



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 5238
DELIBERAZIONE N. 142 in data: 29.04.2008 Soggetta invio capigruppo X	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: GESTIONE SERVIZI PORTUALI - PROVVEDIMENTI

L'anno **duemilaotto** addi **ventinove** del mese di **aprile** alle ore **10,30** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

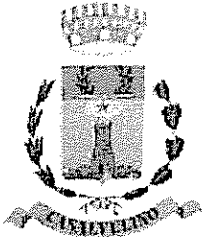
GIORDANO DOMENICO	P
DI FEO BIAGIO	A
D'ARIENZO FRANCO	P
LISTA LUIGI	A
PISAPIA SILVIA	P
FERRAZZANO PIETRO	P
PINTO DOMENICO	P

Totale presenti **5**

Totale assenti **2**

Assiste il Segretario Comunale **D.ssa Maria Antonietta Salatto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **rag. Domenico Giordano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 161 del 22.04.2008

Oggetto: GESTIONE SERVIZI PORTUALI - PROVVEDIMENTI

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

F.to

_____ Lucio Esposito _____

IL RAGIONIERE

F.to

_____ Lucio Esposito _____

Ad Iniziativa del:

- Sindaco
- Assessore al ramo
- Responsabile del Settore

Su impulso o documentazione istruttoria rimessa da:

EVIDENZIATO che anche per l'anno 2008 si rende necessario assicurare la gestione dei servizi portuali – approdo turistico – peschereccio del Comune di Casal Velino.

DATO ATTO che questo Comune non dispone di personale addetto alla gestione e controllo dei servizi portuali e che in base alla vigenti disposizioni di legge occorre intraprendere e programmare modalità gestionali che in ogni caso assicurino efficienza ed economicità di gestione;

VISTO che l'Ufficio Demanio ha predisposto il bando per la gestione dei servizi portuali;

RICHIAMATE :

- la deliberazione consiliare n. 19 del 22.04.2006 e s. m. i. con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per la gestione dell'Area Portuale;
- la deliberazione Giunta N. 116 del 11.04.2008 con la quale sono state determinate le tariffe per gli ormeggi;

PROPONE (a deliberato)

- 1) Di approvare l'allegato schema di bando per l'assegnazione degli Ormeggi 2008;
- 2) Di dare mandato all'ufficio Tecnico per la messa in sicurezza dell'area portuale ai fini della gestione della stessa così come previsto con Decreto Dirigenziale n. 12 del 6.3.2008 – Regione Campania;
- 3) Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi di legge;



COMUNE DI CASAL VELINO
PROV. SALERNO

000000

Servizio Demanio

Tel.0974/908832 – 23 – 33 – Fax 800-250797

Prof. n.

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI BARCA PRESSO LE
BANCHINE, PONTILI E SPECCHI ACQUEI COMUNALI PER IL
PERIODO 1 GIUGNO / 30 SETTEMBRE 2008
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Regolamento per la gestione e l'assegnazione dei posti barca,
approvato con delibera consiliare n. 19 del 22.04.2006 e s. m. i.;

Visto la deliberazione della G.C. n.116 dell'11.04.2008, di approvazione
delle tariffe per l'occupazione degli ormeggi;

Visto la deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____;

RENDE NOTO

**Il Comune di Casal Velino intende assegnare i posti barca disponibili
per l'anno 2008 per l'attracco ai pontili, alle banchine e negli specchi
acquei gestiti dall'Amministrazione Comunale nel porto turistico –
peschereccio di Casal Velino, in esecuzione al piano degli ormeggi ;**

I posti assegnati nell'anno 2007 per l'intero periodo di gestione (1 giugno / 30
settembre 2007) saranno considerati a tutti gli effetti rinnovati per l'intero periodo
di gestione dell'anno corrente a condizione che gli aventi diritto presentino
domanda di rinnovo, conforme al modello predisposto dall'ufficio, e provvedano
al versamento della tariffa entro il termine perentorio del 26 maggio 2008.

La mancata presentazione dell'istanza e/o il mancato pagamento della tariffa
entro il termine prescritto comporterà la decadenza del diritto e l'assegnazione
dell'ormeggio ad altro richiedente.

L'assegnazione dei restanti posti barca disponibili , avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza dopo aver esaurito le seguenti precedenze:

1. la precedenza dei naturali e /o residenti a cui spettano il 50% dei posti;
2. la precedenza per le richieste per l'intero periodo (1° giugno / 30 settembre 2008);

Le precedenze dovranno rispettare l'ordine cronologico innanzi indicato.

Le richieste per i posti fissi per l'intero periodo di gestione (1° giugno 30 settembre 2008) avranno la precedenza su quelle temporanee;

Le richieste per i posti temporanei plurimensili avranno la precedenza sulle richieste mensili e giornaliere.

Agli effetti della presente disposizione, si considerano plurimensili i periodi di due o più mesi consecutivi decorrenti dal 1° di ogni mese ricadenti nel periodo di gestione;

Le richieste per i posti temporanei mensili avranno precedenza sulle richieste giornaliere.

A parità di condizioni si darà precedenza a chi è stato assegnatario di posto barca nell'anno 2007.

Agli effetti della presente disposizione, si considerano mensili i periodi di un mese decorrenti dal 1° di ogni mese ricadente nel periodo di gestione; si considerano, altresì, giornalieri tutti gli altri periodi con decorrenze diverse nel periodo .

L'ufficio si riserva la facoltà di variare il Piano di Ormezzano in base alle necessità operative che si possono rendere necessarie.

Gli interessati dovranno presentare istanza, conforme al modello previsto dal vigente Regolamento, al protocollo generale del Comune a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando.

Per i residenti e naturali, ai fini dell'assegnazione dei posti riservati, dovranno presentare domanda **dalla data di pubblicazione del presente bando al 26 maggio 2008**, oltre tale termine gli interessati non potranno usufruire della riserva.

Le domande, corredata dalla documentazione di seguito indicata, dovranno essere redatte, a pena di esclusione, unicamente sugli

La stessa dovrà essere corredata da :

1. n. 2 fotografie a colori della barca, dalle quali sia ben visibile l'imbarcazione per cui si chiede l'ormeggio;
2. copia della licenza di navigazione per unità immatricolate;
3. copia del certificato d'uso del motore per unità non immatricolate;
4. per unità non immatricolate, dichiarazione sostitutiva con cui se ne dichiara il titolo di proprietà;
5. copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente;
6. dichiarazione sostitutiva del certificato di residenza e di nascita per i naturali o residenti nel Comune;
7. Copia della polizza di assicurazione in corso di validità, a copertura dei rischi connessi alla responsabilità civile presso terzi, comprensivi di danni a persone e a cose, derivanti da incendio e scoppio ecc., per un ammontare non inferiore a €. 774.685,35.

Per chi ha già presentato istanza negli anni precedenti ed ha prodotto la documentazione di cui innanzi non è obbligato a produrre ulteriormente la documentazione con eccezione della polizza di assicurazione che dovrà comunque essere allegata .

Sono esclusi dalla concessione i natanti definiti " moto d'acqua ", " Acqua - scooter " e mezzi simili per motivi di manovrabilità e sicurezza; le unità di pesca , e quelle adibite ad attività di commercio e noleggio.

Nessuna assegnazione di posti barca potrà essere prevista per coloro che sono in possesso di concessioni che prevedono l'utilizzo di specchi acquei con natanti.

Non potrà essere presentata più di una domanda per la stessa imbarcazione. Nel caso di presentazione di più domande (stessa imbarcazione e/o stesso motore) saranno tutte escluse. Non potrà essere presentata, altresì, più di una domanda per lo stesso nucleo familiare.

Non verranno dichiarate ammissibili le domande pervenute in data precedente alla data di pubblicazione del presente bando, redatte su

Le istanze presentate dai diporisti che non risultano in regola con il pagamento dei canoni relativi agli anni precedenti, verranno sospese fino alla regolarizzazione della propria posizione.

Le domande presentate in data successiva alla data di scadenza sopra indicata, saranno prese in considerazione solo in caso vi sia disponibilità di posti.

La domanda di assegnazione potrà essere presentata :

- a. direttamente o a mezzo di persona incaricata, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- b. a mezzo posta con raccomandata A/R;
- c. a mezzo Fax o Posta elettronica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di disguidi e/o ritardi postali.

L'assegnazione dei posti barca, avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza dopo aver esaurito la precedenza dei naturali e / o residenti a cui spettano il 50% posti.

In caso di rinunciatari residenti, verranno assegnati ai residenti in lista di attesa secondo l'ordine progressivo .

Nel caso in cui le richieste superino il numero dei posti da assegnare, sarà istituita una lista di attesa.

L'assegnazione sarà comunicata agli assegnatari con notifica diretta, raccomandata A.R. , Fax oppure e-mail, mentre l'intera graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Web www.comune.casal-velino.sa.it

L'ufficio Demanio comunicherà l'assegnazione e le modalità di pagamento della tariffa, che in ogni caso dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine indicato nella comunicazione di cui sopra.

Il versamento dell'importo dovuto dovrà essere effettuato su ccp n. 15625841, intestato al Comune di Casal Velino – Servizio Tesoreria – indicando nella causale " Concessione posto barca 2008 – periodo _____" oppure tramite bonifico bancario IBAN

I Termini di cui sopra sono perentori.

Coloro che entro le date innanzi indicate non avranno effettuato il pagamento saranno considerati rinunciatari ed il posto sarà assegnato ad altro richiedente .

Dalla Sede Municipale, li _____

SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL

Rag. Lucio Esposito

OGGETTO: Richiesta di assegnazione di un ormeggio nel Porto di Casal Velino

Il sottoscritto _____ nato a

il _____ residente a

in Via/Piazza _____ n. _____ C.F./P.

IVA: _____

N. Telefono _____ cell.

Fax _____ E-

mail _____

Proprietario di una imbarcazione denominata:

Tipo: _____ dimensioni: lunghezza FT mt.
_____, larghezza FT mt. _____ libretto N. _____ Registrata al
n. _____

Motore Modello _____ Marca _____ Matricola

Potenza Hp _____ Numero massimo persone trasportabili n. _____;

CHIEDE

l'assegnazione di un posto per l'ormeggio nel Porto di Casal Velino del tipo

FISSO (per periodi annuali o alta/bassa stagione
giornalieri)

TEMPORANEO (per periodi mensili o

**per l'imbarcazione sopra descritta per il
periodo _____**

DICHIARA

- di conoscere ed accettare le condizioni tutte previste dal Regolamento di gestione del Porto.

- di impegnarsi a versare la tariffa fissata all'atto del rilascio della Concessione.

luteia sulla privacy.

- di essere a conoscenza che l'area portuale potrebbe essere dotata di impianto per video sorveglianza.

Allega alla presente¹ :

Lì, _____

Firma

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. n. 2 fotografie a colori della barca, dalle quali sia ben visibile l'imbarcazione per cui si chiede l'ormeggio;
2. copia della licenza di navigazione per unità immatricolate;
3. copia del certificato d'uso del motore per unità non immatricolate;
4. per unità non immatricolate, dichiarazione sostitutiva con cui se ne dichiara il titolo di proprietà;
5. copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente;
6. dichiarazione sostitutiva del certificato di residenza e di nascita;
7. Copia della polizza di assicurazione in corso di validità, a copertura dei rischi connessi alla responsabilità civile presso terzi, comprensivi di danni a persone e a cose, derivanti da incendio e scoppio ecc., per un ammontare non inferiore a €. 774.685,35.

Non è necessario allegare la documentazione, con esclusione della polizza e della concessione , se già presentata l'anno precedente.

¹ Occorre allegare la documentazione prevista dal Regolamento e descritta sul retro del presente Modello.

OGGETTO: Richiesta di rinnovo di un ormeggio nel Porto di Casal Velino

Il sottoscritto _____ nato
a _____
il _____ residente a _____

in Via/Piazza _____ n. _____ C.F./P.

IVA: _____

N. Telefono _____ cell.

Fax _____ E-mail _____

Proprietario di una imbarcazione denominata:

Tipo: _____ dimensioni: lunghezza FT mt.

_____, larghezza FT mt. _____ libretto N. _____ Registrata al

n. _____

Motore Modello _____ Marca _____ Matricola

_____ Numero massimo persone trasportabili n. _____;

Potenza Hp _____, già assegnatario per l'anno 2007 per l'intero periodo di gestione 1.06/30.09.2007, per la stessa imbarcazione del posto barca n. _____

CHIEDE

Il rinnovo del posto per l'ormeggio nel Porto di Casal Velino per l'intero periodo di gestione (1° giugno 30 settembre 2008) per l'imbarcazione sopra descritta.

DICHIARA

- di conoscere ed accettare le condizioni tutte previste dal Regolamento di gestione del Porto.

- _____ che _____ il proprio domicilio è: _____

- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96, per la tutela sulla privacy.

1. Copia della polizza di assicurazione in corso di validità, a copertura dei rischi connessi alla responsabilità civile presso terzi, comprensivi di danni a persone e a cose, derivanti da incendio e scoppio ecc., per un ammontare non inferiore a €. 774.685,35;
2. Copia del bollettino di versamento della tariffa dovuta.
3. Copia della concessione.

li _____

Firma

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI UNANIMI espressi come per legge;

D E L I B E R A

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Di demandare al Responsabile Ufficio Finanziario – Ufficio Demanio, di effettuare una valutazione in merito ai costi e ricavi, ai fini dell'individuazione delle modalità gestionali da effettuarsi in economia o mediante affidamento a terzi, predisponendo apposito progetto;
3. Di dare mandato all'U.T.C. per l'adozione dei provvedimenti necessari ai fini della messa in sicurezza per la gestione di che trattasi.
4. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
 - Settore II - Ufficio: Demanio;
 - Settore III - Ufficio: Tecnico;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

F.to rag. Domenico Giordano

F.to D.ssa Maria Antonietta Salatto

X Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

X Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. prot. n. 523P)

Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

.....

Addì, 1 2 MAG. 2008

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to D.ssa Anna Caruso

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, AD USO AMMINISTRATIVO.

ADDI', 1 2 MAG. 2008

IL RESPONSABILE AA.GG.

D.ssa Anna Caruso



Handwritten signature of D.ssa Anna Caruso

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

X è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 1 2 MAG. 2008 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to D.ssa Anna Caruso

TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :

- SETTORE.....II..... UFFICIO...Demanio.....
- SETTOREIII..... UFFICIO...Tecnico.....
- SETTORE..... UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....