

COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. <i>11525</i>
DELIBERAZIONE N. 228 in data: 21.09.2010 Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE
PROCEDURE CONCORSUALI ED ALTRE PROCEDURE DI
ASSUNZIONE - MODIFICA**

L'anno **duemiladieci** addi **ventuno** del mese di **settembre** alle ore **11,00** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

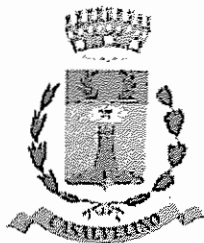
GIORDANO DOMENICO	P
PISAPIA SILVIA	P
CRESCENZO ANGELO	P
DI FEO BIAGIO	A
CAPUTO ANTONIO	P

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale **D.ssa Maria Antonietta Salatto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **rag. Domenico Giordano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 272 del 08.09.2010

Oggetto: **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI ED ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE - MODIFICA**

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità **TECNICA, CONTABILE**, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

f.to

D.ssa Anna Caruso

IL RAGIONIERE

Ad Iniziativa del: Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

Su impulso o documentazione istruttoria rimessa da:

Visto il Regolamento Comunale per l'espletamento delle procedure concorsuali ed altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 5.10.2004;

Visto che nel predetto Regolamento non sono state previste le modalità di selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali e nei casi previsti dall'art. 7 del C.C.N.L. , integrativo per il personale del Comparto Regioni – Autonomie locali stipulato il 14.09.200;

Ravvisata, pertanto, la necessità di modificare il vigente Regolamento , apportando le seguenti integrazioni:

-Inserire il **CAPO VIII – RAPPORTI DI LAVORO A TERMINE** – e l'art. 48/BIS “ Modalità di selezione del personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali”;

1. Quando si deve procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato verranno formate delle graduatorie in base ai criteri previsti dal presente articolo.
2. Le graduatorie verranno formate, attraverso l'indizione di avvisi pubblici di selezione, per tutti i profili professionali per i quali l'Ente prevede l'esigenza di procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato. Le graduatorie saranno formate secondo criteri di rapidità e trasparenza ed escludendo ogni forma di discriminazione.
3. Con deliberazione della Giunta Comunale verranno individuati :
 - I profili professionali del personale da assumere mediante tale procedura;
 - Eventuali requisiti speciali che devono essere posseduti dai concorrenti in relazione alle mansioni da svolgere;
 - Le modalità di espletamento della selezione: per titoli, per esami o per titoli ed esami;
 - Le procedure ed i termini per la stipula del contratto individuale di lavoro;
 - Le cause di esclusione dalla graduatoria per chi non assuma servizio nei termini prescritti.
4. Con la stessa deliberazione la Giunta, ove ne ravvisi la necessità, può prevedere, nel rispetto dei principi della vigente normativa, secondo i criteri di rapidità e trasparenza ed escludendo ogni forma di discriminazione, specifiche deroghe alle norme del presente Regolamento. Per tutto quanto non diversamente stabilito dal presente articolo o dai bandi approvati ai sensi dei commi precedenti, si applicano le norme generali del presente Regolamento;
5. Con unico avviso di selezione potranno essere bandite selezioni anche per più di un profilo professionale;
6. In luogo dell'indicazione del numero dei posti da ricoprire, l'avviso di selezione potrà stabilire che dalla graduatoria risultante dalla selezione si attingerà per le assunzioni a tempo pieno e part-time che si renderanno necessarie durante il periodo di validità della stessa.
7. Le prove, in relazione alla specifica professionalità richiesta per le mansioni da svolgere, possono consistere in quiz a risposta obbligata o a risposta sintetica, colloquio o prova pratica. Restano ferme in ogni caso la pubblicità delle prove e la predeterminazione dei contenuti delle stesse e dei criteri di valutazione.
8. L'avviso di selezione verrà pubblicato per un periodo non inferiore a 10 giorni, all'Albo pretorio e sul sito Internet dell'Ente. Dello stesso verrà data ulteriore pubblicità mediante l'affissione di avvisi pubblici nel territorio del Comune.
9. I termini per la presentazione delle domande possono essere ridotti fino ad un minimo pari al periodo di 15 giorni coincidente con quello di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo pretorio.

VISTI gli indirizzi espressi in materia di personale dal Consiglio Comunale, con la deliberazione n.99 del 17.11.1997 esecutiva a termini di legge;

VISTO il comma 3 dell'art. 48 del T.U. 4 agosto 2000 ordinamento degli Enti Locali n. 265, che demanda ad apposito Regolamento, di competenza della Giunta Comunale, da adottarsi in conformità ai criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale, di disciplinare l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

VISTO il D.Lvo 165/2001 e s.m.i.;

Acquisiti i pareri richiesti ai sensi dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, di seguito riportati;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dallo Statuto;

DELIBERA

di MODIFICARE , come modifica, il "Regolamento disciplinante le procedure selettive per il reclutamento del personale nel comune di Casal Velino", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 5.10.2004 , inserendo la seguente integrazione :

"CAPO VIII – RAPPORTI DI LAVORO A TERMINE

art. 48/BIS

Modalità di selezione del personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali

1. Quando si deve procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato verranno formate delle graduatorie in base ai criteri previsti dal presente articolo.
2. Le graduatorie verranno formate, attraverso l'indizione di avvisi pubblici di selezione, per tutti i profili professionali per i quali l'Ente prevede l'esigenza di procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato. Le graduatorie saranno formate secondo criteri di rapidità e trasparenza ed escludendo ogni forma di discriminazione.
3. Con deliberazione della Giunta Comunale verranno individuati :
 - I profili professionali del personale da assumere mediante tale procedura;
 - Eventuali requisiti speciali che devono essere posseduti dai concorrenti in relazione alle mansioni da svolgere;
 - Le modalità di espletamento della selezione: per titoli, per esami o per titoli ed esami;
 - Le procedure ed i termini per la stipula del contratto individuale di lavoro;
 - Le cause di esclusione dalla graduatoria per chi non assuma servizio nei termini prescritti.
 - Con la stessa deliberazione la Giunta, ove ne ravvisi la necessità, può prevedere, nel rispetto dei principi della vigente normativa, secondo i criteri di rapidità e trasparenza ed escludendo ogni forma di discriminazione, specifiche deroghe alle norme del presente Regolamento. Per tutto quanto non diversamente stabilito dal presente articolo o dai bandi approvati ai sensi dei commi precedenti, si applicano le norme generali del presente Regolamento;
4. Con unico avviso di selezione potranno essere bandite selezioni anche per più di un profilo professionale;
5. In luogo dell'indicazione del numero dei posti da ricoprire, l'avviso di selezione potrà stabilire che dalla graduatoria risultante dalla selezione si attingerà per le assunzioni a tempo pieno e part-time che si renderanno necessarie durante il periodo di validità della stessa.
6. Le prove, in relazione alla specifica professionalità richiesta per le mansioni da svolgere, possono consistere in quiz a risposta obbligata o a risposta sintetica,

colloquio o prova pratica. Restano ferme in ogni caso la pubblicità delle prove e la predeterminazione dei contenuti delle stesse e dei criteri di valutazione.

7. L'avviso di selezione verrà pubblicato per un periodo non inferiore a 10 giorni, all'Albo pretorio e sul sito Internet dell'Ente. Dello stesso verrà data ulteriore pubblicità mediante l'affissione di avvisi pubblici nel territorio del Comune.
8. I termini per la presentazione delle domande possono essere ridotti fino ad un minimo pari al periodo di 15 giorni coincidente con quello di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo pretorio.

di dichiarare con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

di comunicare in elenco il presente provvedimento, contestualmente alla sua pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari;

di comunicare copia del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to rag. Domenico Giordano

F.to D.ssa Maria Antonietta Salatto

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
 Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. prot. n. 11526)
 Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addì, 28-09-2010

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to D.ssa Anna Caruso

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 28-09-2010



IL RESPONSABILE AA.GG.

D.ssa Anna Caruso

- Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,
 è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 28-09-2010 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

f.to D.ssa Anna Caruso

TRASMESO PER L'ESECUZIONE A :

- SETTORE.....I..... UFFICIO.....AA.GG.....
- SETTOREII..... UFFICIO.....Ragioneria.....
- SETTORE.....III..... UFFICIO.....Tecnico.....
- SETTORE.....IV.....UFFICIO.....P.M.....