

Comune di CASAL VELINO
Provincia di SALERNO
Piazza XXIII Luglio, n. 6 – Cap. 84040
Tel. 0974908832– fax 800250797
sito internet: <http://www.comune.casalvelino.sa.it>

Prot. n. 12764

DISCIPLINARE DI GARA PER PUBBLICO INCANTO SERVIZIO DI TESORERIA DEL
COMUNE DI CASAL VELINO (SA) PER IL QUINQUENNIO 01/01/2012 - 31/12/2016.

CIG 3543123597

Art. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Casal Velino – Piazza XXIII Luglio,n.6 - c.a.p. 84040- Casal Velino (SA). Telefono
0974908832 - Fax 800250797.

Posta elettronica (e-mail) ragioneria@comune.casalvelino.sa.it

Indirizzo internet: [http:// www.comune.casalvelino.sa.it](http://www.comune.casalvelino.sa.it)

Art. 2 OGGETTO

Oggetto del presente bando di gara è l'affidamento del servizio di tesoreria secondo la descrizione e
modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di
tesoreria, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41, del 22.10.2011, esecutiva.

Art. 3 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'appalto rientra integralmente nella categoria 6b) dell'allegato IIA al D.Lgs. 163/2006, "Servizi
bancari e finanziari", CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria".

Art. 4 LUOGO DELL'ESECUZIONE

Comune di Casal Velino - Provincia di Salerno.

Art. 5 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, del D.Lgs. 163/2006, e
verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.
83, D.Lgs. 163/2006.

2. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in
presenza di una sola offerta, purché valida, ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. 163/2006. In
caso di pareggio, la gara verrà aggiudicata mediante sorteggio.

Art. 6 DURATA DEL CONTRATTO

1. L'affidamento del servizio di tesoreria avverrà per un periodo di 5 (cinque) anni, decorrenti
dall'01/01/2012, giorno di effettiva consegna dello stesso, fino al 31/12/2016.

2. Ove sussistano le condizioni di legge, previo apposito atto deliberativo ed, ai sensi dell'art. 210
del D.Lgs.267/2000, alla scadenza l'Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del
contratto.

3. Nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio dal
giorno di effettiva consegna, ovvero dall'01/01/2012.

Art. 7 PERSONALE

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente disciplinare, il soggetto
aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno
rispetto della normativa sui contratti di lavoro, dell'area di appartenenza, e della normativa di

sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Art. 8 ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

Art. 9 CORRISPETTIVO

L'affidamento del servizio tesoreria come definito dagli artt. 18 della Convenzione non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico, da parte della Stazione Appaltante in quanto il Servizio di Tesoreria sarà svolto gratuitamente dall'Istituto Tesoriere .

Art. 10 CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO – CESSIONE DEI CREDITI

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

È altresì vietata la cessione, in tutto o in parte, da parte dell'aggiudicatario dei crediti derivanti dall'esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa previa autorizzazione dell'Appaltante.

Art. 11 DECADENZA – DIFFIDE – PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO UNILATERALE

1. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, senza alcuna valida giustificazione, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico del primo aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune;

2. Aggiudicato l'appalto, in caso di inosservanza anche di una sola delle condizioni oggetto dell'offerta, l'Ente provvederà a diffidare (in forma scritta) il Tesoriere, invitandolo ad adempiere entro un termine perentorio di giorni dieci. In caso di inconvenienti o disfunzioni rilevate nella gestione del servizio, l'Ente provvederà a diffidare (in forma scritta) il Tesoriere, invitandolo ad eliminare le cause entro il termine perentorio di giorni dieci. Qualora suddetti inconvenienti od inosservanze perdurino alla scadenza del termine assegnato, la Stazione Appaltante disporrà la decadenza della concessione;

3. In ogni caso, il Comune ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, quando, contestata preventivamente al Tesoriere mediante nota scritta, l'inadempienza colposa agli obblighi derivanti dalla Convenzione, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestate;

4. Il Comune ha inoltre facoltà di risolvere unilateralmente il contratto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile in tutti i casi di inadempienze da parte del Tesoriere qualificate da colpa grave e nelle ulteriori ipotesi di Legge;

5. In tutti i casi di inadempienze degli obblighi scaturenti dalla Convenzione, il Tesoriere è obbligato a tenere indenne il Comune da tutti i danni derivanti dalle inadempienze stesse;

6. Comunque, in tutti i casi in cui operi la risoluzione del contratto, il Tesoriere risponderà, ai sensi dell'art.211, del D.Lgs. 267/2000, di tutti i danni derivanti al Comune dalla risoluzione stessa, compresi i maggiori oneri eventualmente sostenuti per l'esecuzione dei servizi oggetto della Convenzione, da parte dell'Istituto subentrante;

7. Il Tesoriere si impegna a garantire la gestione del servizio alle condizioni stabilite dalla Convenzione fino alla designazione di altro Istituto di credito, garantendo che il subentro non arrechi pregiudizio all'attività di incasso e pagamento;

8. Qualora l'aggiudicatario receda dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, sarà responsabile di tutti i danni derivanti alla Stazione Appaltante, compresi gli oneri conseguenti all'assegnazione del servizio ad altro Istituto;
9. Costituiscono, inoltre, motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 del C.C.:
 - 9.1 La mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
 - 9.2 L'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
 - 9.3 La messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione;
 - 9.4 L'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.
10. In caso di recesso di cui al precedente comma, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando all'Aggiudicatario l'eventuale maggiore prezzo.

Art. 12 INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE

1. In assenza di accordo tra le parti, le clausole del contratto, stipulato a seguito della presente procedura di gara, si interpretano in maniera più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria; parimenti prevarrà l'ipotesi più favorevole alla Stazione Appaltante Contraente e/o ai fruitori del servizio di tesoreria in caso di eventuali incongruenze o contraddittorietà tra il contratto stipulato e/o i diversi atti di gara;
2. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, comprese quelle inerenti la validità dello stesso, non risolvibile in sede stragiudiziale, saranno di competenza dell'autorità Giudiziaria ordinaria del Foro di SALERNO.

Art. 13 TUTELA DELLA PRIVACY

1. L'aggiudicatario, nel presentare l'offerta, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs. 196/2003. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili;
2. Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, fornisce le seguenti informazioni:
 - 2.1 Il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli stessi all'affidamento dell'appalto di cui trattasi;
 - 2.2 Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
 - 2.3 I dati relativi alle imprese partecipanti verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici dell'Ente, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90. Il titolare del trattamento dei dati in tema è il Comune di Casal Velino.

Art. 14 FORMA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE CONTRATTUALI

- L'affidamento dell'appalto di cui al presente disciplinare di gara sarà oggetto di apposito contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale.
- Ai soli fini del calcolo dei diritti di rogito il valore del presente contratto viene fissato in €. 400.000,00.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 15 IMPORTO D'APPALTO – CONDIZIONI E MODALITÀ PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE E CHIARIMENTI

1. L'affidamento del servizio di tesoreria, come specificato dall'art. 18 della Convenzione, non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico. Pertanto, l'ammontare dello stesso è pari ad €. 0,00 (zero);

2. L'intera documentazione di gara sarà disponibile (tramite istanza a mezzo telefax o servizio postale) presso il Settore Economico Finanziario - Tel.0974908832- indirizzo email: ragioneria@comune.casalvelino.sa.it ovvero nel sito internet <http://www.comune.casalvelino.sa.it> Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la procedura di gara sarà possibile rivolgersi ai suddetti recapiti telefonici.

Art. 16 GARANZIA

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisoria e/o definitiva.

Art. 17 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 18 del presente disciplinare di gara.

Art. 18 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. I requisiti di partecipazione sono contenuti nella dichiarazione di cui all'allegato "1". Sono comunque ammessi alla gara i soggetti:

1.1 abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

1.2 autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1/09/1993, n. 385, che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 del citato decreto legislativo;

1.3 che non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

2. I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione evidenziate nell'autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'allegato "1". La suddetta autocertificazione è resa mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

3. Costituiranno altresì requisiti essenziali per la partecipazione alla gara la disponibilità ad attivare, entro due mesi dall'aggiudicazione del servizio, le procedure informatiche per l'emissione di mandati di pagamento ed ordinativi di incasso sottoscritti elettronicamente e la trasmissione ed acquisizione dei documenti contabili e di bilancio compatibili con l'attuale sistema contabile del comune di Casal Velino come da art. 4 della Convenzione.

Art. 19 DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla gara si richiede la presentazione:

1. Allegato "1": Istanza di ammissione contenente l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale). Nei casi di "raggruppamento d'impres", la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara;

2. L'istanza di ammissione dovrà essere corredata di una fotocopia di documento di identità valido del firmatario dell'autodichiarazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

3. Schema di convenzione, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione.

Nei casi di "raggruppamento d'impres", la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara;

4. Disciplinare di gara, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso, anche con riferimento ai criteri di aggiudicazione indicati per la valutazione delle offerte.

Nei casi di "raggruppamento d'impresе", la sottoscrizione del disciplinare di gara dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara;

5. Per i "raggruppamenti d'impresе già costituite", copia autenticata dell'atto pubblico o della scrittura privata di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Impresе costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

6. Qualora un concorrente sia un "raggruppamento d'impresе non ancora costituito", dichiarazione di partecipazione al raggruppamento (come da fac-simile allegato "3") sottoscritta pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle impresе associate, con l'indicazione dell'impresa capogruppo e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di impresе;

7. Allegato "2": offerta economica (sulla quale dovrà essere apposta una sola marca da bollo da €.14,62, da corrispondere nelle forme previste dall'art. 3, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, così come modificato dall'art. 1, comma 80, della Legge 23 dicembre 2006, n.296 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 maggio 2007), redatta in lingua italiana, che dovrà:

7.1 essere redatta sull'apposito modello (Allegato "2"), da compilarli in ogni sua parte;

7.2 essere sottoscritta, a pena di esclusione, in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale);

7.3 nel caso di "raggruppamento d'impresе", essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le impresе raggruppate;

7.4 non presentare correzioni di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse.

Art. 20 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

1 Comportano l'esclusione dalla gara:

1.1 Tutte le cause di esclusione già specificatamente individuate nel disciplinare di gara, nel bando, negli allegati e nella convenzione;

1.2 La mancanza di uno o più documenti obbligatori richiesti in sede di offerta dal disciplinare di gara, dal bando, dagli allegati e nella convenzione;

1.3 La mancata sottoscrizione di uno o più documenti per i quali la sottoscrizione stessa è richiesta, secondo le modalità indicate;

1.4 La mancata compilazione nell'allegato "1", anche di un solo requisito per il quale è richiesto barrare un'opzione, nonché ovviamente il mancato possesso di anche solo uno di tali requisiti;

1.5 La mancata acclusione all'allegato "1" della copia fotostatica del documento di identità;

1.6 La mancata compilazione nell'allegato "2", anche di un solo criterio di aggiudicazione, in quanto non sarà possibile attribuirne il punteggio;

1.7 Ciò che non è ammesso secondo quanto evidenziato nell'ultimo comma dell'art. 21 "Modalità e termini di presentazione dell'offerta" nel presente disciplinare;

1.8 Tutto ciò che non è conforme a quanto richiesto nel disciplinare di gara, nel bando, negli allegati e nella convenzione, tenuto conto del fatto che la partecipazione alla gara e la sottoscrizione dei documenti costituisce accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate.

2. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, 955;

Art. 21 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Come specificato anche sul bando, per partecipare alla gara pubblica i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico principale, sigillato con ceralacca o con normale nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, portante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del mittente e la scritta "DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".

Suddetto plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata postale (farà fede unicamente il timbro datario e l'ora apposti sui plichi dall'Ufficio Protocollo dell'Ente), tramite corriere o a mano, a pena di esclusione, entro le ore 12.15 del 13.12.2011, del Comune di Casal Velino – Piazza XXIII Luglio, n. 6, - 84040 Casal Velino (SA).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico principale dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, DUE BUSTE, debitamente sigillate con ceralacca o con normale nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all'Istituto, contenenti la seguente dicitura e documentazione:

"Busta A - Documentazione Amministrativa" che deve contenere, a pena di esclusione:

1. Allegato "1": Istanza di ammissione di cui all'art. 19, punto 1, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;
2. Fotocopia di documento di identità valido del firmatario dell'autodichiarazione, di cui all'art. 19, punto 2, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;
3. Schema di convenzione, di cui all'art. 19, punto 3, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;
4. Disciplinare di gara, di cui all'art. 19, punto 4, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;
5. Per i "raggruppamenti d'impresе già costituite", copia autenticata dell'atto pubblico o della scrittura privata di costituzione di cui all'art. 19, punto 5, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;
6. Allegato "3": dichiarazione di cui all'art. 19 punto 6, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara.

"Busta B - Offerta Economica" che deve contenere, a pena di esclusione:

1. Allegato "2": offerta economica di cui all'art. 19, punto 7, "Documentazione per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare di gara;

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà avere validità temporale non inferiore a 180 (centottanta) giorni.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre ed in lettere contenute nell'offerta, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione e/o per i fruitori del servizio tesoreria.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, a pena di esclusione.

Art. 22 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante pubblico incanto ai sensi dell'art. 3, comma 37, e dell'art. 55 del D.Lgs del 12/04/2006, n.163 e successive modifiche, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 di detto D.Lgs. Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che conseguirà il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei seguenti parametri di riferimento, con applicazione dei criteri di seguito indicati (punteggio massimo da assegnare:100)

- 1) TASSO DI INTERESSE DEBITORE da corrispondere sull'anticipazione di Tesoreria

| | | |
|--|----------------------------|--|
| <p>Tasso di interesse debitore</p> <p>Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare lo spread in diminuzione/aumento, con un massimo di tre decimali sia in cifre che in lettere</p> | <p>Max 10 punti</p> | <p>10 punti per il tasso complessivo (Euribor +/- spread) più vantaggioso per l'Ente</p> <p>Per le altre offerte si applica la seguente formula:</p> $X = \frac{\text{Omig}}{\text{Ox}} \times 10$ <p>con</p> <p>Omig = tasso complessivo migliore Ox = tasso complessivo offerta in esame</p> |
|--|----------------------------|--|

2) TASSO DI INTERESSE CREDITORE sulle giacenze di cassa detenibili presso il Tesoriere:

| | | |
|--|----------------------------|--|
| <p>Tasso di interesse creditore</p> <p>Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente</p> <p>Il concorrente dovrà indicare lo spread in diminuzione/aumento, con un massimo di tre decimali sia in cifre che in lettere</p> | <p>Max 30 punti</p> | <p>30 punti per il tasso complessivo (Euribor +/- spread) più vantaggioso per l'Ente</p> <p>Per le altre offerte si applica la seguente formula:</p> $X = \frac{\text{Ox}}{\text{Omig}} \times 30$ <p>con</p> <p>Omig = tasso complessivo migliore Ox = tasso complessivo offerta in esame</p> |
|--|----------------------------|--|

3) COMMISSIONE BANCARIA a carico dei beneficiari di mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito su c/c bancario a loro intestato presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere

| | |
|--|--|
| <p>Oneri a carico dei beneficiari de pagamenti del Comune</p> <p>Commissioni applicate ai fornitori per pagamenti con accredito in conto corrente bancario o postale</p> <p>In cifre ed in lettere.</p> <p>Resta inteso che il pagamento di diversi</p> | <p>Max 10 punti</p> <p>10 punti all'Istituto con l'offerta migliore. 0 punti all'Istituto con l'offerta peggiore Riduzione proporzionale per le altre offerte con attribuzione del punteggio secondo la seguente formula:</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| mandati, assoggettabili a commissione, da eseguirsi nei confronti dello stesso beneficiario e nella stessa giornata, viene effettuato con addebito di un'unica commissione | <p style="text-align: right;">P max</p> $P_i = P_{max} - \left[\frac{\text{-----}}{O_{peg} - O_{mig}} \times (O_i - O_{mig}) \right]$ <p>con:</p> <p>P_i = punteggio in esame P max = punteggio massimo attribuibile O_{mig} = offerta migliore O_{peg} = offerta peggiore O_i = offerta in esame</p> |
|--|--|

4) Disponibilità a garantire il servizio di riscossione POS senza oneri di attivazione ed installazione per le due postazioni individuate presso l'Ufficio di Economato e l'Ufficio Portuale :

| | | |
|---|---------------------|--|
| Attivazione n° 2 POS Disponibilità a garantire il servizio di riscossione POS senza oneri di attivazione ed istallazione per le due postazione individuate presso l'Ufficio di Economato – presso la Sede Centrale e L'Ufficio Portuale alla fraz. Marina | Max 15 punti | 15 punti all'istituto che non prevede oneri 0 punti all'Istituto che prevede oneri. |
|---|---------------------|--|

5) Importo del CONTRIBUTO ANNUO a sostegno di iniziative a carattere pubblico istituzionale :

| | | |
|---|---------------------|--|
| Contributo annuo per fini istituzionali Contributo annuo che la Banca si impegna a riconoscere al Comune per finalità socio-culturali per la durata della Convenzione In cifre ed in lettere. Il Contributo minimo previsto e' pari a € 3.000 annui | Max 30 punti | 30 punti all'Istituto con l'offerta più elevata 0 punti per importi inferiori a € 3.000 Per le altre offerte si applica la seguente formula: $X = \frac{O_x}{O_{mig}} \times 20$ <p>con</p> <p>O_{mig} = offerta migliore O_x = offerta in esame</p> |
|---|---------------------|--|

6) Disponibilità all'introduzione di perfezionamenti metodologici ed informatici:

| | | |
|--|--|--|
| Gestione informatizzata Introduzione sistemi basati sull'emissione di mandati di | | 5 punti con attivazione dal 01/01/2012 |
|--|--|--|

| | | |
|---|--------------------|--|
| pagamento ed ordinativi di incasso sottoscritti elettronicamente con apposizione di firma digitale nonché procedure di trasmissione ed acquisizione dei documenti contabili e di bilancio da sistema informatico del Comune e del Tesoriere | Max 5 punti | 3 punti con attivazione dal 01/07/2012 0 punti con attivazione oltre il 01/01/2013. |
|---|--------------------|--|

Art. 23 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. Nella seduta pubblica, che avrà luogo presso la Sede Municipale di Casal Velino (SA), saranno eseguite le seguenti operazioni:

1.1 preliminarmente la commissione di gara procederà all'apertura del plico principale denominato "DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE", verificando la presenza delle due buste A, contenente la documentazione amministrativa, e B, contenente l'offerta economica;

1.2 di seguito verrà aperta la busta A, per verificare la presenza e la regolarità, di tutta la documentazione richiesta e conseguentemente l'ammissibilità delle partecipanti al prosieguo della gara;

1.3 verrà quindi, limitatamente alle concorrenti ammesse, data apertura alla busta B, contenente l'offerta economica;

1.4 a questo punto la seduta di gara potrà (a discrezione della Commissione) essere sospesa, al fine di consentire alla Commissione di redigere un prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti alle offerte economiche presentate dalle ditte ammesse;

1.5 in seguito si procederà a convocare un'eventuale seconda seduta di gara, previa comunicazione alle ditte ammesse, nella quale verrà esaminato ed approvato il prospetto riepilogativo delle offerte economiche e si procederà ad aggiudicare il servizio in via provvisoria alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio e risulterà prima in graduatoria;

1.6 in caso di pareggio, la gara verrà aggiudicata mediante sorteggio;

1.7 le operazioni di gara sopra indicate potranno comunque essere svolte in un'unica seduta di gara a seconda della complessità della valutazione dell'offerta economica.

2. La seduta di gara è pubblica, possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara tutti gli interessati, titolari o rappresentanti di tutte le imprese offerenti, muniti di specifica delega.

3. La Commissione si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità.

4. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della Commissione.

5. Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

6. In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della Commissione o del Segretario della stessa.

7. Il Comune provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

8. Resta comunque impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

Art. 24 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva. Gli altri offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Art. 25 AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Qualora, a seguito di suddette eventuali verifiche, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, il soggetto provvisoriamente aggiudicatario incorrerebbe nelle sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m., e decadrebbe dall'aggiudicazione. In tal caso l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Casal Velino, 15.11.2011

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Rag. Lucio Esposito



Istanza di ammissione
per la partecipazione al pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di
Tesoreria comunale – periodo 01.01.2012 – 31.12.2016

Il sottoscritto _____ nato il _____
_____ a _____ residente in _____
_____, Prov. ____, Via/P.zza _____ in qualità di (carica sociale)
_____ dell'impresa (denominazione e ragione
sociale) _____ con sede legale in _____, Prov.
_____, Via/P.zza _____ con codice fiscale n. _____ Partita IVA
_____ Telefono _____ Fax
_____ eventuale e-mail
_____ @ _____

INOLTRA ISTANZA DI AMMISSIONE

alla gara per pubblico incanto relativa all'affidamento del servizio di tesoreria comunale - periodo 01.01.2012 - 31.12.2016" come:

- impresa singola;
oppure
 in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ex art. 37, D.Lgs. 163/2006;

In questo caso,

DICHIARA

1. *che il raggruppamento è costituito dalle seguenti imprese, indicando la parte di servizio da eseguire da ciascuna delle stesse come di seguito specificato, che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno a quanto disposto dall'art. 37 D. Lgs. 163/2006:*

| Denominazione Sociale e forma giuridica | Parte del servizio da eseguire | Sede Legale |
|--|-----------------------------------|-------------|
| 1. _____ | _____ | _____ 2. |
| _____ | _____ | _____ 3. |
| _____ | _____ | _____ 4. |
| _____ | _____ | _____ 5. |
| _____ | _____ | _____ 6. |

2. *che l'impresa designata Capogruppo mandataria è la seguente:*

3. *(nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti):*
che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____
(art. 37, co.8, D.Lgs 163/2006)

e **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci, nonché delle relative sanzioni penali, previste dal D.P.R. 445/2000 e dell'eventuale diniego alla partecipazione di gare future, quanto segue:

1. che l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio di _____ per attività analoga a quella oggetto della presente gara e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):

numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____

_____ forma giuridica _____

_____ rappresentati legali e altri titolari _____

della capacità di impegnare l'impresa verso terzi

(*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*):

2. che l'impresa è abilitata a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. che l'Istituto di Credito suindicato è autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1/09/1993, n. 385, è iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 citato ed è in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 di detto decreto legislativo;
5. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 D.Lgs 163/2006, e in particolare:
- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; costituisce comunque causa di esclusione dalla gara il fatto che i suddetti procedimenti o cause ostative pendano nei confronti del titolare o del direttore tecnico, dell'impresa individuale, del socio o del direttore tecnico, della società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico, nelle società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, di altro tipo di società;
 - c) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; costituisce comunque causa di esclusione dalla gara la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari di cui all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, anche qualora in cui i suddetti provvedimenti di condanna siano stati emessi nei confronti del titolare o del direttore tecnico, dell'impresa individuale, del socio o del direttore tecnico, della società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico, nelle società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, di altro tipo di società o consorzio;
 - d) che i provvedimenti di cui al precedente punto c) non sono comunque stati emessi nei confronti di titolari, soci, amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, direttori tecnici cessati dalla carica o sostituiti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando
 - e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- g) di non essere incorso in grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
 - h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
 - i) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - l) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (D.U.R.C.);
- m) che l'impresa (barrare una delle due opzioni):
- (per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
 - (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla l. 68/99;
- n) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
6. di non partecipare alla medesima gara con altre imprese che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
 7. di rispettare le norme e le procedure previste dagli artt. 37 e 118 del D.Lgs. 12.4.2006 n.163 in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti e di subappalto;
 8. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
 9. che l'impresa non è stata condannata per i reati previsti dal D.Lgs. 74/2000, in materia di imposte sui redditi e sul valore aggiunto, a norma dell'art. 9 della L. 25 giugno 1999, n.205;
 10. che l'impresa ottempera a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
 11. (nel caso di raggruppamenti temporanei) di non aver presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese;

DICHIARA INOLTRE

12. di aver preso ampia ed esauriente visione di ogni effetto di legge o di contratto, di tutte le clausole del presente **bando, del disciplinare di gara e dello schema di convenzione**; di accettare specificamente, ai sensi dell'art. 1341 C.C. gli obblighi e le prescrizioni ivi poste a suo carico, segnatamente quelle portanti limitazioni, restrizioni o decadenze;
13. di impegnarsi ad attivare i perfezionamenti metodologici ed informatici come dettagliato dall'art. 4, della Convenzione.
14. di impegnarsi a trasportare a suo esclusivo rischio ed a sue spese dal proprio sportello alla sede municipale e viceversa, le somme da versare e prelevare dalla cassa dell'Economo e degli altri agenti contabili interni.
15. di possedere i requisiti tecnici e professionali atti a garantire l'esecuzione del servizio;
16. di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta, ritenendo la stessa remunerativa;
17. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenze del termine per la presentazione delle offerte;
18. di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more del contratto;
19. di essere a conoscenza che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000 ed artt. 483, 489 e 495 Codice Penale, e comporta la decadenza dai benefici conseguenti al

provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (risoluzione del contratto), ex art. 75 D.P.R. n. 445/2000;

20. che il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di ulteriori documentazioni è il seguente _____;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personale, per esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Data, luogo

Firma leggibile e Timbro Impresa

N.B.

- a. La presente istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
- b. Il presente modulo deve essere compilato e/o utilizzato, adeguandolo alla propria situazione e avendo cura di depennare (o comunque di non riportare) le voci che non interessano.**
- c. In caso di raggruppamento di imprese, la presente dichiarazione deve essere prodotta da ciascun rappresentante legale di tutte le imprese che intendono associarsi.

OFFERTA ECONOMICA
per pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale
periodo 01.01.2012 - 31/12/2016

Il sottoscritto _____

in qualità di (carica sociale) _____

dell'impresa (denominazione e ragione sociale) _____

In relazione alla gara di cui all'oggetto,

OFFRE

Quanto di seguito indicato:

TASSI:

a) passivo sull'eventuale utilizzo dell'anticipazione di tesoreria – scostamento dall'Euribor
(* _____ (diconsi _____))

b) attivo sulle giacenze di cassa detenibili presso il tesoriere – scostamento all'Euribor
(* _____ (diconsi _____))

(* indicare espressamente con i termini "in aumento" o "in diminuzione" antepoendoli allo spread offerto

COMMISSIONE APPLICATA PER ESTINZIONE DI MANDATI MEDIANTE BONIFICO:

c) E' oggetto di valutazione la commissione per singolo bonifico applicata ai terzi creditori non correntisti sugli accrediti dei mandati estinti mediante bonifico bancario. Commissione applicata:
€ _____ (diconsi _____)

INSTALLAZIONE E ATTIVAZIONE DI APPARECCHIATURE POS:

d) disponibilità a fornire gratuitamente almeno n. 2 (due) apparecchiature per l'incasso automatizzato tramite bancomat e/o carta di credito (P.O.S.)

SI

NO

IMPORTO DEL CONTRIBUTO ANNUO A SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE PUBBLICO ISTITUZIONALE

e) importo contributo annuo offerto €. _____
(diconsi _____)

GESTIONE INFORMATIZZATA SERVIZIO DI TESORERIA:

f) disponibilità ad introdurre sistemi basati sull'emissione di mandati di pagamento ed ordinativi di incasso sottoscritti elettronicamente nonché procedure di trasmissione ed acquisizione dei documenti contabili e di bilancio da sistema informatico del Comune e del Tesoriere:

- Con decorrenza 01 Gennaio 2012;
- Con decorrenza 01 Gennaio 2013;
- Successivamente al 01 Gennaio 2014

PRESENZA DI UNO SPORTELLLO ATTIVO SUL TERRITORIO

g) che l'impresa (barrare una delle due opzioni):

è in possesso di uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Casal Velino, in via _____, n. _____,

od in alternativa

si impegna ad attivare uno sportello bancario sul territorio del Comune di Casal Velino:

- Con decorrenza 01 Gennaio 2012;
- Con decorrenza 01 Gennaio 2013;
- Successivamente al 01 Gennaio 2014

(firma leggibile e per esteso e timbro della ditta)

DICHIARAZIONE per Raggruppamenti Temporanei d'Imprese non ancora costituiti

OGGETTO: Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo 2009-2013.

Il sottoscritto.....nato a, il, residente in..... Via..... Cod. Fisc. in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa con sede in Via

Il sottoscritto.....nato a, il, residente in..... Via..... Cod. Fisc. in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa con sede in Via

Il sottoscritto.....nato a, il, residente in..... Via..... Cod. Fisc. in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa con sede in Via

DICHIARANO

- Di partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese (*specificare tipo*) con Capogruppo.....;
- Che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di Capogruppo alla stessa impresa la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- Che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto verrà prodotto atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese;
- Che si uniformeranno alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici.

Li.....

FIRMA (di tutti i Rappresentanti Legali delle ditte associate)

LA DICHIARAZIONE DI CUI SOPRA DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA DA COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEI SOTTOSCRITTORI.

DICHIARAZIONE per Raggruppamenti Temporanei d'Imprese non ancora costituiti

OGGETTO: Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo 2010-2014.

Il sottoscritto.....nato a, il, residente in..... Via..... Cod. Fisc. in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa con sede in Via

Il sottoscritto.....nato a, il, residente in..... Via..... Cod. Fisc. in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa con sede in Via

Il sottoscritto.....nato a, il, residente in..... Via..... Cod. Fisc. in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa con sede in Via

DICHIARANO

- Di partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese (*specificare tipo*) con Capogruppo.....;
- Che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di Capogruppo alla stessa impresa la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- Che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto verrà prodotto atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese;
- Che si uniformeranno alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici.

Li.....

FIRMA (di tutti i Rappresentanti Legali delle ditte associate)

LA DICHIARAZIONE DI CUI SOPRA DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA DA COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEI SOTTOSCRITTORI.