri 0974907142, tramite fax al numero _____ utilizzando il fac simile predisposto dal Comune ed allegato al presente regolamento o via e-mail all'indirizzo _____@_____.it.

Nella domanda dovranno essere indicate

la generalità del richiedente, indirizzo, codice fiscale, numero di telefono e fax;

l'unità oggetto dell'operazione, dimensioni reali (lunghezza x larghezza fuori tutto) e caratteristiche della stessa;

periodo di sosta;

motivo della richiesta e numero di operazioni da effettuare.

La prenotazione dovrà avvenire almeno 24 ore prima dello svolgimento delle operazioni di alaggio e varo.

In caso di comprovata urgenza tuttavia il Comune ha facoltà di consentire all'utente lo svolgimento delle operazioni di alaggio/varo anche in mancanza di preventiva prenotazione compatibilmente alle prenotazioni di alaggio e varo già in lista.

Gli utenti prenotati per le operazioni di alaggio/varo per una determinata ora e giorno, non presentandosi, automaticamente saranno ritenuti rinunciatari e posti in coda alla graduatoria di movimentazione.

4. Modalità di svolgimento del Servizio

I servizi di alaggio e varo sono svolti mediante mezzi di sollevamento (gru) di proprietà del Comune, che si avvale di proprio personale specializzato.

Gli utenti possono effettuare operazioni di alaggio e varo in proprio avvalendosi dell'apposito scivolo a mare. Gli utenti che effettuano in proprio le operazioni di alaggio e varo con autodotazioni, dovranno concordare le relative modalità con il Responsabile Operativo del Servizio. Qualora le operazioni di alaggio e varo vengono eseguite in proprio, l'utente o un suo rappresentante dovrà presenziare alle manovre, al fine di garantire che le stesse si svolgano in piena sicurezza.

5. Tariffe servizio alaggio e Varo

Le operazioni di alaggio e varo dei natanti ed imbarcazioni sono soggette alle seguenti tariffe, i cui importi devono essere versati mensilmente per le società che provvederanno ad effettuare apposito contratto di servizio con il Comune o contanti anticipati negli altri casi.

Costi operazioni servizi alaggio e Varo				
Tipo Imbarcazioni	Serv. Cantieri/Società		Servizio Privato	
fino a metri 4	€	25,00	€	15,00
fino a metri 6	€	35,00	€	20,00
fino a metri 8	€	45,00	€	25,00
fino a metri 10	€	55,00	€	30,00
fino a metri 12	€	65,00	€	35,00
oltre 12 metri	€	80,00	€	50,00

L'area adibita alle operazioni di alaggio e varo dovrà essere delimitata, nel lato banchina, con strisce diagonali giallo/nera, al fine di impedire l'ingresso a persone non autorizzate ad operare.

I soggetti che intendano esercitare operazioni di alaggio/varo in ragione di attività non diportistica effettuata senza scopo di lucro (es. associazioni veliche, Lega Navale, circoli sportivi ecc.) **nonché i pescatori autorizzati che usufruiscano di gru del Comune** sono esentati dal pagamento di qualunque tariffa.

Gli utenti devono attenersi alle apposite indicazioni stradali, fermando e parcheggiando i veicoli esclusivamente nelle zone a ciò destinate.

6. Durata, sosta e costi

Non è consentito depositare imbarcazioni o natanti nell'area adibita alle operazioni di varo e alaggio se non per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle stesse, comunque da concordarsi con il Responsabile Operativo del Servizio.

7. Ormeaggio

E espressamente vietato l'ormeggio di imbarcazioni o natanti di qualsiasi genere se non limitatamente al tempo necessario per l'esecuzione delle operazioni di alaggio/varo e a seconda della disponibilità dei posti.

8. Servizi sussidiari a pagamento

Il Comune offre i seguenti servizi sussidiari a pagamento

- somministrazione di acqua ed energia elettrica al costo di € 10,00/singola fornitura;

Il Comune si riserva di implementare nel tempo i servizi accessori a disposizione degli operatori (es. taccagni, servizi di assistenza all'ormeggio, locazione box strumentali al disbrigo pratiche etc.).

9.

Responsabilità

Gli operatori sono tenuti a predisporre ogni accorgimento atto a prevenire ogni possibile incidente e danni a persone e/o cose adeguandosi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Comune non è responsabile dei danni eventualmente subiti dalle imbarcazioni durante lo svolgimento delle operazioni di alaggio e varo .

10.

Morosità

Il mancato pagamento da parte degli utenti dei servizi oggetto del presente regolamento darà diritto al Comune di sospendere la somministrazione sino all'adempimento da parte dell'utente, previa diffida ad adempiere.

Nel caso in cui il pagamento non venga effettuato anche dopo la diffida, il Comune entro 10 giorni dal ricevimento della stessa da parte dell'utente moroso, porrà in essere ogni necessaria azione per il recupero del credito e dell'eventuale risarcimento dei danni.

In caso di ritardo nel pagamento si applicano gli interessi moratori, nella misura legale vigente.

11. Divieto di accesso

Per motivi di sicurezza nell'area adibita ad alaggio e varo è vietato l'accesso alle persone non autorizzate.

12. Modifiche e integrazioni al regolamento

Il Comune potrà apportare, in qualsiasi momento, norme integrative o sostitutive al presente Regolamento. Esse saranno affisse presso la sede amministrativa del Porto nonché pubblicate sul sito web del Comune ed avranno validità immediata.

Tutti gli utenti sono tenuti a rispettare e far rispettare il presente regolamento.

13. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra gli utenti ed il Comune è eletto quale foro competente quello di Vallo della Lucania.

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
rag. Domenico GIORDANO

IL CONSIGLIERE ANZIANO
avv. Silvia Pisapia

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Diana Positano

Publicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì, 25-09-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Anna Caruso

Si certifica che la suesata deliberazione:

è divenuta **ESECUTIVA** per decorrenza del termine, ai sensi dell'art.134 - comma 3 - e dell'art.124 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal al

Atto non soggetto a controllo.

Addì,

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 25-09-2012 Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
d.ssa Anna Caruso

TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A:

- SETTORE.....II..... UFFICIODemanio.....
- SETTORE..... UFFICIO.....
- SETTORE..... UFFICIO.....
- SETTORE..... UFFICIO.....