

## COMUNE DI CASAL VELINO

### PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 722
<p>DELIBERAZIONE N. <b>10</b>  in data: <b>08.01.2010</b>  Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/></p>	

### VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO PEG 2010**

L'anno **duemiladieci** addi **otto** del mese di **gennaio** alle ore **10,00** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

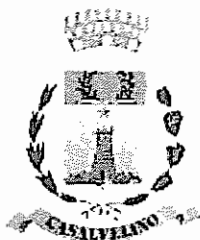
GIORDANO DOMENICO	P
DI FEO BIAGIO	P
D'ARIENZO FRANCO	A
LISTA LUIGI	A
PISAPIA SILVIA	P
FERRAZZANO PIETRO	P
PINTO DOMENICO	P

Totale presenti **5**

Totale assenti **2**

Assiste il Segretario Comunale **D.ssa Maria Antonietta Salatto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **rag. Domenico Giordano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



## COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 6 del 08.01.2010

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO PEG 2010**

### PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**f.to**

Rag. Lucio Esposito

**IL RAGIONIERE**

**f.to**

Rag. Lucio Esposito

Ad Iniziativa del:

- Sindaco
- Assessore al ramo
- Responsabile del Settore

Su impulso o documentazione istruttoria rimessa da:

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 7.03.2009, con la quale è stato approvato il bilancio di Previsione per l'esercizio 2009 e il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale Programmatica per il periodo 2009/2011;
- i decreti sindacali nn. 15670,15671 del 31.12.2007, del 29.10.2008 e n. 14381 dell'1.12.2005, con i quali sono stati attribuiti ai Responsabili degli Uffici i compiti e le funzioni, ai sensi dell'art. 109, c. 2 -, del T. U. E. L., approvato con D. lgs n. 267 del 18.08.2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 7.04.2009 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) ANNO 2009;

- che è stato differito al 30 aprile 2010 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2010;

- l'art. 163, c. 3 del T. U. E. L., approvato con D. lgs n. 267 del 18.08.2000, il quale testualmente recita "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato "

Ritenuto necessario approvare in via provvisoria il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2010 provvedendo a:

- indicare i responsabili dei "Servizi", ai sensi dell'art. 109, c. 2 -, del T. U. E. L., approvato con D. lgs n. 267 del 18.08.2000 riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con la disposizione del Sindaco sopra citata,
- assegnare ai Responsabili stessi le risorse umane e le risorse finanziarie,

al fine di garantire l'operatività dei Centri di Responsabilità anche nel periodo di tempo necessario per la definizione del PEG, in riferimento agli obiettivi per l'anno 2009;

Considerato che, in tale periodo transitorio, i Dirigenti responsabili di PEG possono fare riferimento agli obiettivi che scaturiscono dalla Relazione Previsionale Programmata, dal Bilancio Pluriennale 2009/2011 e dal Bilancio annuale 2009, nonché agli obiettivi ed indirizzi assegnati dalla Giunta comunale.

Considerato altresì:

- che l'assegnazione delle risorse finanziarie rappresenta la traduzione in valori (nell'ambito del sistema autorizzativo del bilancio) di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per le attività di gestione, anche quelle acquisite mediante procedimenti curati da specifici uffici di staff o con funzioni trasversali (Personale, Economato, Servizi Tecnologici, Patrimonio, Finanze, Servizi Informatici, Servizi Energetici, Direzione Generale, Segreteria Generale);

- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2008 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Finanze - Ragioneria e Bilancio - Servizio Contabilità;

- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare le spese conseguenti sugli esercizi 2010 e 2011 compresi nel Bilancio Pluriennale approvato;

Su proposta del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria Rag. Lucio Esposito , che assorbe il parere tecnico favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000 ;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, Lucio Esposito , in merito alla regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000 ;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

- di indicare i Dirigenti responsabili dei "Servizi", ai sensi dell'art. 109, c. 2 -, del T. U. E. L., approvato con D. lgs n. 267 del 18.08.2000, come segue:

<b>N.ro</b>	<b>Centri di Responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>
01	AREA AFFARI GENERALI	Dott.ssa Anna Caruso
02	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Rag. Lucio Esposito
03	AREA TECNICO-MANUTENTIVO – SERV.TECNICO	Arch. Angelo Gregorio
04	AREA VIGILANZA	Responsabile di servizio

- di autorizzare i responsabili degli uffici, come innanzi individuati alla gestione provvisoria dei fondi loro assegnati con l'intesa che gli stessi potranno effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo ( 1/12) di quelle previste negli stanziamenti definitivi del Bilancio di previsione 2009 con esclusione di quelle tassativamente regolate da leggi o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

- di assegnare provvisoriamente ai suddetti Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2008 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Finanze - Ragioneria - Bilancio - Servizio Contabilità;

- di autorizzare i Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti;

- di considerare, fin da ora, obiettivi per l'esercizio 2010 la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e più in generale le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio Pluriennale 2009/2011, nonché il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi fin qui erogati dall'Ente per ciascun settore di attività;

- di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/00, le spese dovute: per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi; per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori; per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del D.Lgs. n. 267/00, e successive modificazioni, le spese in conto capitale finanziate con mutui a specifica destinazione si considerano impegnate in corrispondenza del mutuo concesso e che si considerano impegnati gli stanziamenti per spese correnti e per spese di investimento correlati ad accertamenti di entrata aventi destinazione vincolata per legge;

- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di garantire l'operatività dei Centri di Responsabilità.

- di inviare copia del provvedimento, unitamente alle previsioni definitive del PEG 2009, ai Responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti sindacali innanzi indicati.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to rag. Domenico Giordano**

**F.to D.ssa Maria Antonietta Salatto**

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. .... prot. n. 723 )
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)
- .....

Addì, 20.01.2010

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
**F.to D.ssa Anna Caruso**

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 20.01.2010



**IL RESPONSABILE AA.GG.**  
**D.ssa Anna Caruso**

*Handwritten signature of D.ssa Anna Caruso*

- Si certifica che la sujestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,
- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì, .....

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 20.01.2010 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

f.to D.ssa Anna Caruso

**TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :**

- SETTORE.....I.....UFFICIO.....AA.GG.....
- SETTORE .....II.....UFFICIO.....Ragioneria.....
- SETTORE.....III.....UFFICIO.....LL.PP.....
- SETTORE.....IV.....UFFICIO.....Comando P.M.....