

Marca
Bollo
14,62

AI SINDACO
del Comune di *Casal Velino*

AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO ATTIVITA' DI : **CASA RELIGIOSA DI OSPITALITA'**
(L.R. Campania nr. 17/2001)

Il sottoscritto

Cognome _____ **Nome** _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____ Sesso M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

In via/p.zza _____ n° _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

In qualità di: _____

Codice Fiscale _____

Ai sensi: del T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931 art. 86) - del Regolamento di Esecuzione approvato con R.D. N.635/1940 - dell'art. 19 D.P.R. 616/1977 - della Legge n. 217/1983 - L.R. 17/2001 - delibera C.C. n.24 del 17.03.2007.

CHIEDE

Il rilascio della licenza per l'**ESERCIZIO DI ATTIVITA' RICETTIVA EXTRALBERGHIERA** di tipo:

CASA RELIGIOSA DI OSPITALITA' **stagionale** periodo dal _____ al _____

annuale

Denominata _____

Ubicata in Casal Velino (SA), Via _____ n. _____

Di proprietà _____

Composta da n. _____ (_____) camere e da n. _____ (_____) posti letto

L'attività:

Prevede la somministrazione: superficie di somministrazione mq. _____ (_____)

non prevede la somministrazione

Consapevole nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

DICHIARA

che l'immobile è di proprietà del seguente Ente ecclesiastico riconosciuto in base alla Legge 20 maggio 1985 n. 2222 _____;

Di aver rispettato, relativamente ai locali dell'esercizio:

- i regolamenti locali di polizia urbana;
- i regolamenti in materia igienico sanitari;
- il regolamento edilizio, le norme urbanistiche e quelle relative alla destinazione d'uso;
- che la struttura possiede i requisiti stabiliti dalla L.R. Campania 17/2001;

N.B.: L'inizio dell'attività è subordinato all'ottenimento dell'autorizzazione sanitaria dei locali rilasciata dalla A.S.L. competente.

Ai sensi della legge 675/96 i dati di cui sopra saranno utilizzati esclusivamente ai fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti, e non soggetti a diffusione se non nei termini del regolamento comunale di accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali.

Casal Velino li ____/____/____

FIRMA _____

SI ALLEGA	contrassegnare
Nr. 03 Planimetrie dell'immobile scala 1:100, quotate, corrispondente allo stato di fatto, evidenziante la ripartizione tecnico funzionale degli spazi e le vie di entrata e di uscita; con l'indicazione dell'uso a cui sono destinati i locali, <u>firmata da un tecnico abilitato</u> ;	<input type="checkbox"/>
Relazione tecnico-descrittiva nel quale si certifichi la conformità dell'immobile alla normativa urbanistica, <u>firmata da un tecnico abilitato</u> ;	<input type="checkbox"/>
Atti comprovanti la disponibilità dei locali;	<input type="checkbox"/>
Certificato di iscrizione del titolare o del gestore o del preposto al registro delle imprese turistiche. In caso di società, certificato di iscrizione del legale rappresentante o di un preposto appositamente delegato.	<input type="checkbox"/>

Copia della carta di identità o di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e dell'eventuale delegato alla gestione;	<input type="checkbox"/>
Copia della certificazione antincendio aggiornata (oltre 25 posti letto) – Autocertificazione circa la conformità alla normativa antincendio (meno di 25 posti letto)	<input type="checkbox"/>

Casal Velino li ____/____/____

FIRMA _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

- Domanda ricevibile;
- Domanda irricevibile in quanto mancano i documenti indicati dalla freccia;
- Domanda irricevibile in quanto incompleta nelle informazioni, (_____
_____);
- Domanda irricevibile in quanto illeggibile;
- Domanda irricevibile in quanto _____

_____;

Casal Velino, _____

- spedita con raccomandata A/R**
- consegnata all'Ufficio protocollo**