

**COMUNE DI CASAL VELINO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

Codice ente 10081	Protocollo n. 124P5
DELIBERAZIONE N. <b>238</b> in data: <b>27.09.2010</b> Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: SERVIZIO RACCOLTA IMBALLAGGI CARTA CARTONE -  
 PROVVEDIMENTI**

L'anno **duemiladieci** addi **ventisette** del mese di **settembre** alle ore **10,00** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

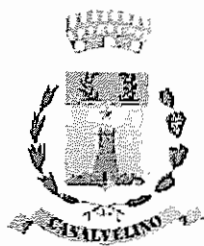
All'appello risultano:

GIORDANO DOMENICO	P
PISAPIA SILVIA	P
CRESCENZO ANGELO	P
DI FEO BIAGIO	A
CAPUTO ANTONIO	P

Totale presenti    **4**  
 Totale assenti    **1**

Assiste il Segretario Comunale **D.ssa Maria Antonietta Salatto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **rag. Domenico Giordano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



## COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 294 del 26.09.2010

Oggetto: **SERVIZIO RACCOLTA IMBALLAGGI CARTA CARTONE -  
PROVVEDIMENTI**

### PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**f.to**

Arch. Pasquale Cammarota

**IL RAGIONIERE**

---

Ad Iniziativa del:  Sindaco  
 Assessore al ramo  
  
 Responsabile del Settore

Su impulso o documentazione istruttoria rimessa da:

### **PREMESSO:**

Premesso che nel decorso anno 2009 ci si è trovati a fronteggiare il problema della raccolta rifiuti di imballaggio il cui servizio spesso si è svolto con ritardo e in un numero molto ristretto di giorni alla settimana;

che il perdurare di tale situazione ha creato disagio alla popolazione ed innanzitutto alle attività commerciali che producono notevoli quantità di tali materiali ponendo l'Amministrazione nella situazione di dover intervenire con personale e mezzi propri ;

CHE nel corso dell'anno 2010 si è avvalso, in quest'opera di miglioramento dei servizi ambientali in parte di associazioni presenti sul territorio e impegnate in prestazioni operanti nell'ambito della sorveglianza e salvaguardia ambientale ed in parte a personale proprio con nolo nei mezzi di raccolta con notevole dispendio di risorse umane e finanziarie ;

che nel monitoraggio delle attività intraprese, l'impegno lavorativo profuso da associazioni presenti sul territorio ed incaricate del servizio, ha portato miglioramenti consistenti nella risoluzione dei problemi legati alla raccolta differenziata ;

**Preso atto** della necessità di garantire il servizio e tenere in efficienza l'intero apparato ed al contempo di contenere i costi derivanti dalla gestione dell'intero sistema rifiuti ricorrendo all'esternalizzazione del servizio affidandolo a terzi , nel caso di specie a cooperative sociali operanti sul territorio

**RITENUTO** indispensabile ricorrere a tali forme di collaborazione poiché il personale in dotazione non è sufficiente dal momento che lo stesso è impegnato nella pulizia e cura dell'intero territorio e quindi non coinvolgibile in una singola problematica ;

Visto il T U E L 267/2000;

**PRESO ATTO** che sulla presente proposta vengono acquisiti i pareri ex Art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

#### **P R O P O N E (a deliberato)**

Che il servizio di raccolta cartoni ed imballaggi venga esternalizzato con affido a terzi favorendo il coinvolgimento anche di personale esterno a questo Ente specializzato o comunque già esperto nel settore , preferibilmente organizzato in forma associativa, in grado di offrire opportunità occupazionali che rispondano a precise esigenze lavorative dell'Ente.

Di incaricare l'Ufficio Tecnico-manutentivo per i provvedimenti relativi e consequenziali

**LA GIUNTA COMUNALE**

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI unanimi espressi come per legge;

**D E L I B E R A**

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
  - Settore \_\_III\_\_ - Ufficio: Tecnico;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to rag. **Domenico Giordano**

F.to D.ssa **Maria Antonietta Salatto**

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. .... prot. n. 12696)

Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)

.....

Addì, 20-10-2010

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

F.to D.ssa **Anna Caruso**

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 20-10-2010



**IL RESPONSABILE AA.GG.**

**D.ssa Anna Caruso**

*Handwritten signature of Anna Caruso*

Si certifica che la sujestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì, .....

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 20-10-2010 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

f.to D.ssa **Anna Caruso**

**TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :**

- SETTORE.....III..... UFFICIO.....Tecnico.....
- SETTORE ..... UFFICIO.....
- SETTORE..... UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....