



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 3091
DELIBERAZIONE N. 57 in data: 26.03.2019 Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: GRADUATORIA DINAMICA APPROVATA CON DELIBERA DI G.C.
N.40 AGGIORNAMENTO 2019**

L'anno **duemiladiciannove** addi **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **10,00** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PISAPIA SILVIA	P
GIORDANO DOMENICO	P
CRESCENZO ANGELO	A
ABAGNALE KATIUSCIA	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale **Avv. Diana Positano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' **Avv. Silvia Pisapia** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 78 del 26.03.2019

Oggetto: GRADUATORIA DINAMICA APPROVATA CON DELIBERA DI G.C. N.40 AGGIORNAMENTO

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

f.to

Dr. Schiavo Giuseppe

IL RAGIONIERE

Ad Iniziativa del: Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

Su impulso o documentazione istruttoria rimessa da:

VISTI:

- la delibera di G.C. n. 35 del 15.02.2019 ad oggetto: "*Articolo 48 ter del Regolamento Comunale per l'espletamento delle procedure concorsuali ed altre procedure di assunzione. Modifica ed integrazione*" esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n°40 del 22.02.2018 concernente l'istituzione di una graduatoria dinamica di idonei cui attingere per l'assunzione di personale a tempo determinato e part-time per il settore Polizia Municipale relativa al profilo professionale di agente di polizia municipale categoria C con approvazione del relativo bando-avviso;
- la successiva deliberazione di G.C. n°84 del 27/03/2018 recante, tra l'altro, la "presa d'atto della graduatoria dinamica per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di personale a supporto dell'ufficio di vigilanza con profilo professionale di agente di polizia locale -Categoria C/1";

Visto il vigente articolo 48 ter del Regolamento disciplinante le procedure selettive per il reclutamento del personale nel Comune di Casal Velino a mente del quale è disposto:

di MODIFICARE ed integrare il vigente articolo 48 ter del Regolamento Comunale per l'espletamento delle procedure concorsuali ed altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 5.10.2004 e successivamente modificato con deliberazioni n° 155/2010 ad oggetto "REGOLAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER ASSUNZIONE DI PERSONALE - PROVVEDIMENTI " e 1/2014 ad oggetto "ADEGUAMENTO REGOLAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER ASSUNZIONE DI PERSONALE - PROVVEDIMENTI " , esecutiva ai sensi di legge, secondo il testo di seguito riportato :

ARTICOLO 48 TER "COSTITUZIONE E RICORSO A GRADUATORIE DINAMICHE" DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE PROCEDURE SELETTIVE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE NEL COMUNE DI CASAL VELINO"

1. Per la sottoscrizione dei contratti a tempo determinato relativi a profili professionali di categoria B3 – C e D (D1 - D3), il Dirigente preposto al servizio di riferimento può istituire graduatorie dinamiche, sulla base delle esigenze di copertura di posti con personale a tempo determinato, secondo le disposizioni del presente articolo, curando ogni attività necessaria per l'organizzazione e l'espletamento delle relative procedure selettive.

2. Nell'atto d'istituzione della graduatoria dinamica il Dirigente preposto al servizio di riferimento individua il profilo professionale interessato, la relativa categoria contrattuale, la descrizione di massima dell'attiva lavorativa se necessaria, ed i titoli di studio richiesti per l'iscrizione in graduatoria nonché le condizioni e i termini per gli aggiornamenti successivi della graduatoria formatasi.

3. Il Dirigente preposto al servizio di riferimento adotta con proprio atto tutta la modulistica necessaria per l'iscrizione, la variazione, la cancellazione e la gestione in genere delle graduatorie dinamiche definendo altresì le modalità per il ricevimento di ogni comunicazione da parte degli iscritti.

4. L'iscrizione alla graduatoria ha validità triennale, decorrenti dalla data di iscrizione.

Qualora nei tre mesi – termine perentorio - precedenti tale termine, il candidato non chieda per iscritto la proroga della propria domanda, lo stesso decade automaticamente dall'iscrizione nelle graduatorie dinamiche.

5. L'iscrizione del candidato, in possesso dei requisiti culturali e di legge previsti in ragione del profilo professionale richiesto, nella graduatoria per la quale lo stesso ha fatto richiesta, avviene attribuendo un punteggio al solo titolo di studio di più alto grado che gli consente l'accesso a ciascuna graduatoria definito come segue, per il titolo di studio della scuola dell'obbligo o inferiore che permetta tuttavia l'accesso alla graduatoria non è prevista l'attribuzione di alcun punteggio.

Titolo di studio	Votazione	Punteggio
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	Votazione Massima	18,00
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	>= 90%	17,00
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	>= 80% e < 90%	16,50
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	< 80%	16,00
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	Votazione Massima	15,50
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	>= 90%	15,00
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	>= 80% e < 90%	14,50
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	< 80%	14,00
Diploma scuola media superiore	Votazione Massima	13,50
Diploma scuola media superiore	>= 90%	13,00
Diploma scuola media superiore	>= 80% e < 90%	12,50
Diploma scuola media superiore	< 80%	12,00

Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	Votazione Massima	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	>= 90%	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	>= 80% e < 90%	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	< 80%	

6. E' prevista l'attribuzione di ulteriore punteggio ai candidati che abbiano svolto nel triennio precedente alla formazione della graduatoria i seguenti servizi presso questo Comune ovvero presso uno dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Velini ovvero presso l'Unione stessa a norma dell'art.22 del D. Lgs. n. 75/2017, per un punteggio complessivo e cumulativo in ragione di tali servizi, anche diversi, di massimo 18 punti.

a) servizio in qualità di dipendente a tempo determinato in ragione della categoria di appartenenza e delle ore contrattuali:

CARATTERISTICHE		PUNTEGGIO PER OGNI MESE O FRAZIONE DI MESE CONTINUATIVA - PARI O SUPERIORE A 30 GIORNI NATURALI PRESTATO PRESSO IL COMUNE DI CASAL VELINO
Tempo determinato inferiore alle 18 ore		0,50
Tempo determinato tra 19 e 36		1,00

b) servizio in qualità di dipendente a tempo determinato in ragione della categoria di appartenenza e delle ore contrattuali:

CARATTERISTICHE		PUNTEGGIO PER OGNI MESE O FRAZIONE DI MESE CONTINUATIVA - PARI O SUPERIORE A 30 GIORNI NATURALI PRESTATO PRESSO <u>uno dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Velini ovvero presso l'Unione stessa a norma dell'art.22 del D. Lgs. n. 75/2017</u>
Tempo determinato inferiore alle 18 ore		0,25
Tempo determinato tra 19 e 36		0,50

7) E' prevista l'attribuzione di punteggio specifico ai candidati che abbiano svolto

A1) servizio in qualità di volontario del servizio civile, conseguendo valutazione positiva per la durata di almeno 12 mesi – 3 punti non frazionabili ;

A2) servizio in qualità di volontario prestato presso associazioni di protezione civile e/o volontariato debitamente attestato : punti 1

8. E' fatta salva la possibilità, mediante specifiche disposizioni del bando, con riferimento al luogo di residenza dei concorrenti, quando tale requisito sia strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato, di prevedere l'attribuzione di un ulteriore punteggio (massimo 2 punti) ai candidati residenti nel Comune di Casal Velino e/o stabilire, quale requisito di ammissibilità, la residenza nel Comune di Casal Velino.

9. Le iscrizioni alle graduatorie dinamiche attivate sono aperte con l'avviso relativo per un periodo di tempo determinato non inferiore a giorni 15 e non superiore a giorni 30. Il medesimo avviso stabilirà le condizioni e i termini per gli aggiornamenti successivi della graduatoria formata.

10. Alle selezioni avviate ai sensi del presente articolo non possono partecipare i candidati iscritti alla graduatoria che siano già in servizio presso questo Comune a qualsiasi titolo con contratto di lavoro dipendente.

PRECISATO che ciascuna Amministrazione ha il compito di fornirsi degli strumenti più opportuni per assicurare l'attuazione del principio di buon andamento, di efficienza e di economicità e per consentire la corretta gestione delle attività e delle funzioni tipicamente istituzionali;

LETTO il Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

LETTO il comma 5bis dell'art. 208 del D.Lgs n° 285/92, codice della strada;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 per la regolarità tecnica;

P R O P O N E (a deliberato)

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e deve intendersi per integralmente richiamata anche se materialmente non riproposta;

-Per l'effetto di procedere, per l'anno 2019, all'aggiornamento della graduatoria dinamica ai sensi e per gli effetti dell' articolo 48 ter del vigente "Regolamento per l'espletamento delle procedure concorsuali ed altre procedure di assunzione" dando mandato all' Ufficio di Polizia Municipale di procedere agli atti conseguenti e consequenziali all' adozione del presente atto;

LA GIUNTA COMUNALE

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

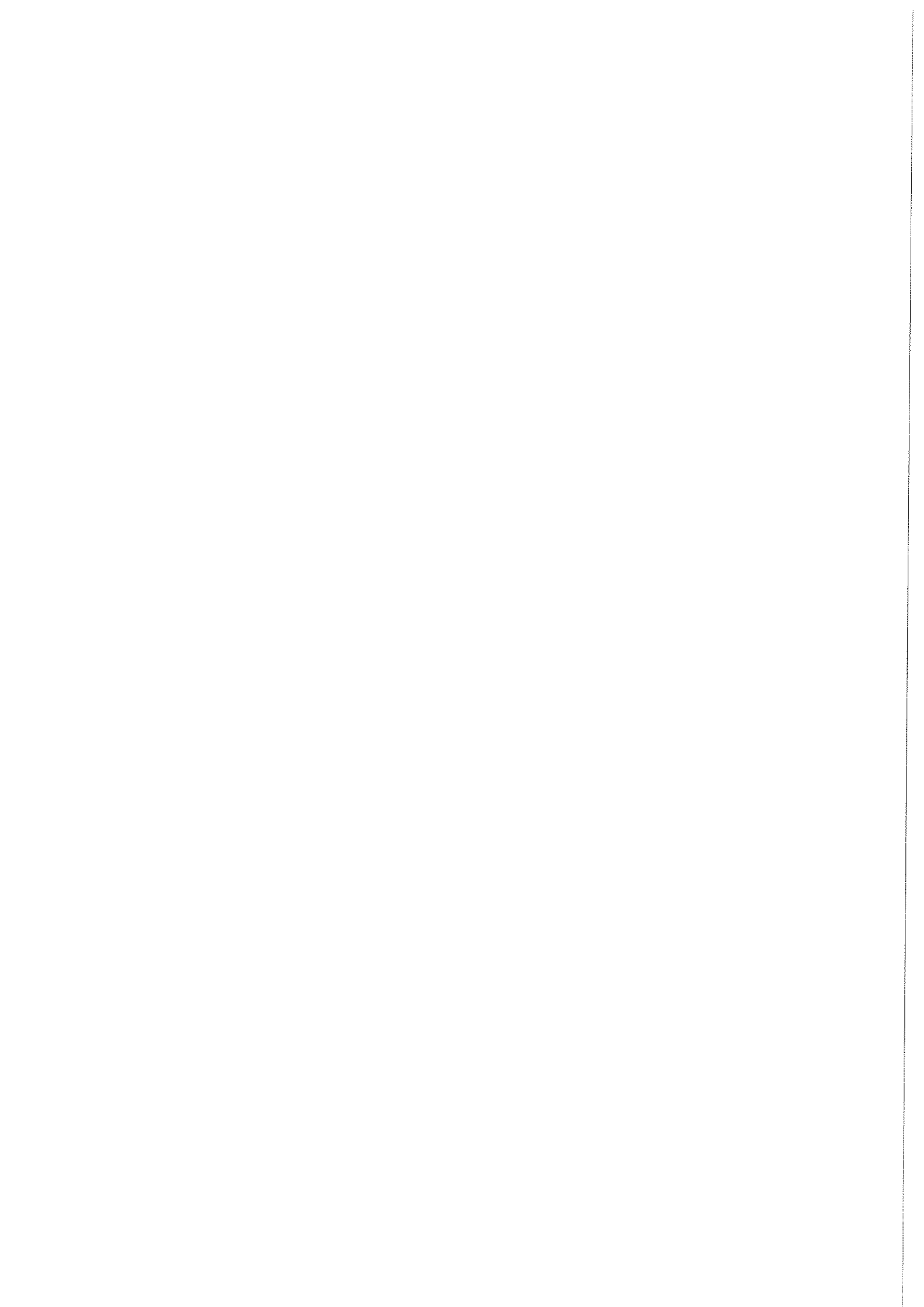
NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI unanimi espressi come per legge;

D E L I B E R A

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
 - Settore IV - Ufficio: Comando P.M.;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Silvia Pisapia

F.to Avv. Diana Positano

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. prot. n. 3092)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)
-

Addì, 28.03.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Diana Positano

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 28.03.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Diana Positano



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

- Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,
- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 28.03.2019 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Avv. Diana Positano

TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :

- SETTORE.....IV..... UFFICIO...Comando P.M.....
- SETTORE UFFICIO.....
- SETTORE..... UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....