

COMUNE DI CASAL VELINO PROV. DI SALERNO

Prot. n.13170

BANDO DI ASTA PUBBLICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI E PERSONALE DOCENTE AVENTE DIRITTO NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE - Anno 2011

Ente appaltante:

Comune di Casal Velino – Piazza XXIII Luglio, 6 - 84040 Casal Velino – Tel. 0974-908835 / 36 – Fax 0974-902144 – sito web: www.comune.casalvelino.sa.it

CUP: B79E10001250004

CPV: 55523100 – 3 SERVIZI MENSA

CIG: 05620087AA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 463 del 20.10.2010 (n.184 di Settore) informa che s'intende appaltare, mediante Asta Pubblica, il servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie e per il personale docente avente diritto per l'anno 2011 relativamente ai periodi di espletamento delle attività didattiche.

La spesa per il periodo dell'appalto è stimata in presunti €125.400,00 annui, oltre IVA 4%, e finanziata con fondi propri.

Il numero dei pasti da fornire per l'intero periodo ammonta a 30.000 circa.

Il prezzo a base d'asta è fissato in €4,18 oltre Iva 4%, per ogni singolo pasto reso.

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO.

L'asta pubblica sarà esperita presso l'ufficio Assistenza scolastica del Comune di Casal Velino –Piazza XXIII Luglio, n.6, il giorno **2.12.2010**, alle ore **12,00**.

L'appalto verrà aggiudicato mediante asta pubblica da tenersi con le modalità di cui all'art.54 e 55 del D.Lgs n.163/2006, con il metodo delle offerte segrete e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 81 e 82 del D. L.gs. n. 163/2006 valutato sul prezzo unitario, per singolo pasto, di €4,18 a base d'asta, oltre I.V.A. 4%. Trova applicazione l'art.86 del medesimo D.Lgs. n.163/2006.

Le ditte partecipanti dovranno far pervenire al Comune di Casal Velino non più tardi delle **ore 12,00 del giorno 1.12.2010**, per mezzo del servizio postale (racc.) o posta celere o a mano, un plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta: **"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 2.12.2010 RELATIVA AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA – anno 2011"**.

Nel plico dovrà essere inclusa la documentazione di seguito indicata:

1. **OFFERTA ECONOMICA** la quale per essere valida dovrà:

- a) essere resa sotto forma di dichiarazione, redatta in lingua italiana, su carta legale, senza abrasione o correzioni di sorta;
- b) indicare il prezzo (in cifre e lettere) al netto di IVA, richiesto per ogni singolo pasto, rispetto al prezzo base indicato nel bando di gara;
- c) essere sottoscritta con forma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta ovvero, nel caso di raggruppamento di imprese, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di riunione di imprese già formalizzata, o dai legali rappresentanti di tutte le imprese, nel caso di riunione di impresa non formalizzata, con la specificazione del servizio eseguito dalle singole associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 37 del D.L.vo 163/2006;
- d) essere contenuta in apposita busta chiusa, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**". In questa busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

2) **DICHIARAZIONE** redatta in carta resa bollata, sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D. Lgs. 445/2000 (senza autenticazione della firma allegando in fotocopia un documento d'identità in corso di validità) dal titolare o legale rappresentante, con la quale la Ditta attesti, a pena di esclusione:

- a) di aver preso esatta cognizione delle condizioni generali per la disciplina della gara contenute nel capitolato speciale d'appalto e di accettarle integralmente e incondizionatamente;
- b) di essersi recata nei locali adibiti a cucina dove deve eseguirsi il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali, di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito nella determinazione dell'offerta e di aver giudicato il prezzo offerto nel suo complesso remunerativo e tale da consentire lo svolgimento del servizio;
- c) nel caso risulti aggiudicatario, di applicare integralmente al personale dipendente il trattamento del contratto collettivo nazionale di lavoro vigente;
- d) ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;
- e) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione di cui agli art. 120 e seguenti della legge 24.11.1991, n. 689;
- f) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 del D. Lgs. N. 163/2006;

- g) di essere in grado di documentare quanto dichiarato al punto f);
- h) di non essere temporaneamente esonerato dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1 del D. Lgs. 8.8.1994 n. 490, nei confronti del titolare, dei soci amministratori e dei familiari degli stessi soggetti anche in fatto di conviventi;
- i) che nel Casellario giudiziale competente non risultano procedimenti penali a carico del titolare dell'impresa o dei suoi legali rappresentanti;
- j) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per l'attività relativa alla preparazione e fornitura di pasti per mense scolastiche o collettività in genere, di esercitare tale attività da almeno tre anni e di essere in regola con il pagamento dei diritti annuali, cui è subordinata l'efficacia dell'iscrizione, e di aver realizzato un fatturato globale, per servizi di refezione scolastica, pari ad almeno il triplo (€376.200,00) dell'importo presunto a base di appalto realizzato quale somma del fatturato nei migliori tre anni dell'ultimo quinquennio precedente all'anno in corso, nonché di essere in grado di documentare quanto sopra dichiarato;
- k) di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento, di non aver presentato domanda di concordato e che non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara, procedimenti di fallimento o concordato;
- l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei lavoratori secondo la legislazione italiana;
- m) di non far parte di società partecipanti alla stessa gara;
- n) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
- o) di sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di terzi derivanti da obblighi in dipendenza dell'espletamento delle varie fasi del servizio eseguito in base all'appalto, ivi compresi i danni a persone o cose;
- p) di essere consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni o attestazioni di fatti non rispondenti a verità.
- q) di iniziare il servizio dalla data stabilita dall'Ente in accordo con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo di Casal Velino e comunicato dall'ufficio Assistenza Scolastica del Comune.
- r) di disporre di un centro di cottura alternativo di supporto ad una distanza massima stradale di Km.50 dal territorio comunale debitamente munito di autorizzazione sanitaria, abilitato alla produzione, preparazione, confezionamento e trasporto dei pasti ai sensi dell'art.25 del DPR n.327/80 e smi.
- s) di essere in possesso delle certificazioni di qualità: UNI EN ISO 9001:2008 , UNI EN ISO 14001-2004 (UNI 10854-1999) rilasciate da ente certificatore accreditato e della certificazione etica SA 8000:2008;

t) di aver erogato, complessivamente, il triplo dei pasti (per refezioni scolastiche ad enti pubblici) del presente appalto nel triennio precedente (aa.ss. 2007/2008, 2008/2009 e 2009/2010);

u) di assicurare, in caso di aggiudicazione, la disponibilità di almeno n.1 automezzo idoneo per trasporto pasti dal centro di cottura della scuola dell'infanzia di Casal Velino Marina al refettorio della Scuola primaria della stessa frazione e di almeno n.2 automezzi idonei, da utilizzarsi, in caso di bisogno, per il trasporto dei pasti dal centro di cottura di emergenza ai plessi scolastici del comune.

v) di attenersi a quanto previsto dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Se la ditta è società commerciale, comunque costituita, oltre alle dichiarazioni di cui sopra, deve **ULTERIORMENTE** indicare nella stessa la composizione della società, il legale rappresentante ed i nominativi delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società o l'eventuale conferimento ad un suo rappresentante di tutte le facoltà necessarie per concorrere alla gara d'appalto e che il rappresentante o i rappresentanti in parola non hanno riportato condanne penali.

Le cooperative di produzione, lavoro e loro consorzi devono, altresì presentare:

-un documento dal quale risulti la disponibilità dei mezzi e della manodopera dei soci lavoratori concorrenti per eseguire il servizio;

-documento notarile dal quale risultino i nominativi dei soci autorizzati alla firma del contratto;

-dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante l'iscrizione all'apposito Registro della Prefettura o nello schedario generale della Previdenza Sociale, resa ai sensi dell'art. 46 del TU approvato con DPR 445/2000;

Sono ammesse a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell' art.37 del D.Lgs. n.163/2006.

Pertanto, la capogruppo dovrà presentare la documentazione di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 nonché, per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, anche la documentazione di cui ai punti 2 e 4.

La capogruppo dovrà inoltre presentare, in caso di aggiudicazione, la documentazione prevista all'art. 37, comma 15, del più volte citato D.Lgs. n. 163/2006.

3) Deposito cauzionale provvisorio di €2.508,00 pari al 2% dell'ammontare dell'appalto da effettuarsi mediante: assegno circolare intestato "Comune di Casal Velino", fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale , la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 (scadenza dell'obbligazione principale) – comma 2 – del Codice Civile, nonché l'operatività

della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

4) **Idonea documentazione**, da cui si evinca che la ditta è in grado di mettere in atto i sistemi d'autocontrollo, secondo i criteri dell'HACCP di cui al D. Lgs. 155/97, in proprio o mediante società debitamente autorizzata.

L'impresa che partecipa ad un raggruppamento o a un consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi; pertanto il consorzio è tenuto a indicare la denominazione di tutti i consorziati.

Saranno ammessi a partecipare anche i concorrenti residenti in uno Stato CEE diverso dall'Italia, iscritti in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida ed in caso di offerte uguali si procederà mediante estrazione a sorte.

Qualora L'impresa aggiudicataria non risultasse in possesso dei requisiti richiesti si procederà all'aggiudicazione a favore del secondo migliore offerente o degli altri partecipanti che seguono nella graduatoria di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte anormalmente basse.

L'aggiudicatario dovrà costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto.

E' esclusa la competenza arbitrale.

ESCLUSIONI E AVVERTENZE

Le Imprese concorrenti dovranno presentare, a corredo dell'offerta tutta la documentazione richiesta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione (Ufficio Protocollo del Comune) in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato od offerte relative ad altro appalto.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno **1.12.2010** o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della fornitura e/o prestazione oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Non sarà ammessa l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare

alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione della gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'indicazione della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente rimane acquisita agli atti di gara.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ovvero di avviare una nuova procedura, senza che ciò prefiguri ipotesi di responsabilità pre-contrattuale a carico dell'Amministrazione stessa.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 31.12. 1982, n. 955 e successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 71 del T.U. approvato con DPR 445 del 28.12.2000, qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione comunale emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese, l'aggiudicatario decadrà da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Gli offerenti potranno svincolarsi nella loro offerta trascorso il termine di 90 giorni a decorrere dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito nei contratti collettivi nazionali e territoriali, in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo della presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto d'appalto entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione; se l'aggiudicatario non provvederà, per sua colpa, alla firma del contratto nel termine di dieci giorni dalla data di convocazione, l'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione, incamerando la cauzione provvisoria e di procedere a nuova gara a spese dell'inadempiente.

Le ditte interessate potranno prendere visione del capitolato speciale d'appalto presso l'Ufficio Assistenza Scolastica di questo Comune di Casal Velino nelle ore d'ufficio (9.00/12.00) tel. 0974 -908836 oppure sul sito internet www.comune.casalvelino.sa.it

Casal Velino lì 5.11.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
(d.ssa Anna Caruso)