

COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. <i>9848</i>
DELIBERAZIONE N. 190 in data: 20.07.2010 Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RETTIFICA DELIBERA G.C. N.94 DEL 27.04.2010 - PROVVEDIMENTI

L'anno **duemiladieci** addi **venti** del mese di **luglio** alle ore **10,30** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

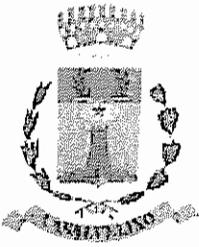
GIORDANO DOMENICO	P
PISAPIA SILVIA	P
CRESCENZO ANGELO	P
DI FEO BIAGIO	A
CAPUTO ANTONIO	A

Totale presenti **3**

Totale assenti **2**

Assiste il Segretario Comunale **D.ssa Maria Antonietta Salatto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **rag. Domenico Giordano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 237 del 20.07.2010

Oggetto: **RETTIFICA DELIBERA G.C. N.94 DEL 27.04.2010 - PROVVEDIMENTI**

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità **TECNICA, CONTABILE**, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

F.to

_____ Anna Caruso _____

IL RAGIONIERE

F.to

_____ Lucio Esposito _____

Ad Iniziativa del: Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

Su impulso o documentazione istruttoria rimessa da:

PREMESSO:

- Che il Comune di Casal Velino – quale comune turistico – ha necessità di assicurare molteplici servizi da rendere con funzionalità ed efficienza al fine di soddisfare le esigenze della popolazione locale e fluttuante, data da numerosi turisti che veicolano durante tutti i periodi dell'anno e che, maggiormente nel periodo estivo, gremiscono i nostri litorali;

CONSIDERATO:

- che il perseguimento degli obiettivi funzionali impone una organizzazione razionale ed obiettivamente improntata ad una corretta organizzazione delle risorse umane e strumentali per il miglioramento del livello qualitativo dei servizi ;,
- che l'assetto funzionale degli uffici è essenziale per garantire l'efficacia e l'efficienza per l'assolvimento dei servizi che l'ente è deputato a garantire;

RITENUTO:

- che a tale scopo è necessario procedere ad una rifunionalizzazione dei servizi;

-che i processi di riorganizzazione sono strumentali ai programmi ed agli obiettivi amministrativi da raggiungere in un contesto normativo in continua evoluzione che impone una continua verifica della funzionalità organizzativa;

CIO' PREMESSO E CONSIDERATO;

VISTO che con delibera di Giunta Comunale n.94 del 27.4.2010 si determinava la programmazione triennale del fabbisogno del personale, confermando la struttura organizzativa del comune di cui all'Allegato A del predetto atto;

-che si rende necessario apportare una modifica all'assetto definitivo che riguarda esclusivamente l'organizzazione interna e non l'effettiva dotazione organica;

RITENUTO dover provvedere in merito;

PRESO ATTO che sulla presente proposta vengono acquisiti i pareri ex Art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di rettificare la delibera di G.C. n.94 del 27.04.2010 rimodulando la struttura organizzativa così come previsto nell'Allegato A) al presente atto;
- Di individuare l'Area delle Posizioni Organizzative con posizioni di lavoro di livello apicale di Cat. D cui sarà attribuita la responsabilità di direzione dell'unità organizzativa di massima direzione come segue:
 - Responsabile Area Segreteria e AA.GG.;
 - Responsabile Area Economico-finanziaria;
 - Responsabile Area Tecnica- LL.PP. – Urbanistica-Edilizia
 - Responsabile Area Tecnico-manutentiva;
 - Responsabile Area Vigilanza
- Di dare mandato al Sindaco ed ai responsabili dei servizi per gli adempimenti successivi e consequenziali.
- Di dichiarare la presente, con successiva unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del TUEL n.267/2000

NUOVA DOTAZIONE	
AREA AA.GG.	n.1
CAT. D	
1 Responsabile di Posizione Organizzativa	1
Ufficio Archivio - Demografico – elettorale	
Cat. B3	
3 Operatori CED	3
Cat. B1	
2 Addetto All'archivio e notifiche	2
Ufficio Servizi Sociali	
Cat.B3	1
1 Operatore CED	1
Totale	8

AREA ECONOMICA – FINANZIARIA	n.2
Cat. D	
1 Responsabile Posizione Organizzativa	1
Ufficio Approvvigionamenti e contratti	
Assistente contabile	
Cat.B3	
1 Operatore CED	1
Ufficio Demanio - Patrimonio - Inventario	
Cat. B3	
1 Operatore CED	2
Ufficio Tributi	
Cat.B3	
2 Operatori CED -	2
TOTALE	5

AREA VIGILANZA		n.4
Cat. D		
	1 Responsabile posizione organizzativa	1
Cat. C		-
	4 Agenti di Polizia Locale	4
		-
	6 Vigili Urbani – Stagionali	
	TOTALE	5

AREA TECNICA – LL.PP. - URBANISTICA - EDILIZIA		n.3
Ufficio LL.PP. – Urbanistica- Edilizia		
Cat. D3		
	1 Ingegnere / Architetto Responsabile posizione organizzativa	1
Cat. C		
	2 Geometra	2
Cat. B3		
	1 Operatore CED	1
	TOTALE	4

AREA TECNICO –MANUTENTIVA		n.3/1
Ufficio Tecnico- manutentivo		
Cat. D		
	1 Ingegnere / Architetto Responsabile posizione organizzativa	1
Cat. C		
Cat. B3		
	1 Operatore CED	1
Cat. B1		
	1 Manutentore Autista	1
Cat. A1		
	6 Operatori Full Time	6
	3 Operatori full Time (ex LSU)	3
	TOTALE	12

TOTALE COMPLESSIVO	34
---------------------------	-----------

LA GIUNTA COMUNALE

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI unanimi espressi come per legge;

DELIBERA

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
 - Settore I - Ufficio: Personale ;
 - Settore II - Ufficio: Rag. ;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to rag. Domenico Giordano

F.to D.ssa Maria Antonietta Salatto

X Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

X Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. prot. n. 1848)

Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

.....

Addi, 10-08-2010

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to d.ssa Anna Caruso

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, AD USO AMMINISTRATIVO.

ADDI, 10-08-2010



IL RESPONSABILE AA.GG.

D.ssa Anna Caruso

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi,

X è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 10-08-2010 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to d.ssa Anna Caruso

TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :

- SETTORE.....I UFFICIO...Personale.....
- SETTOREII UFFICIO.....Rag.....
- SETTORE..... UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....