

COMUNE DI CASAL VELINO
AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO
Dal 18-01-08 Al 02-02-08

Il Responsabile

COPIA

COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 650
DELIBERAZIONE N. 2 in data: 04.01.2008 Soggetta invio capigruppo X	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE BORSA LAVORO - PROVVEDIMENTI

L'anno **duemilaotto** addi **quattro** del mese di **gennaio** alle ore **10,00** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

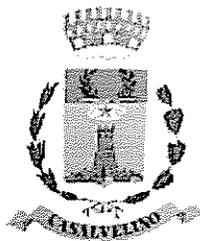
GIORDANO DOMENICO	P
DI FEO BIAGIO	A
D'ARIENZO FRANCO	A
LISTA LUIGI	A
PISAPIA SILVIA	P
FERRAZZANO PIETRO	P
PINTO DOMENICO	P

Totale presenti 4

Totale assenti 3

Assiste il Segretario Comunale **D.ssa Maria Antonietta Salatto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **rag. Domenico Giordano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 492 del 28.12.2007

Oggetto: ASSEGNAZIONE BORSA LAVORO - PROVVEDIMENTI

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

f.to
D.ssa Anna Caruso

IL RAGIONIERE

f.to
Rag. Lucio Esposito

Ad Iniziativa del: Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

Su impulso o documentazione istruttoria rimessa da:

VISTO il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausilii finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati approvato con atto consiliare n. 32 dell'11.05.1994; esecutivo ai sensi di legge;

VISTO il successivo provvedimento di C.C. n. 21 del 17.03.2007 con il quale è stato stabilito di integrare l'art. 11 del precitato Regolamento comunale prevedendo la possibilità che gli interventi possano concretarsi in attività di collaborazione volontaria come analiticamente nello stesso specificato;

CONSIDERATO che si rende necessario assicurare attività di utilità sociale per la manutenzione del patrimonio comunale;

VISTA la richiesta pervenuta a questo Ente da parte del Sig.: De Iulio Catello nato a Castellammare di Stabia il 16.04.1964 e residente a Casal Velino alla Loc. Foce, intesa ad ottenere l'attivazione di borse lavoro quale misura di contrasto alle difficoltà familiari;

VISTA la relazione dell'Assistente Sociale che evidenzia l'opportunità di assegnare al predetto una borsa lavoro per particolare situazione di bisogno;

RITENUTO di dar corso agli interventi così come proposto dall'assistente sociale in quanto detta professione, come previsto dall'art. 1 della legge 23.03.1993 n. 84, si basa sull'autonomia tecnico professionale e sull'indipendenza di giudizio;

PRESO ATTO delle risorse disponibili da questo Ente e nel quadro degli interventi riferiti al bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario 2008;

PRESO ATTO che sulla presente proposta vengono acquisiti i pareri ex Art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE (a deliberato)

Di autorizzare, per i motivi dedotti in premessa, in favore del sig. De Iulio Catello, sopra generalizzato, l'attivazione di borsa lavoro ai sensi dell'art.11 - comma 3 del vigente Regolamento approvato con atto consiliare n. 32 dell'11.05.1994, per attività di collaborazione per manutenzione patrimonio comunale per la durata di un mese a far data dal 2.01.2008 corrispondendo allo stesso un contributo mensile di €. 300,00 ;

Dare mandato al responsabile del servizio per i conseguenti adempimenti di competenza destinando all'uopo le somme previste all' int. 1100405 – Cap. 3 - esercizio finanziario 2008 - del bilancio corrente che offre la necessaria disponibilità e dando atto inoltre che, relativamente alla copertura assicurativa, l'Ente è già garantito da polizza RCT –RCO della Reale Mutua Assicurazioni – Ag. Battipaglia.

LA GIUNTA COMUNALE

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI unanimi espressi come per legge;

DELIBERA

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
 - Settore I - Ufficio: Politiche Sociali.;
 - Settore II - Ufficio: Ragioneria;
 - Settore III - Ufficio: Tecnico Manutentivo;
 - Settore IV - Ufficio: P.M.;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to rag. Domenico Giordano

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Maria Antonietta Salatto

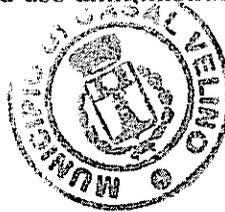
- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
 Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. prot. n. 651)
 Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addi, 18-1-08

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
F.to D.ssa Anna Caruso

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 18-1-08



IL RESPONSABILE AA.GG.
D.ssa Anna Caruso

Anna Caruso

- Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,
 è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi,

X è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 18-1-08 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

f.to D.ssa Anna Caruso

TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :

- SETTORE.....I..... UFFICIO...Politiche Sociali.....
- SETTOREII..... UFFICIO...Ragioneria.....
- SETTORE.....III.....UFFICIO...Tecnico Manutentivo....
- SETTORE.....IV.....UFFICIO...P.M.....