

## COMUNE DI CASAL VELINO

### PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 0 1055P
<p>DELIBERAZIONE N. <b>244</b>  in data: <b>28.08.2009</b>  Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/></p>	

### VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2009/2010 -  
PROVVEDIMENTI**

L'anno **duemilanove** addi **ventotto** del mese di **agosto** alle ore **12,00** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

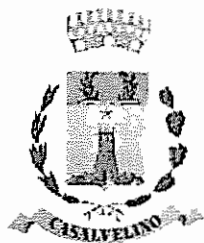
GIORDANO DOMENICO	P
DI FEO BIAGIO	P
D'ARIENZO FRANCO	A
LISTA LUIGI	P
PISAPIA SILVIA	P
FERRAZZANO PIETRO	P
PINTO DOMENICO	A

Totale presenti **5**

Totale assenti **2**

Assiste il Vice Segretario Comunale **D.ssa Anna Caruso** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **rag. Domenico Giordano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



## COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

### Proposta n. 277 del 28.08.2009

Oggetto: SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2009/2010 - PROVVEDIMENTI

#### PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**F.to**

\_\_\_\_\_ Anna Caruso \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE**

\_\_\_\_\_

Ad Iniziativa del:  Sindaco  
 Assessore al ramo  
 Responsabile del Settore

Su impulso o documentazione istruttoria rimessa da:

#### **PREMESSO:**

che questo Ente intende procedere all'appalto del Servizio di trasporto degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia ( Già Scuola Materna), Scuola Primaria ( già Scuola Elementare) e Scuola Secondaria di 1° Grado (già Scuola Media Inferiore) esistenti nel territorio comunale per l'anno scolastico 2009/2010 al fine di facilitarne la frequenza in specie se residenti in contrade rurali o, comunque, in zone distanti dai plessi scolastici;

VISTI i provvedimenti di :

- G.C. n.1 del 2.01.2009 di autorizzazione all'esercizio provvisorio e gestione PEG 2009,
- C.C. n.9 del 7.03.2009 di approvazione del bilancio di previsione del corrente esercizio 2009 e bilancio pluriennale 2009/2011;

RITENUTO urgente ed indifferibile provvedere all'attivazione di nuova procedura concorsuale, in termini di urgenza, per

l'affidamento del servizio innanzi indicato e, per l'effetto, disporre prioritariamente l'approvazione di nuovo Capitolato Speciale di appalto, predisposto dal competente Settore, e relativi allegati, da sottoporre all'esame dell'Organo esecutivo;

VISTA, altresì, la relazione di congruità dei prezzi a Km. per la individuazione della base d'asta per il servizio di trasporto alunni per l'anno scolastico 2009/2010, rassegnata dal Responsabile dell'U.T.C.;

Tutto quanto premesso e considerato;

#### PROPONE

Di assicurare, per l'anno scol. 2009/2010, il servizio di trasporto pubblico degli alunni frequentanti i plessi di Scuola dell'Infanzia (Già Scuola Materna), Scuola Primaria (già Scuola Elementare) e Scuola Secondaria di 1° Grado (già Scuola Media Inferiore) esistenti nel territorio comunale con espletamento di procedura negoziata di gara ai sensi dell'art.125 del D. Lgs 163/2006, con invito ad almeno cinque operatori economici individuati a seguito di indagine di mercato e con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi degli artt. 81 e 82 del D. Lgs 163/2006.

Di approvare il Capitolato speciale di appalto e relativi allegati per l'affidamento del Servizio de quo che viene accluso al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Di mandare al Responsabile del Settore I° Amm.vo per i provvedimenti relativi e consequenziali.

Di stabilire espressamente che il servizio dovrà essere assicurato secondo i percorsi e gli orari da concordarsi con l'Amministrazione comunale e l'Autorità Scolastica ed indicati in via preventiva (salvo eventuali modifiche) nell'allegato capitolato speciale.

Di demandare al Responsabile del Settore I° Amm.vo di provvedere ad adottare i provvedimenti necessari ad assicurare il servizio già dall'inizio del nuovo anno scolastico nelle more di espletamento della relativa gara di appalto.

Di dare atto che il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio previsti sull'intervento 1040504 - Cap.2 -del Bilancio annuale 2009 e pluriennale 2009/2011

**COMUNE DI CASAL VELINO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO - ANNO SCOLASTICO 2009/2010.**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto del presente Capitolato d'appalto, l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Casal Velino, come descritto nell'allegato A) "percorsi" che si considera parte integrante del presente capitolato.

**ART. 2 - DURATA CONTRATTUALE ED AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il presente appalto avrà durata corrispondente all'anno scolastico 2009/2010, decorrerà dalla data di effettivo inizio del servizio e dovrà conformarsi a modalità e tempi del calendario scolastico con orari differenziati a seconda del tipo di scuola e di lezioni dei singoli plessi scolastici.

Decorso il periodo di durata il contratto in corso si risolverà automaticamente, senza alcun compenso per la ditta appaltatrice, a decorrere dal primo giorno successivo a quello di approvazione degli atti della nuova gara. Nelle more di espletamento di nuova gara di appalto la ditta appaltatrice è obbligata a continuare il servizio agli stessi patti, prezzi e condizioni dell'affidamento originario.

Il prezzo complessivo annuo posto a base dell'appalto è pari a Euro 64.000,00 escluso Iva e sarà decurtato dell'eventuale somma corrispondente al periodo decorrente dall'inizio dell'anno scolastico alla data di effettiva attivazione del servizio.

**ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**

La gestione del servizio oggetto del presente capitolato verrà effettuata dalla ditta appaltatrice a proprio conto ed a proprio rischio e per mezzo di personale ed organizzazione propria.

Il servizio consisterà nel trasporto giornaliero degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, delle Scuole Primarie e delle Scuole Secondarie di Primo Grado esistenti nel territorio comunale con relativi accompagnatori, quando previsti dalle norme in vigore, messi a disposizione dal Comune e senza alcun onere a carico della ditta appaltatrice.

Il trasporto dovrà avvenire in base ai percorsi indicati dall'Ente appaltante, agli orari di entrata e uscita delle scuole ed al numero degli alunni con modalità ed orari differenti a seconda del tipo di scuola così come meglio specificato nel prospetto dei percorsi allegato A) ("percorsi").

Esso è ad ogni effetto considerato servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato.

In caso di abbandono o sospensione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/06/1990 n. 146, pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

La ditta appaltatrice dovrà comunque garantire sempre il servizio provvedendo a sostituire gli autobus ed il personale, in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento di quanto in oggetto, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità o maggiori spese.

Non sono ammessi ritardi se non preventivamente concordati con il Comune di Casal Velino, o per cause dovute ad eventi straordinari, né anticipi superiori a dieci minuti sull'orario di inizio delle lezioni; in caso di inadempienza si applicheranno le previste penalità.

L'Amministrazione, per motivate esigenze, si riserva la facoltà di apportare modifiche al servizio, intensificandolo o ridimensionandolo anche con l'aggiunta o eliminazione di tratte di percorrenza e/o di nuclei di utenza. In tal caso si procederà alla maggiorazione o diminuzione del canone con le modalità definite nel presente articolo.

Al servizio di trasporto alunni devono essere adibiti scuolabus immatricolati in conformità al servizio espletato e riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, abilitati al trasporto di un numero adeguato di studenti oltre al conducente e all'accompagnatore ove previsto; nell'interno delle vetture dovrà essere indicato il numero dei posti disponibili.

Qualsiasi modifica degli scuolabus adibiti al servizio in questione dovrà essere approvata e collaudata dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile.

In ogni automezzo dovrà esservi in dotazione un telefono cellulare o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa.

Il prestatore del servizio dovrà dare immediata comunicazione al Comune di ogni incidente che dovesse verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato del servizio.

La ditta appaltatrice si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio; in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

La ditta appaltatrice si obbliga in particolare al rispetto di quanto stabilito dal D.M. 31 Gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

Le licenze/autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio sono rilasciate dall'Amministrazione appaltante con validità limitata alla durata del contratto e ad esclusivo uso del trasporto scolastico, fatto salvo il possesso dei requisiti previsti.

I percorsi, le fermate e gli orari del Servizio dovranno rispettare le date e gli orari di inizio e termine delle lezioni scolastiche, considerando tali anche le prove d'esame.

All'interno delle vetture, ben visibile, dovrà essere indicato il percorso e la destinazione della medesima.

In caso le necessità psicofisiche dei trasportati ne richiedano l'utilizzo, dovrà essere reso disponibile, da parte della ditta appaltatrice un seggiolino o altro strumento che consenta di fissare l'alunno in sicurezza al sedile dell'automezzo.

La ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle variazioni di percorso che si rendessero necessarie e richieste dall'Ente appaltante.

Qualora a seguito di ciò si verifichi uno scostamento, in aumento o diminuzione, superiore al 10% fra i Km complessivi mensili effettivamente percorsi e quelli che avrebbero dovuto essere percorsi sulla base dell'affidamento del servizio come risultanti dalle corse elencate nell'allegato A) "percorsi", il valore dell'offerta sarà rideterminato, in aumento o diminuzione, proporzionalmente all'eccedenza di variazione predetta; esempio: in caso di aumento dei Km effettivamente percorsi – su base mensile - rispetto a quelli di riferimento posti a base dell'appalto, pari al 12%, il prezzo mensile sarà ricalcolato con l'aggiunta di un aumento del 2%.

In caso di modifica dell'orario scolastico che dovesse comportare una diminuzione o un aumento del numero di corse o tratte il valore dell'offerta sarà ricalcolato applicando la seguente formula:

*(valore offerta x Km. di percorrenza con nuovo orario scolastico) : km. percorrenza annui complessivi indicati a base di offerta applicando i percorsi indicati nello "allegato percorsi" = valore dell'offerta da applicarsi con il nuovo orario scolastico.*

La ditta appaltatrice dovrà effettuare gratuitamente il trasporto per le uscite per attività parascolastiche nell'ambito del territorio comunale durante tutto l'anno scolastico a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale. Le eventuali uscite al di fuori del territorio comunale saranno retribuite con compenso a chilometro pari al prezzo di aggiudicazione.

#### **ART. 4 – PRESCRIZIONI DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative come pure osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro e di quanto altro possa comunque interessare il servizio. Inoltre la ditta aggiudicataria del presente servizio deve osservare le disposizioni legislative e gli accordi di lavoro che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente e deve altresì osservare tutte le norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche per tutto il periodo di vigenza dell'appalto nonché di far rispettare gli obblighi che fanno capo al conducente del mezzo, riportati al successivo art. 6.

#### **ART. 5 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'appaltatore deve effettuare il servizio con personale idoneo, in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto. Dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Durante lo svolgimento del servizio, al conducente è vietato:

- a) fare schiamazzi ed usare gesti e parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;
- b) fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente autorizzati dal Comune;
- c) fumare sull'autobus;
- d) effettuare fermate e variazioni di percorso, non attinenti l'ottimale espletamento del servizio e non concordate con il competente Ufficio Comunale;

Nell'espletare il servizio, il personale, del cui operato è totalmente responsabile l'appaltatore, ha il dovere di adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo (Corte di Cassazione, III sez. civ., sentenza n. 4359 del 3/3/04).

I nominativi degli autisti utilizzati dovranno essere comunicati al Comune prima dell'inizio del Servizio; l'Ente appaltante dovrà essere informato anche di eventuali sostituzioni del personale.

L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno corretto verso gli utenti del servizio.

#### **ART. 6 – RESPONSABILITA' DELL' APPALTATORE**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio compreso i trasportati qualora non operi la garanzia RCA, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente al Comune di Casal Velino od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso. Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a persone o a cose, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della Ditta. Per la responsabilità dell'appaltatore si precisa che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e di consegna o accessorie in genere del trasporto durante le soste o fermate.

Pertanto, oltre alla polizza assicurativa R.C. per gli automezzi, a copertura dei rischi di cui sopra, è fatto obbligo alla Ditta di contrarre adeguata polizza assicurativa R.C. per tutta la durata del contratto per un massimale di €. 5.000.000,00

#### **ART. 7 - REQUISITI TECNICI DEI VEICOLI**

La gestione del Servizio di trasporto avverrà con mezzi di esclusiva proprietà dell'appaltatore o in sua piena e documentata disponibilità (usufrutto, patto di riservato dominio, leasing); tali mezzi dovranno essere dotati di regolare licenza/autorizzazione ed essere in regola con le norme

concernenti la circolazione degli autoveicoli e con ogni successivo adeguamento delle norme di sicurezza indipendentemente dall'anno di immatricolazione. La ditta aggiudicataria deve garantire mezzi idonei alle diverse tipologie di trasporto scolastico richieste dal servizio in particolare con riferimento al numero di utenti da trasportare e alla tipologia delle strade da percorrere come indicate nell'allegato A) "percorsi".

Il trasporto dovrà essere effettuato esclusivamente con scuolabus rispondenti alle norme dettate dal decreto ministeriale 18/04/1977 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modifiche ed integrazioni. Non potranno in ogni caso essere utilizzati veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

Il Servizio di Trasporto Scolastico deve avvenire in osservanza delle vigenti leggi, in particolare del nuovo Codice della Strada, oltre alle disposizioni del Ministero dei Trasporti, con mezzi in regolare possesso dell'appaltatore, idonei all'uso, in perfetta efficienza, ordine e pulizia, in possesso dei requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale, ricevuta pagamento tassa di possesso e carta di circolazione con annotate le revisioni previste dalla legge e di copertura assicurativa illimitata a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. In particolare, la garanzia per i terzi trasportati dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun veicolo.

L'appaltatore si assume l'onere di provvedere al rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria ed in genere a tutti gli interventi necessari al buon funzionamento e alla conservazione ottimale dei mezzi per tutta la durata dell'appalto.

La ditta appaltatrice è tenuta ad utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per servizi di linea o di noleggio.

#### **ART. 8 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato tutti i giorni di lezione delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, previsti dal calendario scolastico (eccettuate le festività o le sospensioni dovute a ragioni di vario ordine quali scioperi, fatti climatici, ecc.) in base ai percorsi ed orari distinti per scuole e che verranno redatti in via definitiva prima dell'avvio del servizio in relazione agli utenti che richiederanno il servizio stesso ed il cui elenco completo sarà trasmesso all'appaltatore a cura dell'Amministrazione Comunale.

La data di inizio dell'anno scolastico è quella stabilita dal vigente calendario scolastico.

Per il corrente anno scolastico si presumono 177 giorni di servizio per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Il servizio può essere sospeso in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (lutti nazionali, chiusura coatta della scuola ecc.) e nessun corrispettivo è dovuto alla ditta.

La ditta aggiudicataria deve garantire per tutto l'arco giornaliero di effettuazione del servizio la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter apportare tempestivamente le necessarie modifiche al programma di trasporto giornaliero che si rendessero necessarie, comunicate telefonicamente o a mezzo fax dal competente ufficio comunale.

La ditta aggiudicataria deve informare tempestivamente l'amministrazione comunale circa eventuali inconvenienti o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto il/i mezzi e/o terzi e/o gli utenti, nonché per quanto concerne l'eventuale interruzione, sospensione o variazioni del servizio.

La ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare comunque il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto anche in presenza di causa pendente fra la stessa ed il Comune.

#### **ART. 9 - PERCORSI-FERMATE ORARI**

La ditta aggiudicataria deve osservare il piano di esecuzione del servizio posto a base dell'appalto dall'Amministrazione: Allegato A) "percorsi", parte integrante del presente capitolato; detto piano non potrà subire variazioni senza la preventiva autorizzazione del Comune di Casal Velino.

Percorsi, fermate e orari sono suscettibili di variazioni in dipendenza delle richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, di una diversa articolazione dell'orario delle lezioni o di altre sopraggiunte evenienze non prevedibili nel presente capitolato.

La ditta aggiudicataria deve pertanto adeguare, immediatamente e dietro semplice richiesta da parte dei competenti uffici comunali, percorsi/fermate/orari sulla base di esigenze che si dovessero presentare all'inizio del calendario scolastico, nonché a quelle che si dovessero presentare in corso

d'anno, senza pretesa alcuna, ferma restando le condizioni di remunerazione previste dal presente capitolato (artt. 2 e 3).

#### **ART. 10 - CONTROLLI SULL'UTENZA**

L'appaltatore dovrà verificare, a richiesta dell'Ufficio comunale, che gli alunni trasportati siano effettivamente i richiedenti il servizio, ammessi alla fruizione del medesimo, come resi noti tramite appositi elenchi. A tale proposito dovrà controllare che gli utenti del Servizio siano in possesso di regolare abbonamento.

#### **ART.11 - PREVENZIONE E RISARCIMENTO DEI DANNI**

L'appaltatore deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose. Qualora ciò nonostante questi si verificano, l'appaltatore è direttamente responsabile per danni di qualsiasi natura, come precisato agli articoli precedenti.

#### **ART. 12 – SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art.42 del D.Lgs n.163/06 l'appaltatore potrà avvalersi della possibilità di cedere quota parte dell'appalto previa indicazione in sede di gara della quota di appalto che intende eventualmente subappaltare in ogni caso non superiore al 30% dell'importo complessivo di contratto.

E' vietata la cessione del contratto.

#### **ART. 13 – CONTROLLI**

L'amministrazione comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, controlli sulla qualità di espletamento dei servizi, in particolare per quanto attiene il rispetto degli obblighi contrattuali assunti, sul regolare adempimento del contratto e sui mezzi di trasporto della ditta appaltatrice, riservandosi l'Amministrazione la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la più completa applicazione delle norme del presente capitolato.

Qualora le circostanze lo richiedano, può essere inviato sui mezzi di trasporto personale appositamente comandato dall'Amministrazione appaltante con funzioni di controllore.

#### **ART. 14 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo del servizio (canone forfetario) sarà pagato in 9 rate mensili posticipate su presentazione di regolare fattura entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

#### **ART. 15 – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, fermo restando la piena ed unica responsabilità, nei confronti del Comune, della ditta mandataria per ogni operazione ed atto inerente al servizio appaltato.

I raggruppamenti di imprese devono attenersi alla disciplina di cui all'art.37 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.

La dotazione minima di mezzi e personale nel caso di raggruppamento di imprese si intende riferita al raggruppamento nella sua globalità.

#### **ART. 16 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

Mentre l'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti dell'Ente appaltante per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale rimane obbligata solamente dopo l'aggiudicazione definitiva del responsabile del servizio competente.

I prezzi del presente appalto non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

L'importo a base d'appalto (Iva esclusa) è valutato in €. 64.000,00 per l'anno scolastico 2009/2010.

Il prezzo a cui verrà aggiudicato l'appalto, si intende accettato dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità.

#### **ART. 17 - INADEMPIENZE E PENALITÀ**

L'amministrazione Comunale ha la facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio, su motivata proposta del proprio responsabile del servizio, le seguenti penali:



a) in caso di mancata esecuzione di un servizio, ritardo o anticipo ingiustificato di 15 minuti o più rispetto al piano stabilito, il Comune potrà applicare una penale di € 100,00 per ogni violazione che potrà essere raddoppiata in caso di comportamento recidivo.

b) in caso di mancato rispetto di ogni singolo punto del capitolato, non rientrante nella fattispecie prevista dalla lettera a) del presente articolo, il Comune potrà applicare una penale da un minimo di €.50,000 fino ad un massimo di €. 500,000.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza che si ritiene unica formalità preliminare. Solo per quanto riguarda la contestazione del ritardo o anticipo ingiustificato la penale prevista si applica dopo la contestazione del terzo ritardo/anticipo.

L'appaltatore, nei cinque giorni dalla data di notifica dell' inadempienza potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà l'Amministrazione su proposta del responsabile del servizio.

L'ammontare delle penali sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

Qualora la ditta appaltatrice, espressamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti nei modi e nei tempi utili il Comune interviene con mezzi contingenti, addebitando le maggiori spese all'impresa inadempiente.

#### **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio dell'Amministrazione, o che il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere o nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In tal caso, all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione però, dell' ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione, tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore dei suoi impegni contrattuali.

#### **ART. 19 - FALLIMENTO**

Nel caso di fallimento dell'appaltatore il contratto d'appalto si intende risolto come previsto dalle leggi in materia a meno che il curatore fallimentare dichiari di subentrare nel rapporto.

#### **ART. 20 – GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE**

A garanzia dell'adempimento del contratto l'appaltatore deve costituire perentoriamente 15 giorni prima della data di stipula del contratto e per tutta la durata del contratto, a favore del Comune di Casal Velino, un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell' importo contrattuale, vincolata sino alla fine del rapporto, mediante titoli di Stato, assegno circolare o polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore; in particolare si richiamano:

- a) sospensione, abbandono, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi di trasporto,
- b) impiego di personale e/o mezzi non sufficienti a garantire il livello di efficienza del servizio di trasporto,
- c) risoluzione contrattuale.

Ogni qualvolta l'amministrazione Comunale si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, la ditta aggiudicataria è tenuta a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

#### **ART. 21 - CONTROVERSIE - ARBITRATO**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune e l'appaltatore, così durante l'appalto come al suo termine, saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri designati: uno

dall'Amministrazione Comunale, uno dall'appaltatore, entrambi entro venti giorni dalla richiesta di arbitrato, e un terzo, con le funzioni di Presidente, di comune accordo tra le parti.

Il collegio arbitrale si riunisce presso la sede Comunale e decide secondo le norme di diritto anche in ordine alle spese ed agli oneri di giudizio .

**ART. 22 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipulazione e la registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**ART. 23 - RINVIO**

Per quanto altro non specificato dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa espresso riferimento a quanto previsto nel bando di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di appalti con particolare riferimento ai pubblici servizi.

**ART. 24 - SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE**

L'Appaltatore nel sottoscrivere il contratto di appalto accetta tutto quanto stabilito nel bando di gara, nel presente capitolato speciale d'appalto e nei rispettivi allegati.

**ART. 25 – TRATTAMENTO DATI L. 675/96**

Ai sensi dell' art. 10 della legge 31.12.1996, n. 675 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", si informa che i dati personali, acquisiti con la presente procedura, saranno trattati da questo Ente nel rispetto della normativa sopra richiamata, in osservanza ai principi di correttezza e tutela della riservatezza, per le finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge, di regolamento, o di normative comunitarie, nonché per la formazione e lo svolgimento di rapporti contrattuali economici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per l'eventuale rapporto contrattuale da porre in essere successivamente.

I dati forniti saranno comunicati ad altri enti o istituzioni, esclusivamente per finalità derivanti da obblighi di legge.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge n. 675/96 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti di questo Ente, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il funzionario individuato quale responsabile del procedimento ai sensi del vigente regolamento.

Casal Velino, 28 agosto 2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
d.ssa Anna Caruso

**COMUNE DI CASAL VELINO  
PROVINCIA DI SALERNO**

**SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI - ANNO SCOLASTICO 2009/10  
PERCORSI**

**LINEA CAPOLUOGO-FRAZIONE MARINA**

Corse per gli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primaria di Casal Velino Marina e le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Casal Velino Capoluogo con provenienza dal Capoluogo, Frazione Marina: relative contrade

1^ corsa (entrata) Ardisani-Temponi-Portararo-Corso Europa-Dominella-Cermoleo-Seuola Capoluogo-Via Fornaci-Demanio-Via Giordano – Seuola Capoluogo- Monticelli – Chiusa – Seuola Marina.

**Km 29**

2^ corsa (entrata) Scuola dell'Infanzia Marina – Via Virgilio- Loc. Piani – Loc. Foce-Seuola dell'Infanzia Marina

**Km 14,6**

3^ corsa (uscita Scuola Primaria) Demanio- Via Giordano- Seuola Primaria Marina- Portararo- Temponi- Chiusa- Monticelli- Seuola Primaria Capoluogo.

**Km 21**

4^ corsa ( uscita Scuola Secondaria) Capoluogo- Demanio- Via Fornaci- Dominella- Parco S. Matteo – Temponi- Ardisani-Capouogo.

**Km 23**

5^ corsa (uscita scuola dell'Infanzia Marina) Marina- Via Virgilio- Piani- Foce.

**Km 14,6**

1^ corsa Km 29 x 177 gg = Km 5133

2^ corsa Km 14,6 x 177 gg = Km 2584,2

3^ corsa Km 21 x 177 gg = Km 3717

4^ corsa Km 23 x 177 gg = Km 4071

5^ corsa Km 14,6 x 177 gg = Km 2584,2.

**TOTALE Km 18.089,4**

**LINEA ACQUAVELLA- BIVIO ACQUAVELLA**

Corse per gli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primaria di Acquavella e Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Bivio Acquavella

1^ corsa Acquavella – Carullo – Seuola Acquavella -- Seuola Bivio Acquavella.

**Km 15,2**

2^ corsa Bivio Acquavella- Rungi - S. Giorgio- Seuola Acquavella

**Km 6,5**

3^ corsa (uscita ) Bivio Acq. - Chiusa del Pero – Defenale – S.Giorgio – Acquavella – Carullo

**Km 21,7**

4^ corsa (uscita) Bivio Acq. - Rungi – Defenale - Chiusa del Pero – Bivio Acquavella

**Km 7,5**

5^ corsa ( uscita Seuola Primaria e dell'Infanzia di Acquavella) Acquavella – Carullo -S. Giorgio

**Km 15,7**

1^ corsa Km 15,2 x 177 = Km 2690,4

2^ corsa Km 6,5 x 177 = Km 1150,5

3^ corsa Km 21,7x 177= Km 3840,9

4^ corsa Km 7,5 x 177 = Km 1327,5

5^ corsa Km 15,7 x 177= Km 2778,9

**TOTALE Km 11.788,2**

**LINEA VERDUZIO – BIVIO ACQUAVELLA**

Corse per gli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Bivio Acquavella provenienti da Verduzio, Fornari, Caselle e Rungi.

1^ corsa ( Primaria e Secondaria) Bivio- Verduzio – Caselle – Fornari – Rungi – Bivio.	<b>Km 14</b>
2^ corsa ( Scuola dell'Infanzia) Bivio – Verduzio – Caselle- Rungi- Bivio.	<b>Km 14</b>
3^ corsa (uscita scuola secondaria) Bivio – Verduzio – Caselle – Rungi - Bivio	<b>Km 14</b>
4^ corsa (uscita scuola Primaria) Bivio- Verduzio- Caselle- Fornari- Rungi- Bivio	<b>Km 14</b>
5^ corsa(uscita scuola dell'Infanzia) Bivio –Verduzio - Caselle - Fornari - Rungi – Bivio	<b>Km.14</b>

1^ corsa Km 14 x 177 = Km 2478  
2^ corsa Km 14 x 177 = Km 2478  
3^ corsa Km 14 x 177 = Km 2478  
4^ corsa Km 14 x 177 = Km 2478  
5^ corsa Km 14 x 177 = Km 2478  
**TOTALE Km 12.390**

#### **LINEA BIVIO ACQUAVELLA**

**Corse per gli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Bivio Acquavella provenienti dalla stessa frazione.**

1^ corsa (sc. Prim. e Sec.) Capoluogo- Marina-Temponi–Ardisani-Ficocelle-Ponte-Bivio	<b>Km 18</b>
2^ corsa ( scuola dell'Infanzia) Bivio- Ponte – Ficocelle – Chiusa del Pero- Bivio	<b>Km 9,5</b>
3^ corsa ( uscita scuola Secondaria) come 1^ corsa	<b>Km 18</b>
4^ corsa ( uscita scola Primaria) come 2^ corsa	<b>Km 9,5</b>
5^ corsa(uscita scuola dell'Infanzia) come 2^ corsa	<b>Km 9,5</b>

1^ corsa Km 18 x 177 gg = Km 3186  
2^ corsa Km 9,5x 177 gg = Km 1681,5  
3^ corsa Km 18 x 177 gg = Km 3186  
4^ corsa Km 9,5x177 gg = Km 1681,5  
5^ corsa Km 9,5 x 177 gg = Km 1681,5  
**TOTALE Km 11.416,5**

**TOTALE COMPLESSIVO Km.53.684,1**

COMUNE DI CASAL VELINO  
PROVINCIA DI SALERNO  
Settore AA.GG.- Servizi Scolastici

Prot. n.  
Fax n.

Spett.le Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Oggetto: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLE DELL’INFANZIA, TRASPORTO ALUNNI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO ANNO SCOLASTICO 2009/2010.**

Il Comune di Casal Velino intende affidare il SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO - ANNO SCOLASTICO 2009/2010 da aggiudicare mediante ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara ai sensi dell’art. 82 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 163/2006 .

Codesta rispettabile ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata presentando la propria migliore offerta per il servizio in oggetto, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d’appalto allegato alla presente lettera e disponibile presso l’Ente.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante la procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il servizio verrà affidato in economia a seguito di esperimento di procedura negoziata, in conformità a quanto previsto all’art. 125, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

La documentazione necessaria e le modalità di gara sono di seguito indicate.

**1 - TERMINE ULTIMO RICEVIMENTO OFFERTE**

Le offerte, indirizzate al Comune di Casal Velino – Ufficio Servizi Scolastici – Piazza XXIII Luglio, 6-84040 CASAL VELINO (SA), dovranno pervenire, a pena di esclusione, mediante consegna diretta a mano, o raccomandata, o corriere postale, entro le ore **12 del giorno 10/09/2009**.

**2 - ENTE APPALTANTE**

Comune di Casal Velino – Provincia di Salerno - Piazza XXIII Luglio, 6 - 84040 CASAL VELINO (SA)-

Tel. 0974-908835/36 – Fax 0974-902144 e-mail: aagg@comune.casal-velino.sa.it

**3 - OGGETTO DELL’APPALTO**

Servizio di trasporto alunni scuole dell’infanzia, trasporto alunni scuole primarie e secondarie di primo grado presenti nel capoluogo del Comune di Casal Velino con le modalità indicate nell’allegato Capitolato Speciale d’Appalto.

**4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Territorio Comune di Casal Velino.

**5 - IMPORTO A BASE D’APPALTO**

Complessivi € 64.000,00 (euro sessantaquattromila/00) IVA esclusa.

**6 - DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO**

Anno scolastico 2009/2010 salvo l’esercizio della facoltà di risoluzione e revoca del contratto di cui al capitolato speciale d’appalto.

**7 - VISIONE ED ACQUISIZIONE DOCUMENTI**

La presente lettera e tutti i documenti che sono a base dell’appalto, sono visionabili e ritirabili presso il Comune di Casal Velino (SA) – Piazza XXIII Luglio, 6

**8 - CRITERI E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione adottato è quello del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 82 D.lgs 163/06. Nel giorno, ora e luogo stabiliti, il preposto alla gara, procederà in primo luogo ad accertare se i presenti siano o meno legittimati a

presenziare allo svolgimento della gara. Verificata l'integrità dei plichi esterni, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste n. 1 accertando ai fini dell'ammissibilità dell'offerta l'esistenza ed il contenuto dei documenti richiesti.

Aperte in seduta pubblica le buste contenenti le offerte, il preposto alla gara procederà a rilevare i ribassi d'asta offerti dalle ditte partecipanti e successivamente formulerà la graduatoria finale delle offerte.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Non sono ammesse offerte in aumento, a pena di esclusione.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, purché congrua e conveniente per l'Amministrazione.

#### **9 - APERTURA DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi contenenti le offerte e lo svolgimento delle successive operazioni di gara avranno luogo presso il Comune di Casal Velino alle ore 16,00 del giorno 10/09/2009.

#### **10 - SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare alle procedure di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D. lgs 163/06 in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o albo delle imprese artigiane, per attività affini all'oggetto dell'appalto. Per le imprese estere dovrà risultare l'iscrizione ad analogo registro del proprio paese;
2. essere titolare di concessione di servizi pubblici di linea o di servizio di noleggio autobus con conducente;
3. essere in possesso di un numero di autobus, idonei ad essere adibiti al servizio trasporto alunni, non inferiore a quattro e disporre di almeno un quinto mezzo di riserva;
4. essere in possesso dell'abilitazione al servizio di trasportatore di viaggiatori su strada come previsto dal D.M. 20.12.1991, n.448;
5. essere in possesso dell'iscrizione presso il Ruolo Provinciale Gestori del Servizio di Trasporto Scolastico di cui alla D.G. Regione Campania n.841 del 23. 02.2001 per le Imprese aventi sede legale in Campania;
6. essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti nel capitolato speciale d'appalto.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs 163/06.

#### **11 - FINANZIAMENTI**

Con mezzi ordinari di bilancio.

#### **12 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Entro 30 giorni ricevimento fattura.

#### **13 - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA RICHIESTA**

Ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/06 la dimostrazione della capacità economica e finanziaria va fornita mediante la presentazione della dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara (trasporto scolastico), realizzati negli ultimi tre esercizi. L'importo totale del fatturato non deve essere inferiore a quello posto a base del servizio (€ 64.000,00)-

La dichiarazione va redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e succ. modd. ed integr..

#### **14 - CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 163/06 la dimostrazione della capacità tecnica professionale va fornita mediante la presentazione di dichiarazione concernente:

- a) l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;
- b) la descrizione dei mezzi disponibili per svolgere il servizio di trasporto scolastico;

La dichiarazione va redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e succ. modd. ed integr..

#### **15 - SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 163/06 il concorrente deve indicare la quota di appalto che intende eventualmente subappaltare in ogni caso non superiore al 30%.

#### **16 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% dell'importo stimato posto a base d'appalto da presentarsi ai sensi dell'art. 75 c. 2,3,4,6,8 del D.Lgs. 163/06 e deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia provvisoria è ridotta del 50% per i concorrenti che presentino l'accreditazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 o della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

#### **17 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Casal Velino, all'indirizzo ed entro la data già sopra specificati ai punti 1 e 10, un plico, redatto in lingua italiana che dovrà riportare all'esterno, a pena di esclusione, oltre la ragione sociale dell'impresa partecipante, la dicitura "BANDO DI

## GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA, TRASPORTO ALUNNI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DI CASAL VELINO".

Detto plico dovrà essere recapitato, nei termini di cui al precedente punto.

A pena di esclusione, il plico dovrà essere sigillato con ceralacca, o con nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, le seguenti buste debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, indicanti il nome o la ragione sociale del mittente:

A) BUSTA N. 1 riportante sull'esterno la dicitura "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2009/2010" contenente:

- 1) Garanzia provvisoria come indicato al precedente punto 16, pari al 2% dell'importo posto a base d'appalto (C. 1.280,00).
- 2) Dichiarazione dimostrante la capacità economica e finanziaria come prevista nel precedente punto 13 da redigersi, a pena di nullità, in conformità e con le modalità di cui all'allegato "C" -
- 3) Dichiarazione dimostrante la capacità tecnica professionale come prevista nel precedente punto 14 da redigersi, a pena di nullità, in conformità e con le modalità di cui all'allegato "C"
- 4) Dichiarazioni attestanti la mancanza delle cause di esclusione alle procedure di affidamento dell'appalto e alla stipula del contratto previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/06 da redigersi, a pena di nullità, in conformità e con le modalità di cui agli allegati "B1", "B1Bis", "B2".
- 5) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, relativa all'iscrizione del concorrente alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura - Ufficio Registro Imprese ad uso appalto, con la dicitura antimafia;
- 6) Copia della presente lettera di invito sottoscritta per accettazione con firma leggibile del titolare/imprenditore e legale rappresentante.

L'offerente ha la facoltà di produrre il certificato, in originale o copia conforme ai sensi di legge (art. 19 D.P.R. 445/2000), di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura - Ufficio Registro Imprese ad uso appalto, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla gara.

B) BUSTA N. 2 riportante sull'esterno la dicitura "OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2009/2010", recante l'offerta redatta in regolare bollo, in lingua italiana, secondo il modello allegato "A" che contenga il ribasso percentuale, scritto in cifre e in lettere da applicare sull'importo a base d'asta di €. 64.000,00 (IVA esclusa). In essa non devono essere inseriti altri documenti. L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile dal titolare/imprenditore in caso di impresa individuale o dal legale rappresentante in caso di società, Cooperativa, Consorzi e non dovrà presentare correzioni che non siano dal medesimo espressamente confermate e sottoscritte.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato. Oltre il termine di presentazione stabilito non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

### NORME GENERALI:

1) Non sarà ammesso alla gara:

- a) il plico pervenuto oltre i termini stabiliti. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- b) Il plico non debitamente sigillato con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura o mancante della scrittura indicante l'oggetto della gara,
- c) L'offerta mancante dei documenti richiesti o con documenti irregolari.
- d) L'offerta non contenuta nell'apposita busta interna sigillata e controfirmata o mancante della sottoscrizione richiesta o che presenta correzioni non espressamente confermate.

2) Le condizioni dell'appalto sono contenute nell'apposito Capitolato di Appalto del quale l'offerente dichiara di aver preso visione.

3) Il personale comunque impiegato nelle operazioni oggetto del capitolato d'appalto, avrà rapporti di ordine economico e giuridico esclusivamente con la ditta appaltatrice la quale si obbliga per i propri dipendenti a rispettare integralmente il C.C.N.L. della categoria di appartenenza ed altri eventuali accordi integrativi e ad osservare tutte le disposizioni di legge in materia comprese quelle inerenti la sicurezza sul lavoro e dei contributi assicurativi e previdenziali sollevando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità. Il mancato assolvimento dei citati obblighi costituisce diritto di revoca dell'appalto con facoltà di trattenere le somme dovute alla ditta appaltatrice per soddisfare inadempimenti contrattuali.

4) Il Comune di Casal Velino si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente per l'Ente.

5) La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente.

6) Questo Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data di effettuazione senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

7) A seguito di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere entro i termini ivi previsti a costituire garanzia definitiva e ad intervenire per la stipula del contratto. Ove entro tale termine l'impresa non ottemperi a quanto richiesto, l'Amministrazione potrà ritenere decaduta l'impresa stessa dall'aggiudicazione, procederà ad incamerare la cauzione provvisoria e darà corso agli adempimenti previsti per legge, facendo salvo il diritto a richiedere il risarcimento del danno.

Casal Velino, lì /08/09

Allegati:

- modello "A" offerta,
- modello "B1"
- modello "B1-bis"
- modello "B2"
- modello "C"

IL RESPONSABILE  
d.ssa Anna Caruso

FIRMA E TIMBRO PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE  
(Ditta/Impresa/Società)



su carta da bollo

Dichiarazione relativa all'offerta, redatta in lingua italiana, secondo il seguente schema

La sottoscritta Impresa \_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_ telefono e fax \_\_\_\_\_ preso atto della lettera del Comune di Casal Velino (SA) Settore servizi scolastici che la invitava a partecipare alla gara per l'appalto del Servizio di trasporto alunni scuole dell'infanzia, trasporto alunni scuole primarie e secondarie di primo grado presenti nel capoluogo del Comune di Casal Velino - Anno Scolastico 2009/2010 con le modalità indicate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto

*dichiara:*

- di avere esaminato le modalità di esecuzione e tutto quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto accettandolo integralmente, di essersi recata sul luogo dove deve eseguirsi il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali in genere che possono influire sull'esecuzione del servizio, di possedere i mezzi e la mano d'opera necessari per l'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, ed il costo posto a base d'appalto remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di mezzi adeguati all'entità e alla tipologia del servizio in oggetto;
- di aver tenuto conto e di aver ben presenti gli obblighi sanciti dalla lettera di invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto, in ordine: all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro, al divieto del subappalto (salvo quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006);
- di non trovarsi nelle condizioni, di cui alla Legge 13.9.1982 n. 646, costituenti causa di esclusione dalla possibilità di assumere pubblici appalti;
- di eleggere il proprio domicilio presso il Comune di Casal Velino (SA) - P.zza XXIII Luglio, 6;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, che l'espletamento del servizio abbia inizio con l'anno scolastico 2008/2009 anche se non si è ancora provveduto alla stipulazione del contratto, qualora ciò venga richiesto dall'Amministrazione Comunale.
- di essere iscritta all'anagrafe tributaria con il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'abilitazione al servizio di trasportatore di viaggiatori su strada come previsto dal D.M. 20.12.1991, n.448;
- di essere in possesso dell'iscrizione presso il Ruolo Provinciale Gestori del Servizio di Trasporto Scolastico di cui alla D.G. Regione Campania n.841 del 23.02.2001 per le Imprese aventi sede legale in Campania;

*e si obbliga:*

ad assumere l'esecuzione del servizio riguardante l'appalto in oggetto e presenta la seguente offerta economica:

**RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO A BASE D'APPALTO**

(in cifre) (-) \_\_\_\_\_ %

(in lettere) (-) \_\_\_\_\_ per cento

Data \_\_\_\_\_

L'IMPRESA

\_\_\_\_\_

(in carta semplice)

Appalto servizio di trasporto alunni scuole dell'infanzia, trasporto alunni scuole primarie e secondarie di primo grado presenti nel capoluogo del Comune di Casal Velino a.s. 2009/2010 con le modalità indicate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

**Dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante della  
 \_\_\_\_\_, con sede  
 in \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000  
 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
*dichiara*

sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'articolo 38, commi 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006;
- assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 legge 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 575/1965;
- inesistenza di sentenze definitive di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c), del D. Lgs n. 163/2006

*ovvero:*

di aver riportato (indicare ruolo, imputazione, condanna) :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE**

**(\*) La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto interessato:**

- Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali;
- Tutti i soci e i direttori tecnici per le società in nome collettivo
- Tutti gli accomandatari e i direttori tecnici per le società in accomandita semplice
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e i direttori tecnici per gli altri tipi di società

**“CESSATI DALLA CARICA”**

**MODELLO “B1 bis”**

(in carta semplice)

Appalto Servizio di trasporto alunni scuole dell’infanzia, trasporto alunni scuole primarie e secondarie di primo grado presenti nel capoluogo del Comune di Casal Velino a.s. 2009/2010 con le modalità indicate nell’allegato Capitolato Speciale d’Appalto.

**Dichiarazione concernente l’inesistenza di cause d’esclusione dalle gare d’appalto di cui alla lettera c), comma 1 dell’art. 38 del D. Lgs. 163/2006**

Il sottoscritto

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_;

nella sua qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

*dichiara*

che nell’ultimo triennio, antecedente la pubblicazione del bando di gara, non ci sono stati soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico.

**OVVERO**

*dichiara (\*)*

sotto la propria responsabilità quanto segue:

nei confronti del sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (\*\*), cessato dalla carica di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_,

l’inesistenza di sentenze definitive di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del c.p.p., ai sensi dell’art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n.163/2006;

*ovvero:*

di aver riportato (indicare ruolo, imputazione, condanna) :

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato fotocopia del documento di identità del sottoscrittore

*N.B. Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 c.p.p., per reati che incidono sull’affidabilità morale e professionale ai sensi della lett. c), comma 1, art. 38, del D.Lgs. 163/2006, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, l’impresa dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.*

(\*) La dichiarazione dovrà essere effettuata per ogni soggetto interessato cessato dalla carica di:

- Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali;
- Tutti i soci e i direttori tecnici per le società in nome collettivo
- Tutti gli accomandatari e i direttori tecnici per le società in accomandita semplice
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e i direttori tecnici per gli altri tipi di società

(\*\*) Compilare solo nel caso di dichiarazione resa dall’attuale legale rappresentante dell’impresa

(in carta semplice)

Appalto Servizio di trasporto alunni scuole dell'infanzia, trasporto alunni scuole primarie e secondarie di primo grado presenti nel capoluogo del Comune di Casal Velino a.s. 2009/2010 con le modalità indicate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto

**Dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nella sua qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 - comma 1, lett. a), d), e), f), g), h) i) l) m) del D. Lgs. 163/2006

Dichiara

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, che l'impresa stessa:

- a) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e nei suoi riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni succitate;
- d) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.3.1990 n. 55;
- e) non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara; non ha inoltre commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante che bandisce la presente gara;
- g) non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- h) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara non ha reso falsa dichiarazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- l) di non essere soggetto o di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68, in tema di avviamento al lavoro dei disabili;
- m) non è stata sottoposta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettere a) e c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Dichiara inoltre di non essere, alla data odierna, sottoposto a provvedimento che disponga l'interdizione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione e dalla partecipazione a gare pubbliche, di cui all'art. 36 bis del D.L. n. 223 del 4/7/2006, convertito con modificazioni dalla legge 248/2006.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(in carta semplice)

Appalto Servizio di trasporto alunni scuole dell'infanzia, trasporto alunni scuole primarie e secondarie di primo grado presenti nel capoluogo del Comune di Casal Velino a.s. 2009/2010 con le modalità indicate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto

**Dichiarazione concernente la capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

nella sua qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

Dichiara

a) che il fatturato globale della (impresa/società) ..... realizzato negli ultimi tre anni è stato di \_\_\_\_\_;

b) che l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara (trasporto Scolastico), realizzato dalla (impresa/società) ..... negli ultimi tre anni è stato di \_\_\_\_\_;

c) che i servizi principali, prestati da (impresa/società) ..... negli ultimi tre anni (indicare gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati)

sono: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

d) che i mezzi disponibili alla (impresa/società) ..... per svolgere il servizio di trasporto scolastico sono i seguenti (descrizione): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.B. 1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu.

Si conferma la veridicità dei dati sopra riportati.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante dell'Impresa  
Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'**

**NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO**

*Impresa Partecipante*

E' un'Impresa che:

- se si è presentata singolarmente, inserire i dati relativi all'Impresa stessa,;
- se è un Consorzio, inserire solo i dati relativi al Consorzio e non inserire i dati relativi alle singole Imprese che costituiscono il Consorzio;
- se è un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, inserire i dati relativi a ciascuna Impresa del Raggruppamento (fotocopiando il modello).

**LA GIUNTA COMUNALE**

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI UNANIMI espressi come per legge;

**DELIBERA**

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
  - Settore   I   - Ufficio:   AA.GG  ;
  - Settore   II   - Ufficio:   RAG  ;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.to rag. Domenico Giordano

F.to D.ssa Anna Caruso

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. .... prot. n. *10560*)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)
- .....

Addi, *1-09-09*

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

F.to D.ssa Anna Caruso

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, AD USO AMMINISTRATIVO.

ADDI', *1-09-09*



IL RESPONSABILE AA.GG.

D.ssa Anna Caruso

*Handwritten signature of D.ssa Anna Caruso*

- Si certifica che la sujestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,
- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi, .....

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno *1-09-09* perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

F.to D.ssa Anna Caruso

**TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :**

- SETTORE.....I..... UFFICIO.....AA.GG.....
- SETTORE .....I..... UFFICIO.....AA.GG.....
- SETTORE.....I..... UFFICIO.....AA.GG.....
- SETTORE.....I..... UFFICIO.....AA.GG.....