

## COMUNE DI CASAL VELINO

### PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 0 8038
DELIBERAZIONE N. <b>165</b> in data: <b>22.06.2010</b> Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/>	

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

#### OGGETTO: CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE - PROVVEDIMENTI

L'anno **duemiladieci** addi **ventidue** del mese di **giugno** alle ore **11,00** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

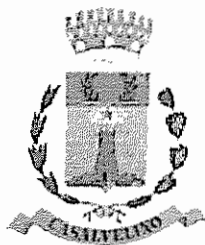
GIORDANO DOMENICO	P
PISAPIA SILVIA	P
CRESCENZO ANGELO	P
DI FEO BIAGIO	P
CAPUTO ANTONIO	P

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale **D.ssa Maria Antonietta Salatto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **rag. Domenico Giordano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



## COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

### Proposta n. 213 del 22.06.2010

Oggetto: CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE - PROVVEDIMENTI

#### PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**F.to**

\_\_\_\_\_ Giuseppe Schiavo \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE**

\_\_\_\_\_

Ad Iniziativa del:  Sindaco  
 Assessore al ramo  
 Responsabile del Settore

Su impulso o documentazione istruttoria rimessa da:

**ATTESO CHE** il 30 giugno 2010 è il termine ultimo entro cui perfezionare l'iscrizione nella specifica sezione dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali come previsto dal D.M. 13 maggio 2009 e definire lo stato delle autorizzazioni dei Centri di Raccolta comunali iscritti al CdC RAEE rispetto agli obblighi di adeguamento ai sensi dell'art.2, comma 7 del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i.;

#### **CONSIDERATO:**

che per la messa in esercizio del Centro di Raccolta Comunale per la gestione dei RAEE occorre approntare la dovuta documentazione consistente nella redazione di apposito regolamento comunale sulla gestione dello stesso, sull'analisi dei costi circa un'eventuale gestione intercomunale ed altri adempimenti amministrativi dovuti;

-che si rende necessario avvalersi di personale esterno di supporto per la redazione della documentazione occorrente per la gestione del centro di raccolta comunale, data la delicatezza e specificità della materia allergata all'intero universo dei servizi ambientali tra i quali i servizi che spaziano dalle novità introdotte dal Sistema Sistri sino alla bonifica da inquinamento rifiuti da "eternit";

**RITENUTO** utile avvalersi di tale supporto sulla scorta delle capacità professionali e delle conoscenze specifiche in materia di rifiuti;

**PRESO ATTO** che sulla presente proposta vengono acquisiti i pareri ex Art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

**PROPONE (a deliberato)**

- 1) Di dare mandato al responsabile del servizio di attivare il procedimento per il conferimento di incarico a personale esterno di supporto per la redazione della documentazione occorrente per la gestione del Centro di Raccolta Comunale , e per tutti i servizi ambientali, dal Sistema Sisri alla bonifica da inquinamento rifiuti da “eternit”;
- 2) Di prendere in esame, infine, la possibilità di un intervento omogeneo da effettuarsi sul territorio per quanto attiene la rimozione dell’ “eternit” in modo da abbattere i costi dovuti a singoli interventi unitari particolarmente onerosi da sostenere

**LA GIUNTA COMUNALE**

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI UNANIMI espressi come per legge;

**DELIBERA**

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
  - Settore IV - Ufficio: P.M.;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to rag. Domenico Giordano**

**F.to D.ssa Maria Antonietta Salatto**

X Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

X Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. .... prot. n. 803P )

Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)

.....

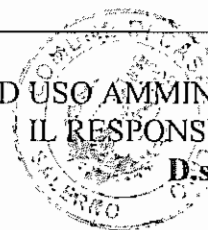
Addi, 22-6-2010

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

**F.to D.ssa Anna Caruso**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, AD USO AMMINISTRATIVO.

ADDI, 22-5-2010



**IL RESPONSABILE AA.GG.**

**D.ssa Anna Caruso**

*Handwritten signature of Anna Caruso*

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi, .....

X è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 22-5-2010 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

**F.to D.ssa Anna Caruso**

**TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :**

- SETTORE.....IV..... UFFICIO.....P.M.....
- SETTORE ..... UFFICIO.....
- SETTORE..... UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....