

**AL RESPONSABILE UFFICIO URBANISTICA
DEL COMUNE DI CASAL VELINO**

Piazza XXIII Luglio n. 6
84040 – Casal Velino (SA)

OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e

residente in _____ via _____ cod. fisc. _____

in qualità di: PROPRIETARIO

(oppure) _____ incaricato dal proprietario _____

indirizzo posta elettronica _____

SPECIFICARE SE IL PROPRIETARIO E':

- Proprietario
- Privato cittadino
- Ente Pubblico (Stato, Regioni, Provincie, Comuni, loro Consorzi e Associazioni, Comunità Montane)
- Impresa agricola diretto-coltivatrice (Allegato B, punto 21) del D.P.R. 26/10/72 n°642 e s.m.)

CHIEDE

il rilascio del

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(art. 30, comma 3 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380)

relativamente all'immobile posto nel Comune di Casal Velino, identificato al Catasto Terreni:

Foglio _____ mappale _____

Foglio _____ mappale _____

SPECIFICARE SE PER SUCCESSIONE: SI NO

Si allega:

a) estratto di mappa rilasciato dall'Ufficio Provinciale del Territorio di Salerno

IL RILASCIO È SUBORDINATO ALLA PRESENTAZIONE DI :

- a) attestazione di versamento di **€ 50,00** se ricadente in Zona Agricole e simili e di **€ 100,00** se l'area ricade in Zona Edificabile, fino a dieci particelle;
- b) richiesta di certificato per più di 10 particelle, agli importi suddetti si dovranno aggiungere **€ 5,00** per ogni particella in più;
- c) marca da bollo **€ 16,00**

Gli importi dovuti si possono versare:

- **PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA/TRIBUTI COMUNALE**
- **SUL CONTO CORRENTE POSTALE** n°15625841 intestato a “Comune di Casal Velino – Servizio Tesoreria” – causale: “*diritti di segreteria C.D.U.*”;
- **TRAMITE BONIFICO BANCARIO** – IBAN: IT71D070667668000000900020 Intestato a: “Comune di Casal Velino” – causale: “*diritti segreteria per ritiro certificato destinazione urbanistica*”.

_____, lì _____

Firma

NB: L'estratto di mappa allegato alla richiesta deve risultare rilasciato in data recente, ricomprendere in modo completo le aree dei mappali oggetto di richiesta ed essere esteso in modo da contenere elementi significativi (se esistenti), quali strade, piazze, edifici circostanti, ecc., tali da consentire la corretta individuazione dell'area sugli elaborati costituenti il P.R.G..

Nei casi in cui risulti necessario produrre anche in aggiunta, copia di frazionamento, tale copia dovrà contenere anche il frontespizio dell'atto stesso con gli estremi di approvazione da parte dell'Ufficio Provinciale del Territorio di Salerno.

Il certificato verrà rilasciato **entro 30 giorni** dalla presentazione della RICHIESTA così come prevede l'art. 30, comma 3, DPR 380/2001 e ss.mm.ii.. Per data di RILASCIO si intende la data di protocollo generale assegnata al CERTIFICATO.

Al momento del ritiro del certificato, occorre **n. 1 marca da bollo** del valore previsto dalla normativa vigente. Non occorre marca da bollo in caso di certificato ad uso successione o rilasciato ad ONLUS o Ente Pubblico.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge.

**L'INCOMPLETEZZA DEI DATI E/O CANCELLAZIONI NON LEGGIBILI
COMPORTA L'IMPROCEDIBILITÀ DELLA RICHIESTA**

**LA MANCATA INDICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL RICHIEDENTE E/O DI
PERSONA DELEGATA COMPORTA IL DINIEGO DELLA RICHIESTA**