



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 2658
DELIBERAZIONE N. 14 in data: 07.03.2013 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/> Trasmessa al C.R.C. <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

L'anno **duemilatredici** addi **sette** del mese di **marzo** alle ore **18,25** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 - GIORDANO DOMENICO	P	10 - MARINO GIULIO	A
2 - PISAPIA SILVIA	P	11 - PINTO PIETRO	P
3 - CRESCENZO ANGELO	P	12 - GIORDANO GIOVANNI	P
4 - ESPOSITO ROBERTO	P	13 - D'AIUTO DANIELE	A
5 - DI FEO BIAGIO	P	14 - MORINELLI FABIO MARIA	A
6 - CAPUTO ANTONIO	A	15 - LISTA LUIGI	A
7 - CAMMAROTA GIOVANNI	P	16 - PINTO GIUSEPPE	A
8 - BRONZO FILIPPO	A	17 - LA PORTA GIOVANNI	A
9 - GENTILE ANTONIO	P		

Totale presenti 9

Totale assenti 8

Assiste il Segretario Comunale **Avv. Diana Positano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **rag.Domenico GIORDANO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 48 del 07.02.2013

Oggetto: MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

f.to

Rag. Lucio Esposito

IL RAGIONIERE

Ad Iniziativa del: Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

Su impulso o documentazione istruttoria rimessa da:

PREMESSO:

che con delibera consiliare n. 61 DEL 27.07.199, esecutiva, è stato approvato il regolamento di contabilità;

che ai sensi dell'art. 213 del del D. lgs. n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali - TUEL) "Qualora l'organizzazione dell'ente e del tesoriere lo consentano, il servizio di tesoreria può essere gestito con modalità e criteri informatici e con l'uso di ordinativi di pagamento e di riscossione informatici, in luogo di quelli cartacei, le cui evidenze informatiche valgono a fini di documentazione, ivi compresa la resa del conto del tesoriere di cui all'articolo 226";

che ai sensi dell'art. 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59, gli atti, dati e documenti formati dalla pubblica amministrazione e dai privati con strumenti informatici o telematici, i contratti stipulati nelle medesime forme, nonché la loro

archiviazione, e trasmissione con strumenti informatici, sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge;

VISTO il Codice dell'amministrazione digitale di cui al d. lgs. n. 82/2005, recante norme in merito alla disciplina del documento informatico e della firma digitale;

CONSIDERATO:

che il comune intende avvalersi della possibilità di utilizzare il documento informatico e la firma digitale nell'ambito del svolgimento del servizio di tesoreria ai sensi del citato d. lgs. n. 82/2005;

RITENUTO:

opportuno modificare alcuni articoli del vigente regolamento di contabilità riguardanti la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese nonché i rapporti con la tesoreria;

PRESO ATTO che sulla presente proposta vengono acquisiti i pareri ex Art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

P R O P O N E (a deliberato)

di modificare i seguenti articoli del regolamento di contabilità come sotto riportato:

art. 105 Ordinativi di incasso

viene aggiunto il **comma 5** "In alternativa a quanto previsto dal precedente comma 4 l'ordinativo di incasso può essere redatto anche esclusivamente su supporto elettronico e sottoscritto con modalità digitale."

art. 105 Ordinativi di incasso

viene aggiunto il **comma 6** "Le entrate sono incassate dal Tesoriere in base ad ordini di riscossione disposte dall'Ente con le modalità di cui all'art. 105 numerati progressivamente e firmati digitalmente dal responsabile del Servizio "Servizi Finanziari"."

art. 141 Contenuto e forma dei mandati di pagamento

viene aggiunto il **comma 2** "In alternativa a quanto previsto nel precedente comma il mandato di pagamento può essere redatto anche esclusivamente su supporto elettronico e sottoscritto con modalità digitale."

viene aggiunto il **comma 3** "I pagamenti sono effettuati in base a mandati, disposti dall'Ente con le modalità di cui all'art. 141 numerati progressivamente per esercizio finanziario e firmati digitalmente dal Responsabile del Servizio "Servizi Finanziari"."

viene aggiunto il **comma 4** "Il Tesoriere non deve dar corso al pagamento di mandati che risultino irregolari. A comprova e discarico dei pagamenti effettuati, il Tesoriere raccoglierà la quietanza diretta del creditore su apposito foglio che tratterà ai propri atti sino alla consegna all'Ente in allegato al rendiconto di fine esercizio."

omissis

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
F.to rag. Domenico GIORDANO

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to avv. Silvia Pisapia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Diana Positano

Publicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addi, 12-03-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.tod.ssa Anna Caruso

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
ADDI, 12-03-2013

IL RESPONSABILE AA.GG.
D.ssa Anna Caruso

Si certifica che la sujestesa deliberazione:

è divenuta **ESECUTIVA** per decorrenza del termine, ai sensi dell'art.134 - comma 3 - e dell'art.124 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal al

Atto non soggetto a controllo.

Addi,

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 12-03-2013 Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to d.ssa Anna Caruso

TRASMESO PER L'ESECUZIONE A:

- SETTORE.....II.....UFFICIO ...Ragioneria.....
- SETTORE.....UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....

