

## COMUNE DI CASAL VELINO

### PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 798
DELIBERAZIONE N. <b>386</b> in data: <b>31.12.2009</b> Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

### VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATA ASSISTENTE SOCIALE D.SSA MARILENA D'AIUTO - PROVVEDIMENTI**

L'anno **duemilanove** addi **trentuno** del mese di **dicembre** alle ore **14,30** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

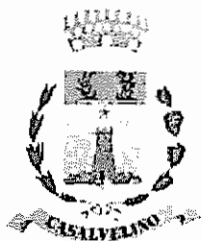
GIORDANO DOMENICO	P
DI FEO BIAGIO	P
D'ARIENZO FRANCO	A
LISTA LUIGI	A
PISAPIA SILVIA	P
FERRAZZANO PIETRO	P
PINTO DOMENICO	A

Totale presenti **4**

Totale assenti **3**

Assiste il Segretario Comunale **D.ssa Maria Antonietta Salatto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **rag. Domenico Giordano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



## COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 468 del 31.12.2009

Oggetto: **COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATA ASSISTENTE SOCIALE D.SSA MARILENA D'AIUTO - PROVVEDIMENTI**

### PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità **TECNICA, CONTABILE**, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**f.to**

D.ssa Anna Caruso

**IL RAGIONIERE**

---

Ad Iniziativa del:  Sindaco  
 Assessore al ramo  
 Responsabile del Settore

Su impulso o documentazione istruttoria rimessa da:

**PREMESSO** che con provvedimento di G.C. n.222 del 28.07.2009, esecutivo ai sensi di legge è stato, tra l'altro:

- conferito alla d.ssa Marilena D'Aiuto, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento delle funzioni di Assistente Sociale del Comune, assicurando l'apertura di uno sportello settimanale per la ricezione dell'utenza ed il disbrigo delle relative pratiche per n.4 ore settimanali, ai sensi e per gli effetti degli artt.2222-2229 e segg. del Codice Civile per il periodo di mesi sei, rinnovabili, decorrenti dalla data dell'1.07.2009 dietro corresponsione del compenso orario di €.20,66, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del percipiente, come già alla predetta in godimento per le prestazioni rese in qualità di co.co.co. all'Ufficio di Piano;
- approvato lo schema di contratto da stipulare con la professionista innanzi citata;
- dato mandato al Responsabile del Servizio per gli adempimenti relativi e consequenziali;

CHE a seguito di sottoscrizione del relativo contratto la predetta professionista ha dato attuazione all'incarico conferitole assicurando l'apertura di uno sportello settimanale per la ricezione dell'utenza ed il disbrigo delle relative pratiche per n.4 ore settimanali, raccogliendo le richieste dei cittadini in relazione ai bisogni, rilevando gli stati di necessità e fornendo un servizio di informazione ed orientamento sulla rete di servizi presenti sul territorio oltre a predisporre, per casi particolari, programmi individualizzati di assistenza;

CONSIDERATO che, essendo il precitato incarico in scadenza, e necessitando assicurare la prosecuzione dell'attività prestata dalla suindicata professionista in favore di questo Ente, a beneficio della popolazione del Comune e con particolare riguardo alle esigenze ed ai bisogni delle fasce più deboli, si rende opportuno e necessario procedere al rinnovo, per la durata di mesi tre, dell'incarico conferito;

**PRESO ATTO** che sulla presente proposta vengono acquisiti i pareri ex Art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

**P R O P O N E (a deliberato)**

Di rinnovare, per i motivi dedotti in premessa, alla d.ssa Marilena D'Aiuto, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento delle funzioni di Assistente Sociale del Comune, ai sensi e per gli effetti degli artt.2222-2229 e segg. del Codice Civile per il periodo di mesi tre, decorrenti dalla data dell'1.01.2010 di cui al provvedimento di G.C. n. 222/2009 e relativo contratto sottoscritto in data 28.07.2009;

Di dare mandato al Responsabile del Servizio per gli adempimenti relativi e consequenziali

**LA GIUNTA COMUNALE**

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI unanimi espressi come per legge;

**DELIBERA**

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
  - Settore \_\_I\_\_ - Ufficio: Segreteria;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to rag. Domenico Giordano

F.to D.ssa Maria Antonietta Salatto

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. .... prot. n. 799 )
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)
- .....

Addi, 21.01.2010

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
F.to D.ssa Anna Caruso

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI, 21.01.2010



**IL RESPONSABILE AA.GG.**  
**D.ssa Anna Caruso**

*(Handwritten signature)*

- Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,
- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi, .....

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 21.01.2010 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

f.to D.ssa Anna Caruso

**TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :**

- SETTORE.....I..... UFFICIO...Segreteria.....
- SETTORE ..... UFFICIO.....
- SETTORE..... UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....