

COMUNE DI CASAL VELINO
PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 10379
DELIBERAZIONE N. 26 in data: 08.08.2012 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/> Trasmessa al C.R.C. <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LE MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALE, TOMBOLE, LOTTERIE, PESCHE, RIFFE E BANCHI DI BENEFICENZA, DPR. 430 DEL 26.10.01

L'anno **duemiladodici** addi **otto** del mese di **agosto** alle ore **18,27** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

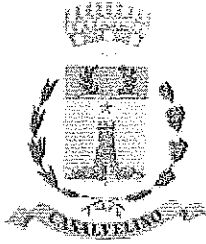
1 - GIORDANO DOMENICO	P	10 - MARINO GIULIO	P
2 - PISAPIA SILVIA	P	11 - PINTO PIETRO	P
3 - CRESCENZO ANGELO	P	12 - GIORDANO GIOVANNI	P
4 - ESPOSITO ROBERTO	P	13 - D'AIUTO DANIELE	P
5 - DI FEO BIAGIO	P	14 - MORINELLI FABIO MARIA	A
6 - CAPUTO ANTONIO	P	15 - LISTA LUIGI	A
7 - CAMMAROTA GIOVANNI	P	16 - PINTO GIUSEPPE	P
8 - BRONZO FILIPPO	P	17 - LA PORTA GIOVANNI	P
9 - GENTILE ANTONIO	P		

Totale presenti 15

Totale assenti 2

Assiste il Segretario Comunale **Avv. Diana Positano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **rag. Domenico GIORDANO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 225 del 02.08.2012

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LE MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALE, TOMBOLE, LOTTERIE, PESCHE, RIFFE E BANCHI DI BENEFICENZA, DPR. 430 DEL 26.10.01

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

IL RAGIONIERE

Ad Iniziativa del: Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

Su impulso o documentazione istruttoria rimessa da:

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO

· che ai sensi dell'art. 19, comma 4 della legge 27 dicembre 1997 n.ro 449, sono stati attribuiti ai Comuni i poteri di Vigilanza sullo svolgimento delle manifestazioni di sorte locali ed e' stato stabilito di emanare un regolamento per la revisione organica della disciplina;

· che il suddetto Regolamento e' stato emanato con D.P.R. 26/10/2001 n.ro 430, che al titolo II disciplina le manifestazioni di sorte locali (lotterie, tombole, pesche o banchi di beneficenza) definendone l'ambito applicativo ed i relativi adempimenti e controlli ed e' entrato in vigore il 12 Aprile 2002;

CONSIDERATO CHE il comma 5 dell'art. 14 del suddetto D.P.R. attribuisce ai Comuni il controllo sul regolare svolgimento delle manifestazioni di sorte locali individuandoli anche come autorità competenti a ricevere il rapporto ed i proventi delle sanzioni;

CONSIDERATO CHE la nuova normativa in definitiva ha reso più snello il sistema fino ad oggi regolato dal R.D. N° 1933 del 19.10.1938 convertito in legge n. 973 del 5.6.1939 e successive modificazioni;

VISTO CHE il nuovo assetto normativo, in primo luogo abolisce il sistema autorizzatorio e introduce, ma solo per alcune manifestazioni, l'obbligo della comunicazione e non la denuncia di inizio attività di cui all'art. 19 della legge 241/90.

Tale normativa viene ancora una volta scelta dal legislatore per semplificare i procedimenti amministrativi di attività soggette da sempre al rilascio di autorizzazioni e di licenze o comunque di atti di consenso da parte della pubblica amministrazione;

RILEVATO CHE il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, all'articolo 7 prevede che il Comune adotti regolamenti per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni di competenza, dunque in autonomia individua a livello locale la disciplina per gestire questo tipo di manifestazioni ;

VISTO l'art. 4 della L. 449 del 27.12.1977

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.P.R. n. 430 del 26.10.2001 ;

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile formulato dal Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi, ex art. 49 del T.U.E.L. n° 267/2000;

CON VOTI _____

DELIBERA

Di approvare l'allegato regolamento comunale disciplina delle manifestazioni di sorte locali.

COMUNE DI CASAL VELINO

Provincia di SALERNO

**REGOLAMENTO COMUNALE
DISCIPLINA DELLE
MANIFESTAZIONI DI SORTE
LOCALI**

Approvato dal C.C. nella seduta del _____ con atto n° _____

Regolamento comunale
Per le Manifestazioni di sorte locali
(D.P.R 26 ottobre 2001, n. 430)

Approvato con deliberazione n. _____ del Consiglio comunale
in data _____ divenuta esecutiva, ai sensi di legge.

SOMMARIO

Titolo I – NORMATIVA GENERALE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 - Definizioni

Art. 3 – Ambito di applicazione

Art. 4 – La comunicazione

Art. 5 – Gli adempimenti dei promotori

Art. 6 – L’incaricato del Sindaco

Art. 7 – Gli adempimenti dell’incaricato del Sindaco

Art. 8 – La cauzione per le tombole

Art. 9 – Le sanzioni

TITOLO I NORMATIVA GENERALE

Art. 1 – Oggetto

1. In applicazione del Titolo II del D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430 recante il “Regolamento concernente la revisione organica della disciplina dei concorsi e delle operazioni a premio, nonché delle manifestazioni di sorte locali, ai sensi dell’articolo 19, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449”, il presente regolamento disciplina le manifestazioni di sorte locale che si svolgono nel territorio del Comune di CASAL VELINO.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:

- a) per lotteria, la manifestazione di sorte locale effettuata mediante la vendita di biglietti staccati da registri a matrice, contrassegnati da serie e numerazione progressiva, concorrenti ad uno o più premi secondo l’ordine di estrazione;
- b) per tombola, la manifestazione di sorte locale effettuata mediante la vendita di cartelle, contrassegnate da serie e numerazione progressiva, portanti una data quantità di numeri, dal numero 1 al 90, con premi assegnati alle cartelle nelle quali, all’ estrazione dei numeri, per prime si sono verificate le combinazioni stabilite quali: ambo, terna, quaterna, cinquina e tombola;
- c) per pesche o banchi di beneficenza s’intendono le manifestazioni di sorte effettuate con vendita di biglietti, le quali, per la loro organizzazione, non si prestano per la emissione dei biglietti a matrice, una parte dei quali è abbinata ai premi in palio;
- d) per riffa, una lotteria privata i cui premi consistono in oggetti distribuiti per sorteggio di uno o più numeri o con riferimento alle estrazioni del gioco del lotto;
- e) per manifestazione di sorte locale, qualsiasi manifestazione che, mediante l’acquisto di biglietti, cartelle o altro supporto indicante un numero, un colore, una parola o qualsivoglia simbolo ovvero mediante un qualsiasi congegno, macchina o altro, le cui caratteristiche permettano di affidare unicamente all’alea la designazione dei vincitori, consenta l’attribuzione di premi offerti in palio esclusivamente sulla base della sorte, sia che l’ estrazione dei vincitori sia organizzata appositamente, sia che si faccia riferimento ad altra estrazione o ad altra designazione che dipenda comunque dalla sorte;
- f) per enti morali, associazioni e comitati senza fini di lucro, aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi e sportivi, quelli disciplinati dagli articoli 14 e seguenti del codice civile costituiti con atto pubblico che deve farsi per iscritto, come disposto dall’art. 1350 del codice civile, e secondo le modalità indicate dall’art. 2699 del codice civile;
- g) per organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus) quelle associazioni, comitati, fondazioni, società cooperative e altri enti di carattere privato, con o senza personalità giuridica, i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, prevedono espressamente lo svolgimento di attività in uno o più dei settori individuati dall’art. 10 del d.lgs. 4 dicembre 1997, n. 460 con l’esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale;
- h) per partiti o movimenti politici, quelli di cui alla legge 2 gennaio 1997, n. 2;

i) per ambito Familiare e privato, tutti gli spazi ove vige l'inviolabilità del domicilio, garantita dall'art. 14 della Costituzione, ove le ispezioni possono essere eseguite solo nei casi e nei modi stabiliti dalla legge per la tutela della libertà personale;

j) per tombola con fine ludico, la tombola esercitata allo scopo esclusivo o preminente di passatempo e svago ove gli organizzatori e i partecipanti al gioco, non hanno lo scopo di trarre un vantaggio economico, consistente in denaro o altra utilità economicamente valutabile. Il fine ludico sussiste in considerazione dei seguenti elementi valutativi: i premi posti in palio non devono superare, complessivamente, la somma di euro 500 ed il ricavato della tombola non deve eccedere la somma di euro 700.

Art. 3 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento si applica per il controllo sul regolare svolgimento delle manifestazioni di sorte locale che vengono effettuate in tutti i luoghi pubblici, aperti o esposti al pubblico.

2. E' vietata ogni sorta di lotteria, tombola, riffa e pesca o banco di beneficenza, nonché ogni altra manifestazione avente analoghe caratteristiche. Devono intendersi vietate anche quelle manifestazioni di sorte, se non preventivamente autorizzate.

- Effettuate presso gli esercizi commerciali e pubblici che consistono nel mettere in palio cesti natalizi, uova di Pasqua ecc., abbinando la vincita all'estrazione dei numeri del lotto;

- Effettuate nelle fiere, sagre e feste paesane mediante ruote della fortuna o meccanismi simili.

3. Ferma restando la vigente disciplina in materia di lotterie nazionali, sono tuttavia, consentite:

a) Le lotterie, le tombole e le pesche o banchi di beneficenza, promossi da enti morali, associazioni e comitati senza fine di lucro, aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi e sportivi disciplinati dagli articoli 14 e seguenti del codice civile, e dalle organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460, se dette manifestazioni sono necessarie per far fronte alle esigenze finanziarie degli enti stessi;

b) Le lotterie, le tombole e le pesche o banchi di beneficenza, organizzate dai partiti o movimenti politici, purchè svolte nell'ambito di manifestazioni locali organizzate dagli stessi. In caso di svolgimento al di fuori di dette manifestazioni locali devono essere considerati come le associazioni, i comitati e le Onlus e quindi sottoporsi alla medesima disciplina che regola le manifestazioni di sorte organizzate da questi ultimi.

c) Le tombole effettuate in ambito familiare e privato, organizzate per fini prettamente ludici. Per privati si devono intendere tutti i circoli privati senza alcuna distinzione, aderenti o meno ad enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali, riconosciute dal Ministero dell'interno;

4. Il controllo delle tombole che si svolgono in ambito familiare e privato deve avvenire nel rispetto della tutela di libertà di domicilio e quindi gli organi di vigilanza potranno accedere, in qualunque ora, nei locali del circolo ove si svolge un'attività soggetta ad atto di assenso dell'amministrazione – tombola che si svolge nella sala di somministrazione di alimenti e bevande -. Per i locali invece ove si svolgono attività non soggette ad alcuna autorizzazione, qualora vi sia il sospetto che vi si svolgano attività vietate o per le quali la legge comunque prescrive il rilascio di atti di assenso, dovrà essere informata l'autorità giudiziaria ed ottenere dalla stessa l'autorizzazione ad accedervi.

5. La lotteria è consentita se la vendita dei biglietti è limitata al territorio della provincia, l'importo complessivo dei biglietti che possono emettersi, comunque sia frazionato il prezzo

degli stessi, non supera la somma di euro 51.645,69, e i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressive.

6. La tombola è consentita se la vendita delle cartelle è limitata al comune in cui la tombola si estrae e ai comuni limitrofi e le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazione progressiva. Non è limitato il numero delle cartelle che si possono emettere per ogni tombola, ma i premi posti in palio non devono superare, complessivamente, la somma di euro 12.911,42.

7. Le pesche o i banchi di beneficenza sono consentiti se la vendita dei biglietti è limitata al territorio del comune ove si effettua la manifestazione ed il ricavato di essa non eccede la somma di euro 51.645,69.

8. E' vietata la vendita dei biglietti e delle cartelle a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi. I premi delle manifestazioni di cui alle sopra consistono solo in servizi ed in beni mobili, esclusi il denaro, i titoli pubblici e privati, i valori bancari, le carte di credito ed i metalli preziosi in verghe.

Art. 4 – La comunicazione

1. I rappresentanti degli enti organizzatori individuati dall'art.13, comma 1, lettera a) del D.P.R. n. 430 in data 26 ottobre 2001, e , dei partiti o movimenti politici per le manifestazioni di sorte locali svolte fuori dall'ambito della manifestazione stessa devono inviare una comunicazione, in forma scritta, al Prefetto di Milano ed al Sindaco di CASAL VELINO;

2. La comunicazione deve pervenire almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione stessa. Il termine dei trenta giorni decorre dal momento in cui il Comune la riceve. I trenta giorni devono servire per il Comune per attivare i controlli previsti dallo stesso decreto n. 430. La comunicazione può essere inviata a mezzo del servizio postale di Stato, con plico raccomandato con avviso di ricevimento, oppure possono essere consegnate direttamente all'ufficio protocollo generale di arrivo della corrispondenza del Comune. Non sono ammessi altri mezzi di trasmissione o invio delle domande. Per le domande spedite a mezzo posta, come per quelle consegnate direttamente al Comune, fa fede per il conteggio del termine, la data di arrivo apposta dall'Ufficio protocollo competente. L'ufficio competente a ricevere queste comunicazioni adotta, attraverso il regolamento dei procedimenti amministrativi di cui alla legge n. 241/1990, procedure analoghe a quelle individuate per la denuncia di inizio attività, almeno per la parte che prevede di rilasciare all'interessato una ricevuta recante le indicazioni di cui all'art.8, comma 2, della legge 241/1990. Per le comunicazioni inviate a mezzo di plico raccomandato con avviso di ricevimento, la ricevuta è costituita dall'avviso stesso debitamente firmato. Entro tre giorni dal ricevimento delle comunicazioni, l'amministrazione comunica all'interessato le indicazioni di cui all'art. 8, comma 2, della su citata legge.

3. Per il disposto dell'art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 430/2001 alla comunicazione deve essere allegato:

a) Per le lotterie, il regolamento nel quale sono indicati la quantità e la natura dei premi, la quantità ed il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo ed il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori, abbinamento tra numeri estratti e premi in palio, il luogo di custodia dei premi non ritirati, modalità del ritiro dei premi stessi.

b) Per le tombole:

- Il regolamento con la specificazione dei premi e con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella;
- La documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione in misura pari al valore complessivo dei premi promessi, determinato in base al loro prezzo di acquisto o in mancanza al valore normale degli stessi;

c) per le pesche e i banchi di beneficenza, l'indicazione del numero dei biglietti che si intendono emettere ed il relativo prezzo.

4. La comunicazione irregolare, incompleta priva degli allegati previsti dall'art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 430/2001, ovvero presentata senza rispettare i termini di cui al comma precedente sarà respinta con comunicazione scritta e motivata.

5. Ogni eventuale variazione delle modalità di svolgimento della manifestazione deve essere comunicata al Prefetto di Salerno ed al Sindaco di CASAL VELINO in tempo utile per consentire l'effettuazione dei controlli e comunque almeno 8 giorni prima dell'inizio della manifestazione stessa. Il Prefetto vieta lo svolgimento delle manifestazioni in mancanza delle condizioni previste dalla legge e, valuta la necessità di ricorrere allo svolgimento della manifestazione per far fronte alle esigenze finanziarie dell'ente promotore.

Art. 5 – Gli adempimenti dei promotori

1. Fatto salvo gli adempimenti stabiliti dall'art. 14 del D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430, i promotori delle manifestazioni di sorte locale al momento della presentazione della prescritta comunicazione devono richiedere al comune l'affissione all'Albo Pretorio dell'avviso pubblico per portare a conoscenza del pubblico, presso tutti i comuni interessati alla manifestazione, le modalità della stessa. Nell'avviso devono essere indicati gli estremi della comunicazione fatta al Prefetto ed al Comune, il programma della lotteria o della tombola, le finalità che ne motivano lo svolgimento nonché la serie e la numerazione dei biglietti e delle cartelle messe in vendita. L'avviso rimarrà affisso all'Albo Pretorio fino al giorno prefissato per l'estrazione.

2. Il rappresentante dell'ente organizzatore non può dare inizio alle operazioni di estrazione prima dell'arrivo sul luogo della manifestazione dell'incaricato del Sindaco.

3. Solo alla presenza di questi si può iniziare a svolgere gli adempimenti fissati dal D.P.R. n. 430/2001 ed in particolare:

a) Per le lotterie e per le tombole il rappresentante dell'ente organizzatore deve provvedere, prima dell'estrazione, a ritirare tutti i registri, nonché i biglietti o le cartelle rimaste invendute e verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto, queste dovranno essere tenute presso il luogo ove si svolge l'estrazione della lotteria o della tombola. I biglietti e le cartelle non riconsegnati sono dichiarati nulli agli effetti del gioco, di tale circostanza il rappresentante dell'ente organizzatore ne porta a conoscenza il pubblico prima dell'estrazione. Di tutte le operazioni compiute per l'estrazione deve redigere un processo verbale del quale una copia è inviata al Prefetto ed un'altra consegnata all'incaricato del Sindaco;

b) Per le pesche o banchi di beneficenza invece il responsabile dell'ente promotore è tenuto a controllare il numero dei biglietti venduti e procedere, sempre alla presenza dell'incaricato del Sindaco, alla chiusura delle operazioni redigendo il relativo processo verbale del quale una copia è inviata al Prefetto e un'altra consegnata all'incaricato del Sindaco.

4. L'ente organizzatore deve corrispondere al Comune, presso il quale si svolge la manifestazione di sorte locale, le spese per il servizio svolto dall'incaricato del Sindaco, come indicato nell'art. 6 del presente regolamento.

5. E' fatto obbligo al rappresentante dell'ente organizzatore di inserire nel processo verbale le dichiarazioni che l'incaricato del Sindaco richieda di inserire.

Art. 6 – L'incaricato del Sindaco

1. Il servizio di controllo delle operazioni di estrazione delle tombole e delle lotterie e delle operazioni conclusive delle pesche di beneficenza viene svolto dal Sindaco o da dipendenti comunali o consiglieri comunali, in qualità di persone "incaricate del Sindaco".

2. I dipendenti da adibire alle mansioni di cui al comma 1 sono reperiti fra il personale in servizio presso il Comune di CASAL VELINO secondo i criteri individuati con apposita deliberazione della giunta Comunale.

3. L'incarico, che esorbita dalle mansioni contrattuali dei dipendenti, viene attribuito con apposito decreto del sindaco.

4. Il costo dell'attività svolta dall'incaricato è a carico dei promotori e organizzatori della manifestazioni che dovranno versare, presso la tesoreria comunale, entro 10 giorni dall'effettuazione della manifestazione, una somma che viene determinata secondo i criteri individuati con apposita deliberazione della Giunta.

5. L'incaricato deve svolgere l'attività di controllo delle estrazioni delle tombole e delle lotterie e delle operazioni conclusive delle pesche di beneficenza fuori dal normale orario di servizio: questa attività non dovrà pregiudicare o comunque interferire con le funzioni proprie del dipendente.

6. L'espletamento dell'incarico dovrà avvenire fuori dell'ufficio con divieto di utilizzare locali, strumenti e personale della struttura organizzativa di appartenenza.

Art. 7 – Gli adempimenti dell'incaricato del Sindaco

1. L'incaricato del Sindaco deve recarsi sul luogo della manifestazione (lotterie e tombole) prima dell'orario di inizio delle operazioni di estrazione.

2. Per le lotterie e le tombole deve accertarsi che il rappresentante dell'ente organizzatore:

- a) Prima dell'inizio dell'estrazione, ritiri tutti i registri, i biglietti o le cartelle rimaste invendute;
- b) Verifichi che la serie e le numerazioni dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto, che dovranno quindi essere tenute presso il luogo ove si svolge l'estrazione;
- c) Dia atto al pubblico che i biglietti o le cartelle rimaste invendute sono nulle agli effetti del gioco;
- d) Proceda alla redazione del processo verbale.

3. Per le pesche di beneficenza deve accertarsi che il rappresentante dell'ente organizzatore alla chiusura delle operazioni:

- a) Controlli il numero dei biglietti venduti,
- b) Proceda alla redazione del processo verbale.

4. Al termine delle operazioni di cui ai commi 2 e 3, l'incaricato del Sindaco deve ritirare copia del processo verbale redatto dal rappresentante dell'ente organizzatore.

5. Nell'ipotesi in cui l'incaricato accerti che le operazioni, di cui ai commi precedenti, non si svolgano secondo le modalità stabilite dal D.P.R. n. 430/2001 ordinerà la momentanea sospensione delle operazioni di estrazione fino al ripristino della regolarità delle stesse. Di tale sospensione momentanea chiederà che ne venga fatta espressa menzione nel processo verbale. L'incaricato, qualora la manifestazione di sorte sia costituita da una tombola, dovrà attendere alle operazioni di svincolo della cauzione con le modalità richiamate dall'art. 8 del presente regolamento.

Art. 8 – La cauzione per le tombole

1. Per le tombole, previste dall'art.14, comma 2, lettera b), del D.P.R. n. 430/2001, il rappresentante legale dell'ente organizzatore deve effettuare il versamento di una cauzione in misura pari al valore complessivo dei premi promessi determinato in base al loro prezzo di acquisto risultante dalle relative fatture, o, in mancanza al valore normale degli stessi che non può essere superiore ad euro 12.911,42.

2. In assenza di fatture di acquisto il rappresentante legale dell'ente organizzatore nella prescritta comunicazione dichiarerà, sotto la propria personale responsabilità, che la cauzione

è stata determinata in misura pari al valore complessivo corrente sul mercato dei premi promessi.

3. La cauzione è prestata a favore del Comune nel cui territorio la tombola si estrae, con scadenza non inferiore a tre mesi dalla data di estrazione ed è corrisposta:

a) Mediante deposito in denaro o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al valore di borsa, presso la Tesoreria provinciale;

b) Ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa in bollo con autentica della firma del fideiussore preso un notaio.

4. L'ente organizzatore, entro trenta giorni dall'estrazione presenta all'incaricato del Sindaco, che ha presenziato alle operazioni di estrazione, la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori. Tale documentazione

consiste in copia autenticata delle cartelle vincenti firmate sul retro dal vincitore in segno di ricevuta al momento del ritiro del premio.

5. L'incaricato del Sindaco verifica la regolarità della documentazione prodotta e che tutti i premi, indicati nel regolamento allegato alla comunicazione, siano consegnati ai vincitori e procede allo svincolo della cauzione.

6. Nell'ipotesi di cui l'incaricato del Sindaco accerti che dei premi promessi non siano stati consegnati dispone l'incameramento della cauzione per un importo pari ai premi non consegnati, e non deve invece ammontare all'intera cauzione.

L'incaricato del Sindaco procederà quindi con uno svincolo parziale della cauzione stessa.

Art. 9 – Le sanzioni

1. Fatte salve le sanzioni previste dall'art. 14, comma 5, del D.P.R. n. 430/2001 le violazioni alle disposizioni del presente regolamento sono punite ai sensi dell'art. 7 bis del D.L. 18/08/2000 n. 267.

2. Si applicano le disposizioni generali contenute nelle sezioni I e II del Capo I della legge 24 novembre 1981, n. 689 e successive modificazioni.

3. Al fine di applicare la disposizione dell'art. 113-bis, comma 1, secondo periodo, del regio decreto-legge 19 ottobre 1938, n. 1933, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 1939, n. 973, da ultimo modificato dall'articolo 19, comma 5, lettera a), della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che testualmente recita: "La sanzione è ridotta alla metà nel caso in cui l'operazione sia circoscritta a poche persone ed il premio risulti di scarso valore" si deve intendere:

a) Per operazione circoscritta a poche persone la manifestazione rivolta ad un pubblico non superiore alle 100 persone;

b) Per premio di scarso valore il premio che non superi il valore di euro 100; detto premio deve consistere solo in servizi ed in beni mobili, esclusi il denaro, i titoli pubblici e privati, i valori bancari, le carte di credito ed i metalli preziosi in verghe.


4. La competenza in materia di procedimenti sanzionatori amministrativi di cui alla citata legge 689/81, viene assegnata al dirigente comunale competente.

@ E-mail _____ PEC _____

1/E - IN QUALITA' DI:

- Legale rappresentante
 Avente titolo, quale

(possessore di altro diritto reale)

2/A -  DATI IDENTIFICATIVI DELL' ORGANIZZATORE: ENTE / ASSOCIAZIONE / PARTITO

* Denominazione _____

* Con sede legale nel Comune di _____




* Provincia _____ * Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

* Nazione _____ * Comune di _____

* Indirizzo _____ * N° _____

* Partita I.V.A. _____ * C. Fiscale _____

2/B - DATI ULTERIORI DI CONTATTO - Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____

@ E-mail _____ PEC _____

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 26/10/2001 n° 430

COMUNICA L'EFFETTUAZIONE DELLA TOMBOLA che si terrà

3 - DETTAGLIO DELLA TOMBOLA - Legga attentamente e compili gli spazi

* giorno _____ alle * ore _____

* presso _____

* Indirizzo _____ N° _____

* Scopo della tombola _____

* Il prezzo di ciascuna cartella ammonta a € _____

* Il valore complessivo dei premi ammonta a € _____²

A tal fine,

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali³

² Il valore complessivo dei premi in palio, determinato in base al loro prezzo di acquisto o in mancanza al valore normale degli stessi, non deve superare l'importo di € 12.911,42.

DICHIARA

4 - **DETTAGLIO DELLA TOMBOLA** – Legga attentamente e compili gli spazi

Di aver presentato in data _____, **31 giorni prima della data di inizio della manifestazione, la comunicazione** all'Ispettorato Compartimentale dei Monopoli, il cui assenso si intende tacitamente rilasciato ai sensi dell'art. 39, comma 13-quinques della Legge n. 326/2003.

Si allega la documentazione comprovante l'intervenuta ricezione della comunicazione da parte dell'Ispettorato.⁴

L'importo corrispondente al valore complessivo dei premi sopracitato è stato versato a favore del Comune di Casal Velino mediante le seguenti modalità:

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

- | | |
|-----------------------|---|
| <input type="radio"/> | Cauzione con versamento in contanti presso la Tesoreria Provinciale della Banca d'Italia (si allega ricevuta) |
| <input type="radio"/> | Fidejussione bancaria/assicurativa in bollo con autentica della firma del fideiussore (si allega copia) |


5 - **DETTAGLIO DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE/PARTITO** – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

- | | |
|-----------------------|--|
| <input type="radio"/> | L'Ente/Associazione appartiene ad una categoria disciplinata dagli artt. 14 e seguenti del codice civile, non ha scopi di lucro e persegue le seguenti finalità:
↓ (spunta le scelte che ti riguardano – è possibile spuntarne più di una)
<input type="checkbox"/> assistenziale <input type="checkbox"/> ricreative <input type="checkbox"/> culturale <input type="checkbox"/> sportive |
| <input type="radio"/> | L'Ente/Associazione appartiene ad una categoria disciplinata dalle organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'art.10 del D.Lgs. 04/12/1997 n.460 |
| <input type="radio"/> | Il partito o movimento politico appartiene a partiti o movimenti politici di cui alla Legge 2 gennaio 1997 n.2 e la tombola non rientra nell'ambito di una manifestazione locale organizzata dallo stesso. |

6 - **DICHIARAZIONI** – Legga attentamente...

- che la vendita delle cartelle è limitata al Comune di Casal Velino ed ai comuni limitrofi e le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazione progressiva;
- che è vietata la vendita delle cartelle a mezzo di ruote della fortuna o di altri sistemi analoghi;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista nell'art.11 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/6/1931 n.773, e cioè di non avere riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiore ai tre anni per il delitto non colposo ovvero, nel caso, di aver ottenuto la riabilitazione; di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale o di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza; di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi

³  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

⁴ La documentazione è costituita alternativamente da: 1) fotocopia della comunicazione con il timbro, data e firma dell'Ufficio (in caso di consegna a mano); 2) fotocopia della ricevuta della raccomandata a.r. o ricevuta del fax (in caso di spedizione).

- con violenza, o per furto, rapina o estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, o a chi non può provare la sua buona condotta;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m. (antimafia);
- di accettare che la comunicazione può essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti.

7 -  DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE - Legga attentamente...

- di tutte le norme e condizioni relative alla presente comunicazione e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
- che è fatto obbligo al sottoscrittore della comunicazione di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati nella presente comunicazione;
- che l'Ispettorato Compartimentale dei Monopoli, in caso di esito negativo dell'istruttoria della comunicazione, adotterà un Provvedimento di diniego allo svolgimento della manifestazione, inviandone copia al dichiarante ed agli enti coinvolti (Comune e Prefettura).**

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

8 -  DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA - Legga attentamente...

- che un rappresentante dell'ente organizzatore prima dell'estrazione deve ritirare i registri e le cartelle rimaste invendute e verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto;
- che le cartelle non riconsegnate devono essere dichiarate nulle e tale circostanza deve essere resa nota al pubblico prima dell'estrazione;
- che l'estrazione è pubblica e deve essere effettuata alla presenza dell'incaricato del Sindaco;
- che le predette operazioni devono essere inserite in un processo verbale di cui una copia è da inviare al Prefetto ed una da consegnare all'incaricato del Sindaco;
- che, entro trenta giorni dall'estrazione, l'ente organizzatore presenta all'incaricato del Sindaco la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori; lo stesso incaricato del Sindaco, verificata la regolarità della documentazione prodotta, disporrà l'immediato svincolo della cauzione;
- che in caso di mancata consegna dei premi ai vincitori entro il suddetto termine, il Comune disporrà l'incameramento di tutta o parte della cauzione in relazione al valore dei premi non consegnati.

9 -  ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA COMUNICAZIONE - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA


ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ
- da presentare in triplice copia salvo diversa indicazione - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Copia della Documentazione comprovante il versamento della cauzione
- Copia del Regolamento con la specificazione dei premi e con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella
- Copia della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione della comunicazione all'Ispettorato Compartimentale dei Monopoli di Stato



ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE
- da presentare in triplice copia salvo diversa indicazione - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati


- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica]
- Copia carta/permesso di soggiorno [da presentare per cittadini extracomunitari]


10 -  TENIAMOCI IN CONTATTO! - Spuntare le caselle secondo la propria preferenza

Desidero essere informato dell'eventuale necessità di integrazioni attraverso:

- E-mail Sms Fax

N.B. - Qualora non sia stata selezionata alcuna opzione, il Comune si riserva l'utilizzo della posta ordinaria come mezzo per eventuali comunicazioni.


11 •  PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casal Velino, con sede legale in Casal Velino, Piazza XXIII Luglio n° 6. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: i dirigenti del Comune di Casal Velino, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento



IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

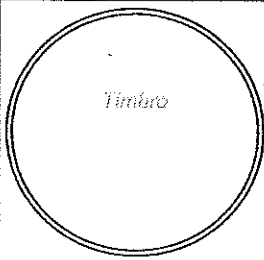
12 •  FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ___/___/___

Luogo _____


(Firma per esteso del sottoscrittore)

13 •  COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

14 •  MODALITA' DI PRESENTAZIONE

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:



Presentato presso lo Sportello Protocollo - Piazza XXIII Luglio, 6 - 43121 Casal Velino



Inviato a mezzo posta⁵ all'indirizzo: Comune di Casal Velino - Piazza XXIII Luglio, 6 - 84040 Casal Velino

⁵ Per avere certezza dell'avvenuta consegna è consigliata la spedizione tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno. Con la stessa modalità il Comune provvederà a restituire copia della COMUNICAZIONE corredata degli estremi di protocollazione (n° e data).



Inviato per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: pec@protocollo.comune.casalvelino.sa.it

4 • DETTAGLIO DELLA LOTTERIA – Legga attentamente e compili gli spazi

Di aver presentato in data _____, 31 giorni prima della data di inizio della manifestazione, la comunicazione all'Ispettorato Compartimentale dei Monopoli, il cui assenso si intende tacitamente rilasciato ai sensi dell'art. 39, comma 13-quinques della Legge n. 326/2003.
Si allega la documentazione comprovante l'intervenuta ricezione della comunicazione da parte dell'Ispettorato.⁹


5 • DETTAGLIO DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE/PARTITO – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione.

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

- | | |
|-----------------------|---|
| <input type="radio"/> | L'Ente/Associazione appartiene ad una categoria disciplinata dagli artt. 14 e seguenti del codice civile, non ha scopi di lucro e persegue le seguenti finalità:
↓ (spunta le scelte che ti riguardano -- è possibile spuntarne più di una)
<input type="checkbox"/> assistenziale <input type="checkbox"/> ricreative <input type="checkbox"/> culturale <input type="checkbox"/> sportive |
| <input type="radio"/> | L'Ente/Associazione appartiene ad una categoria disciplinata dalle organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'art.10 del D.Lgs. 04/12/1997 n.460 |
| <input type="radio"/> | Il partito o movimento politico appartiene a partiti o movimenti politici di cui alla Legge 2 gennaio 1997 n.2 e la lotteria non rientra nell'ambito di una manifestazione locale organizzata dallo stesso. |

6 •  DICHIARAZIONI – Legga attentamente...


- che la vendita dei biglietti è limitata al territorio della provincia di Salerno e che i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressiva;
- che è vietata la vendita dei biglietti a mezzo di ruote della fortuna o di altri sistemi analoghi;
- che i premi consistono solo in servizi e beni mobili, esclusi il denaro, i titoli pubblici e privati, e valori bancari, le carte di credito ed i metalli preziosi in verghe;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista nell'art.11 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/6/1931 n.773, e cioè di non avere riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiore ai tre anni per il delitto non colposo ovvero, nel caso, di aver ottenuto la riabilitazione; di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale o di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza; di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina o estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, o a chi non può provare la sua buona condotta;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31 maggio 1965 n.575 (antimafia);
- di accettare che la comunicazione può essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti.

7 •  DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – Legga attentamente...

- di rispettare tutte le norme e condizioni relative alla presente comunicazione e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.
- che è fatto obbligo al sottoscrittore della comunicazione di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati nella presente comunicazione;
- **che l'Ispettorato Compartimentale dei Monopoli, in caso di esito negativo dell'istruttoria della comunicazione, adotterà un Provvedimento di diniego allo svolgimento della manifestazione, inviandone copia al dichiarante ed agli enti coinvolti (Comune e Prefettura).**

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

⁹ La documentazione è costituita alternativamente da: 1) fotocopia della comunicazione con il timbro, data e firma dell'Ufficio (in caso di consegna a mano); 2) fotocopia della ricevuta della raccomandata a.r. o ricevuta del fax (in caso di spedizione).

8 •  **DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA** – Legga attentamente...

- che un rappresentante dell'ente organizzatore prima dell'estrazione deve ritirare i registri e i biglietti rimasti invenduti, verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto;
- che i biglietti non riconsegnati devono essere dichiarati nulli e tale circostanza deve essere resa nota al pubblico prima dell'estrazione;
- che l'estrazione è pubblica e deve essere effettuata alla presenza dell'incaricato del Sindaco;
- che le predette operazioni devono essere inserite in un processo verbale di cui una copia è da inviare al Prefetto ed una da consegnare all'incaricato del Sindaco.

9 •  **ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA COMUNICAZIONE** - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ

- da presentare in triplice copia salvo diversa indicazione - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Copia del Regolamento relativo alla lotteria da effettuare, nel quale sono indicati la quantità e la natura dei premi, la quantità e il prezzo dei biglietti, il luogo dove verranno esposti i premi ed il luogo ed il tempo fissati per l'estrazione e la consegna degli stessi ai vincitori
- Copia dell'elenco dei premi con relativo ordine di estrazione
- Copia della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione della comunicazione all'Ispettorato Compartimentale dei Monopoli di Stato



ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE

- da presentare in triplice copia salvo diversa indicazione - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati


- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica]
- Copia carta/permesso di soggiorno [da presentare per cittadini extracomunitari]


10 •  **TENIAMOCI IN CONTATTO!** – Spuntare le caselle secondo la propria preferenza

Desidero essere informato dell'eventuale necessità di integrazioni attraverso:

E-mail Sms Fax

N.B. - Qualora non sia stata selezionata alcuna opzione, il Comune si riserva l'utilizzo della posta ordinaria come mezzo per eventuali comunicazioni.

11 •  **PRIVACY** – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- e) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- f) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- g) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- h) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casal Velino , con sede legale in Casal Velino , Piazza XXIII Luglio n° 6. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: i dirigenti del Comune di Casal Velino , preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento .



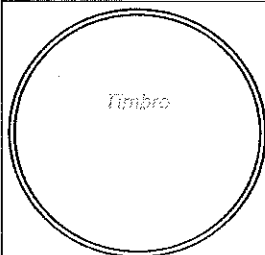
IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

12 •  FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ___/___/___
Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

13 •  COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.



(Firma e timbro Addetto ricezione)

14 •  MODALITA' DI PRESENTAZIONE

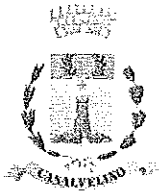
IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:



Presentato presso lo Sportello Protocollo - Piazza XXIII Luglio , 6 - 43121 Casal Velino

	Inviato a mezzo posta ¹⁰ all'indirizzo: Comune di Casal Velino – Piazza XXIII Luglio , 6 – 84040 Casal Velino
	Inviato per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: pec@protocollo.comune.casalvelino.sa.it

¹⁰ Per avere certezza dell'avvenuta consegna è consigliata la spedizione tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno. Con la stessa modalità il Comune provvederà a restituire copia della COMUNICAZIONE corredata degli estremi di protocollazione (n° e data).



COMUNE DI CASAL VELINO
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

**COMUNICAZIONE
PER EFFETTUARE UNA PESCA DI BENEFICENZA**

(D.P.R. 26/10/2001, n. 430)

Modello da presentare in triplice copia firmato in originale, completo degli allegati richiesti
(2 copie saranno restituite all'interessato timbrate e protocollate)

Data di protocollazione ____/____/____ Protocollo n. _____ Fascicolo n. _____

AVVERTENZA PER IL DICHIARANTE

La presente comunicazione deve essere presentata alla Prefettura e al Comune in cui è effettuata l'estrazione almeno 30 giorni prima della stessa.

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A,B,C p DATI ANAGRAFICI ¹¹ - Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a,

***Cognome** _____

***Nome** _____ ***Nato il**

____/____/____

1/B • PER I NON RESIDENTI - Proseguo la compilazione se NON risiede a Parma

***Nato a** _____ **Prov.** _____ ***Nazione** _____

***C.Fiscale** ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____ ***Cittadinanza**

***Residente nel Comune di** _____ *** Provincia**

***Nazione** _____ ***Codice Avviamento Postale**

***Indirizzo** _____ *** N°** _____

/ _____

1/C • PRESSO - Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

***Comune** _____ *** Provincia**

***Nazione** _____ **Codice Avviamento Postale**

***Indirizzo** _____ *** N°** _____

/ _____

1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO - Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ Cellulare _____ Fax

¹¹ Cittadini aventi residenza nel comune di Casal Velino .

@ E-mail _____ PEC _____

1/E - IN QUALITA' DI:

- Legale rappresentante
 Avente titolo, quale

(possessore di altro diritto reale)

2/A - DATI IDENTIFICATIVI DELL' ORGANIZZATORE: ENTE / ASSOCIAZIONE / PARTITO

* Denominazione _____

* Con sede legale nel Comune di _____

* Provincia _____ * Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

* Nazione _____ * Comune di _____

* Indirizzo _____ * N° _____

* Partita I.V.A. _____ * C. Fiscale _____

2/B - DATI ULTERIORI DI CONTATTO - Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

@ E-mail _____ PEC _____

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 26/10/2001 n° 430

COMUNICA L'EFFETTUAZIONE DELLA PESCA DI BENEFICENZA che si terrà

3 - DETTAGLIO DELLA PESCA DI BENEFICENZA - Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

* giorno _____ alle * ore _____

* presso _____

* Indirizzo _____ N° _____

* Scopo della pesca di beneficenza _____

* Il numero di biglietti che intende mettere in vendita è _____

* Il prezzo di ciascun biglietto ammonta a € _____

* Il valore complessivo dei premi ammonta a € _____¹²

A tal fine,

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali¹³

¹² Il valore complessivo dei premi in palio, determinato in base al loro prezzo di acquisto o in mancanza al valore normale degli stessi, non deve superare l'importo di € 51.645,68.

DICHIARA

4 • **DETTAGLIO DELLA PESCA DI BENEFICENZA** – Legga attentamente e compili gli spazi

Di aver presentato in data _____, **31 giorni prima della data di inizio della manifestazione, la comunicazione** all'Ispettorato Compartimentale dei Monopoli, il cui assenso si intende tacitamente rilasciato ai sensi dell'art. 39, comma 13-quinques della Legge n. 326/2003.
Si allega la documentazione comprovante l'intervenuta ricezione della comunicazione da parte dell'Ispettorato.¹⁴

5 • **DETTAGLIO DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE/PARTITO** – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

↓(spuntare una ed una sola scelta)

<input type="radio"/>	L'Ente/Associazione appartiene ad un categoria disciplinata dagli artt. 14 e seguenti del codice civile, non ha scopi di lucro e persegue le seguenti finalità: ↓ (spunta le scelte che ti riguardano – è possibile spuntarne più di una) <input type="checkbox"/> assistenziale <input type="checkbox"/> ricreative <input type="checkbox"/> culturale <input type="checkbox"/> sportive
<input type="radio"/>	L'Ente/Associazione appartiene ad una categoria disciplinata dalle organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'art.10 del D.Lgs. 04/12/1997 n.460
<input type="radio"/>	Il partito o movimento politico appartiene a partiti o movimenti politici di cui alla Legge 2 gennaio 1997 n.2 e la pesca/banco di beneficenza non rientra nell'ambito di una manifestazione locale organizzata dallo stesso.

6 • **DICHIARAZIONI** – Legga attentamente...

- che la vendita dei biglietti è limitata al territorio del Comune di Parma;
- che è vietata la vendita dei biglietti a mezzo di ruote della fortuna o di altri sistemi analoghi;
- che i premi consistono solo in servizi e beni mobili, esclusi il denaro, i titoli pubblici e privati, e valori bancari, le carte di credito ed i metalli preziosi in verghe;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista nell'art.11 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/6/1931 n.773, e cioè di non avere riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiore ai tre anni per il delitto non colposo ovvero, nel caso, di aver ottenuto la riabilitazione; di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale o di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza; di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina o estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, o a chi non può provare la sua buona condotta;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31 maggio 1965 n.575 (antimafia);
- di accettare che la comunicazione può essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti.

7 • **DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE** – Legga attentamente...

- di rispettare tutte le norme e condizioni relative alla presente comunicazione e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
- che è fatto obbligo al sottoscrittore della comunicazione di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati nella presente comunicazione;

¹³ Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

¹⁴ La documentazione è costituita alternativamente da: 1) fotocopia della comunicazione con il timbro, data e firma dell'Ufficio (in caso di consegna a mano); 2) fotocopia della ricevuta della raccomandata a.r. o ricevuta del fax (in caso di spedizione).

- che l'Ispettorato Compartimentale dei Monopoli, in caso di esito negativo dell'istruttoria della comunicazione, adoterà un Provvedimento di diniego allo svolgimento della manifestazione, inviandone copia al dichiarante ed agli enti coinvolti (Comune e Prefettura).

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

8 - DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA - Legga attentamente...

- che un responsabile dell'ente promotore deve controllare il numero dei biglietti venduti e procede alla presenza dell'incaricato del Sindaco alla chiusura delle operazioni, redigendo il relativo processo verbale di cui una copia è inviata al Prefetto ed una consegnata all'incaricato del Sindaco.

9 - ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA COMUNICAZIONE - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ da presentare in triplice copia salvo diversa indicazione - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Copia della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione della comunicazione all'Ispettorato Compartimentale dei Monopoli di Stato

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE - da presentare in triplice copia salvo diversa indicazione - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica]
- Copia carta/permesso di soggiorno [da presentare per cittadini extracomunitari]


10 - TENIAMOCI IN CONTATTO! - Spuntare le caselle secondo la propria preferenza

Desidero essere informato dell'eventuale necessità di integrazioni attraverso:

E-mail Sms Fax

N.B. - Qualora non sia stata selezionata alcuna opzione, il Comune si riserva l'utilizzo della posta ordinaria come mezzo per eventuali comunicazioni.

11 - PRIVACY - Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- i) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- j) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- k) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- l) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casal Velino, con sede legale in Casal Velino, Piazza XXIII Luglio n° 6. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: i dirigenti del Comune di Casal Velino, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento



IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

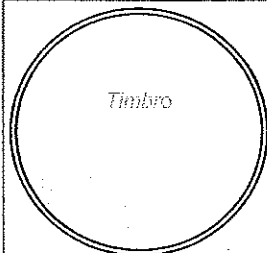
12 - FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ___/___/___

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

13 - COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

14 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:

	Presentato presso lo Sportello Protocollo - Piazza XXIII Luglio , 6 - 43121 Casal Velino
	Inviato a mezzo posta ¹⁵ all'indirizzo: Comune di Casal Velino - Piazza XXIII Luglio , 6 - 84040 Casal Velino
	Inviato per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: pec@protocollo.comune.casalvelino.sa.it

oooooooooooooooooooooooooooo

IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESO ATTO della sopra estesa proposta di deliberazione avente ad oggetto " APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LE MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALE, TOMBOLE, LOTTERIE, PESCHE, RIFFE E BANCHI DI BENEFICENZA, DPR. 430 DEL 26.10.01", da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente deliberato; UDITI gli interventi sinteticamente riportati nel loro contenuto essenziale di :

SINDACO GIORDANO Rag. DOMENICO: Illustra sinteticamente la proposta all'ordine del giorno rinviando per l'eventuale approfondimento del tema alle spiegazioni del Consigliere CAPUTO ANTONIO

RITENUTA la propria competenza a provvedere in materia;

CON il seguente risultato della votazione reso in forma palese dai Consiglieri presenti in aula :

FAVOREVOLI N° 12

CONTRARI N° 0

ASTENUTI N° 3 (Consiglieri D'Aiuto Daniele; Pinto Giuseppe; La Porta Giovanni)

DELIBERA

1)DI APPROVARE la sopra estesa proposta di deliberazione avente ad oggetto APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LE MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALE, TOMBOLE, LOTTERIE, PESCHE, RIFFE E BANCHI DI BENEFICENZA, DPR. 430 DEL 26.10.01", da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente deliberato e ; per l'effetto, di approvare l'allegato regolamento comunale di disciplina delle manifestazioni di sorte locale, tombola, lotterie, pesche, riffe e banchi di beneficenza - DPR 430 del 26.10.01 composto da n° 9 articoli

2)DICHIARARE il presente atto con separata votazione del seguente tenore :

FAVOREVOLI N° 12

CONTRARI N° 0

ASTENUTI N° 3 (Consiglieri D'Aiuto Daniele; Pinto Giuseppe; La Porta Giovanni)

Immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n° 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
rag. Domenico GIORDANO

IL CONSIGLIERE ANZIANO
avv. Silvia Pisapia

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Diana Positano

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addi, 13-09-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Anna Caruso

Si certifica che la suesesa deliberazione:

è divenuta **ESECUTIVA** per decorrenza del termine, ai sensi dell'art.134 - comma 3 - e dell'art.124 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal al

Atto non soggetto a controllo.

Addi,

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 13-09-2012 Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
d.ssa Anna Caruso

TRASMESO PER L'ESECUZIONE A:

- SETTORE.....IV.....UFFICIO ...Polizia Municipale.....
- SETTORE.....UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....