

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI

Amministrazione

COMUNE DI CASAL VELINO

Data di compilazione

30/09/2013

Pagamenti						COMPLIANCE	COMPLETEZZA		AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione e trasparente" del sito istituzionale? (si/no)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (si/no)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (si/no)	Il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutti gli uffici? (si/no)	Il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti gli uffici? (si/no)	
Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Pubblicazione tempestiva						
Elenco debiti comunicati ai creditori	Amministrazioni dello Stato + Enti locali + Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	Pubblicazione entro il 5 luglio 2013	NO					

Enti controllati						COMPLIANC E	COMPLETEZZA		AGGIORNAMEN TO	APERTURA FORMATO	
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimen to normativo	Denomina zione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministra zione trasparen te" del sito istituziona le ? (si/no)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (si/no)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (si/no)	Il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutti gli uffici? (si/no)	Il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti gli uffici? (si/no)	NOTE
Società partecipate	Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
				Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NO					
		1) ragione sociale		Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NO						
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
		3) durata dell'impegno		Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
Società partecipate	Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						

Attività e procedimenti						COMPLIANCE	COMPLETEZZA		AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione e/aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (si/no)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (si/no)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (si/no)	Il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutti gli uffici? (si/no)	Il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti gli uffici? (si/no)	
Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	No					È in fase di definizione il regolamento dei procedimenti amministrativi conforme a tutte le prescrizioni previste
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO					
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo , nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	No					
				Per i procedimenti ad istanza di parte:							
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO					

Altri contenuti: accesso civico						COMPLIANCE	COMPLETEZZA		AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione e trasparente" del sito istituzionale? (si/no)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (si/no)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (si/no)	Il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutti gli uffici? (si/no)	Il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti gli uffici? (si/no)	
	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	no					
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo , attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	No					

Servizi erogati						COMPLIANCE	COMPLETEZZA		AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione e trasparente" del sito istituzionale? (si/no)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (si/no)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (si/no)	Il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutti gli uffici? (si/no)	Il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti gli uffici? (si/no)	NOTE
Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	NO					È in fase di definizione l'elenco dei servizi agli utenti, anche con riferimento a quelli affidati all'esterno
Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	NO					Saranno inclusi nel regolamento in fase di attuazione