

## COMUNE DI CASAL VELINO

### PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. <i>10486</i>
DELIBERAZIONE N. <b>206</b> in data: <b>10.08.2010</b> Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

### VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: INCARICO A CONTRATTO PERSONALE AREA TECNICO-MANUTENTIVA - PROVVEDIMENTI**

L'anno **duemiladieci** addi **dieci** del mese di **agosto** alle ore **10,00** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

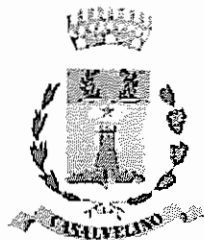
GIORDANO DOMENICO	P
PISAPIA SILVIA	P
CRESCENZO ANGELO	P
DI FEO BIAGIO	P
CAPUTO ANTONIO	P

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale **D.ssa Maria Antonietta Salatto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **rag. Domenico Giordano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



## COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 255 del 10.08.2010

Oggetto: **INCARICO A CONTRATTO PERSONALE AREA TECNICO-MANUTENTIVA -  
PROVVEDIMENTI**

### P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**IL RAGIONIERE**

Ad Iniziativa del:  Sindaco  
 Assessore al ramo  
 Responsabile del Settore

Su impulso o documentazione istruttoria rimessa da:

LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** è necessario ed indispensabile potenziare la gestione dell'ufficio tecnico di questo Comune, attesa la rilevante mole di lavoro in materia di lavori pubblici, edilizia servizi tecnici manutentivi ed in materia urbanistica in genere, che ricade in capo al responsabile del servizio, dando autonomia gestionale ai settori;

**Dato Atto** della necessità di dare celere prosieguo alle procedure che investono la manutenzione del patrimonio, i procedimenti tecnici inerenti la materia dei rifiuti ed il corretto funzionamento dell'isola ecologica comunale, nonché la gestione e controllo dei depuratori comunali, le autorizzazioni ex D.Lgs. n. 152/2006 e, inoltre la evasione di molte pratiche che a causa della rilevante mole di lavoro, con molta difficoltà trovano adeguate soluzione nei termini prescritti,

**Dato atto** che l'efficacia gestionale, come il grado di realizzazione degli obiettivi predeterminati, dipende da una razionale organizzazione dei servizi e delle risorse umane;

**RAVVISATA** l'urgenza di provvedere in merito, anche perché la vocazione turistica di questo Comune impone la soluzione di notevoli problemi organizzativi e di programmazione anche alla luce della costante evoluzione normativa;

**Evidenziata** la necessità di poter disporre di una figura professionale con contratto a termine per l'attivazione degli adempimenti gestionali sopra evidenziati e altresì di dare adeguata organizzazione ai servizi da erogare nell'ambito dell'Ufficio Tecnico Comunale ;

**RICHIAMATA** la dotazione organica di questo Comune di cui alla delibera giunta n.94 del 27.04.2010, rimodulata con delibera di G.C. n. 190 del 20.07.2010, al fine di conseguire una razionale distribuzione dei carichi di lavoro che investono l'Ente ed una efficace ed efficiente conclusione di dei procedimenti in corso;

**Richiamato** l'art. 110 – comma 1 - del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali in base al quale la copertura di posti di responsabili di servizio o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, può avvenire con contratti a tempo determinato di diritto pubblico o eccezionalmente di diritto privato, fermi restando i requisiti della qualifica da ricoprire;

**VISTO CHE** l'art. 63 comma 1 del vigente Statuto Comunale prevede le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali, facendo espresso rinvio per tale materia al regolamento uffici e servizi;

**Visti** gli articoli n. 17 e seguenti del vigente regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 39 in data 5.03.2005, esecutiva a termini di legge, che disciplinano le modalità per la stipula di contratti a tempo determinato per dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da coprire;

**DATO ATTO** che tali contratti non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco;

**RILEVATO** che il ricorso a professionalità esterne si rende necessaria in quanto questo Comune è sprovvisto di personale in organico di alta professionalità;

**DATO ATTO** che si ritiene di provvedere al conferimento di un incarico a contratto a tempo determinato per i summenzionati motivi organizzativo- funzionali interessanti l'Area tecnica, con particolare riguardo al Servizio Tecnico Manutentivo a cui non è possibile far fronte con l'attuale distribuzione dei poteri gestionali nell'ambito dell'UTC con il personale in servizio;

**VISTO** che i contratti di che trattasi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco ed inoltre il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del personale degli enti locali può essere integrato con provvedimento motivato della Giunta da un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualifica professionale e culturale, anche in considerazione alla temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'indennità sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo del personale;

**DATO** atto che l'Arch. Cammarota Pasquale , in possesso della qualifica professionale e competenza adeguati , ha dimostrato competenza e professionalità in quanto già parte di una procedura selettiva prestante per la stessa la propria attività presso questo ente a seguito di procedura selettiva con assunzione a termine con diverso profilo professionale e che il relativo contratto è in scadenza a breve ;

**RITENUTO** prima della stipulazione del contratto, alla quantificazione di un'indennità *ad personam* pari a €. 500,00 lordi mensili, in osservanza al disposto di cui all'art. 110, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali;

**DATO ATTO CHE** la specifica indennità ad personam che si intende attribuire, nell'ammontare sopra indicato, risulta commisurata alla specifica qualificazione professionale richiesta, in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali di cui si tratta,;

**ACQUISITI** i pareri previsti dall'art. 49 del t.u. sull'ordinamento degli enti locali, come di seguito riportati;

Con voti unanimi favorevoli resi come per legge;

**DELIBERA**

1. Di istituire un rapporto di lavoro a tempo determinato, per l'esercizio delle funzioni di Responsabile dell'Area Tecnico manutentiva Cat. D, ai sensi dell'art. 110 comma 1 e 2 del T.U.E.L. n. 267/2000 per mesi 6 a decorrere dal 1° settembre 2010, individuando l'arch. Cammarota Pasquale da Casal velino , in possesso della qualifica professionale richiesta, con maturata esperienza professionale e che ha già espletato la propria attività professionale presso questo Ente;
2. Di demandare al Sindaco la formale nomina del Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva Cat. D, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo fissato dall'Amministrazione;
3. Di dare atto che allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi e decentrati per il personale degli Enti Locali;
4. Di determinare l'indennità aggiuntiva al trattamento economico corrispondente a quello previsto dal contratto collettivo, da riconoscere nel contratto individuale di lavoro da stipulare a cura del Responsabile del servizio, nell'importo lordo mensile di €. 500,00, per i motivi in premessa descritti;
5. di dare atto che lo stipulando contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui questo ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504 e successive modificazioni;
6. Di dare mandato al Responsabile del Servizio per gli adempimenti conseguenti e l'impegno delle somme necessarie.
7. Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

F.to rag. Domenico Giordano

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to D.ssa Maria Antonietta Salatto

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. .... prot. n. 10687)

Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)

.....

Addi, 30-08-2010

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

F.to D.ssa Anna Caruso

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, AD USO AMMINISTRATIVO.

ADDI', 30-08-2010

**IL RESPONSABILE AA.GG.**

D.ssa Anna Caruso



*Anna Caruso*

Si certifica che la sujestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi, .....

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 30-08-2010 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

f.to D.ssa Anna Caruso

**TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :**

- SETTORE.....I..... UFFICIO.....Personale.....
- SETTORE .....III..... UFFICIO.....Tecnico.....
- SETTORE..... UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....