

COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 7027
DELIBERAZIONE N. 138 in data: 31.05.2010 Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PROSECUZIONE DEI PROGRAMMI DI INTERVENTO DI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO,
SPAZZAMENTO, SPAZZAMENTO CENTRI ABITATI E SERVIZI
CIMITERIALI - PROVVEDIMENTI**

L'anno **duemiladieci** addi **trentuno** del mese di **maggio** alle ore **10,00** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

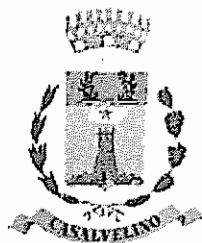
GIORDANO DOMENICO	P
PISAPIA SILVIA	P
CRESCENZO ANGELO	P
DI FEO BIAGIO	A
CAPUTO ANTONIO	A

Totale presenti **3**

Totale assenti **2**

Assiste il Segretario Comunale **D.ssa Maria Antonietta Salatto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **rag. Domenico Giordano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 181 del 31.05.2010

Oggetto: PROSECUZIONE DEI PROGRAMMI DI INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO, SPAZZAMENTO, SPAZZAMENTO CENTRI ABITATI E SERVIZI CIMITERIALI - PROVVEDIMENTI

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

f.to Arch. Angelo Gregorio
f.to Dr. Schiavo Giuseppe

IL RAGIONIERE

Ad Iniziativa del: Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

Su impulso o documentazione istruttoria rimessa da:

PREMESSO che con provvedimenti di G.C. n.135 del 30.06.2003 e n.276 del 31.12.2004 è stato autorizzato il settore tecnico-manutentivo a convenire con il personale incaricato di attività di collaborazione coordinata e continuata con l'Ente, per la durata di mesi 18 + 12, la prosecuzione del programma di interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale mediante rinnovo del disciplinare di incarico a tutto il 31.12.2005;

CHE con i suddetti atti deliberativi il medesimo Settore è stato autorizzato ad implementare il corrispettivo nella misura adeguata a ristorare i prestatori di lavoro delle spese vive di impiego diretto dei mezzi di trasporto propri per l'accesso presso l'Ente committente assegnando ogni occorrente disponibilità finanziaria a valere sull'intervento 2090101 cap. 2 e precisando che si sarebbe provveduto ad impegni di spesa trimestrali senza adozione di ulteriori provvedimenti deliberativi.

CHE con successivo provvedimento giuntale n.114 del 20.05.2005 il compenso a favore dei lavoratori innanzi indicati, è stato adeguato, tenuto conto dell'adeguamento I.S.T.A.T e del caro vita, alla somma di €1.450,00 al lordo degli oneri previdenziali/assicurativi gravanti sul lavoratore

dall'1.05.2005 e stabilendo che i lavoratori avrebbero dovuto effettuare un monte orario mensile non inferiore a 130;

CHE con successivi provvedimenti di G.C. n. 4 del 10.01.2006, n.324 del 29.12.2006, n.21 del 30.01.2007, n.351 del 24.12.2007, n.141 del 29.04.2008 e n.292 del 28.10.2008 e n.121 del 28.04.2009 il precitato Settore Tecnico-Manutentivo, in persona del dirigente pro-tempore, è stato autorizzato a convenire, con il personale destinatario, la prosecuzione a tutto il 31.05.2010 del programma di interventi di manutenzione straordinaria mediante rinnovo del disciplinare di incarico già sottoscritto dal personale medesimo confermando quanto stabilito nei provvedimenti precedenti

CONSIDERATO, inoltre, che al 31.05.2010 scade, tra l'altro, anche il rapporto lavorativo instaurato con il personale fuoriuscito dal Bacino Regionale L.S.U. nelle persone di GIORDANO Roberto e TIERNO Salvatore;

RITENUTO di confermare l'opzione convenuta con il personale suindicato mantenendo l'impiego per l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria del demanio e del patrimonio indisponibile per la durata di mesi sei dall'1.06.2010;

RICHIAMATA, inoltre, la determina n. 259 dell'08.07.2003 con la quale veniva approvato il Piano di Lavoro di gestione delle attività di N.U. e spazzamento dei centri abitati adottata dal Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 10.10.2003 con la quale si è stabilito di gestire in economia i Servizi di nettezza urbana dei centri abitati del Comune ed i Servizi Cimiteriali;

VISTO che con il suddetto provvedimento si è stabilito, tra l'altro:

- che i Servizi di spezzamento del Capoluogo e della Frazione Acquavella ed i Servizi Cimiteriali dovevano essere effettuati manualmente mediante n. 4 unità lavorative ;
- che l'individuazione dei soggetti con i quali instaurare il rapporto di collaborazione, considerata la temporaneità ed il carattere sperimentale dell'iniziativa, doveva avvenire mediante l'interpello preventivo dei lavoratori dipendenti delle cooperative che cessavano dai servizi :

CHE i soggetti individuati nelle persone dei Sigg.ri di cui al seguito hanno dato la propria disponibilità alla prestazione lavorativa in parola in forma di attività di collaborazione coordinata e continuata:

- PINO Angelo, nato a Casal Velino il 01.01.1965 - PNINGL65A01B895H
- PALLADINO Pantaleo nato a Casal Velino il 27.07.1964 - PLLPRL64L27B895M
- SPINELLI Pasquale, nato a Casal Velino il 25.09.1967 - SPNPQL67P25B895F
- CAMMAROTA Luca, nato a Vallo della Lucania il 11.01.1979 - CMMLCU79A11L628Q;

CONSIDERATO che con provvedimenti giuntali n. 351 in data 24.12.2007, n.292 del 28.10.2008 e n.121 del 28.04.2009, esecutivi ai sensi di legge, il Settore di Polizia Municipale è stato, tra l'altro, autorizzato a convenire con il succitato personale la prosecuzione per mesi otto a decorrere dall'1.06.2010 a tutto il 31.01.2011 del programma di gestione dei Servizi di nettezza urbana del Capoluogo e delle Frazioni Acquavella, Marina, Bivio Acquavella e Vallo Scalo instaurato in forma di lavoro coordinato e continuativo;

Ritenuto di confermare l'opzione per mesi otto a decorrere dall'1.06.2010 a tutto il 31.01.2011 per l'esecuzione degli interventi di cui in parola nelle more della definizione degli assetti dei servizi in parola e delle connesse attività di N.U. a livello regionale e nazionale e dell'utilizzo di eventuali

percorsi e strumenti di stabilizzazione previsti da futuri provvedimenti normativi compatibili con gli assetti interni;

PRESO ATTO che sulla presente proposta vengono acquisiti i pareri ex Art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

P R O P O N E (a deliberato)

- 1) **Autorizzare** il Settore Tecnico-Manutentivo in persona del dirigente pro-tempore a convenire con il personale destinatario (Giordano Roberto e Tierno Salvatore) la prosecuzione per mesi otto a decorrere dall'1.06.2010 al 31.01.2011, del programma di interventi di manutenzione straordinaria mediante rinnovo del disciplinare di incarico già sottoscritto dal personale medesimo confermando quanto stabilito nei provvedimenti N.114/05, n.4/06, n.324/06, n.21/07, n.351/07, n.141/08, n.292/08 e n.121/09;
- 2) **Autorizzare** il Settore di Polizia Municipale nella persona del Responsabile pro-tempore a convenire con il personale destinatario (Pino Angelo, Palladino Pantaleo, Spinelli Pasquale e Cammarota Luca) la prosecuzione per mesi otto a decorrere dall'1.06.2010 al 31.01.2011, del programma di gestione dei servizi di spazzamento dei Centri abitati del Capoluogo e delle frazioni Acquavella, Marina, Bivio Acquavella e Vallo Scalo ed i Servizi Cimiteriali .
- 3) **Assegnare** i fondi necessari alla continuità del servizio che verranno impegnati sui competenti interventi secondo i bisogni con l'adozione di determina dirigenziale .
- 4) **Stabilire** che in seguito all'adozione del presente provvedimento dovrà essere stipulato con i citati lavoratori il relativo contratto e provveduto al relativo atto di impegno.
- 5) **Dare mandato** ai Responsabili dei servizi interessati per l'adozione dei provvedimenti relativi e consequenziali per l'eventuale stabilizzazione del personale sopra indicato secondo termini e modalità previsti dalla normativa vigente in materia.

LA GIUNTA COMUNALE

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI unanimi espressi come per legge;

D E L I B E R A

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
 - Settore __III__ - Ufficio: Tecnico;
 - Settore __IV__ - Ufficio: Comando P.M.;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

rag. Domenico Giordano

D.ssa Maria Antonietta Salatto

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. prot. n. 7028)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)
-

Addi, 09.06.2010

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

D.ssa Anna Caruso

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 09.06.2010



- Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,
- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi,

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 09.06.2010 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

f.to D.ssa Anna Caruso

TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :

- SETTORE.....III.....UFFICIO...Tecnico.....
- SETTOREIV..... UFFICIO...Comando P.M.....
- SETTORE..... UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....