



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 3573
DELIBERAZIONE N. 60 in data: 28.03.2019 Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO RAZIONALIZZAZIONE SPESE TRIENNIO 2019/2021.

L'anno duemiladiciannove addi ventotto del mese di marzo alle ore 10,00 nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PISAPIA SILVIA	P
GIORDANO DOMENICO	P
CRESCENZO ANGELO	P
ABAGNALE KATIUSCIA	P

Totale presenti 4

Totale assenti 0

Assiste il Segretario Comunale **Avv. Diana Positano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Avv. Silvia Pisapia** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 67 del 12.03.2019

Oggetto: PIANO RAZIONALIZZAZIONE SPESE TRIENNIO 2019/2021.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

f.to
Dr. Raffaele Poto

IL RAGIONIERE

f.to
Dr. Raffaele Poto

Ad Iniziativa del:

<input type="checkbox"/>	Sindaco
<input type="checkbox"/>	Assessore al ramo
<input type="checkbox"/>	Responsabile del Settore

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare, l'articolo 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi, di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Inoltre, il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

DATO ATTO che il Comune di Casal Velino, dispone di dotazioni strumentali, autovetture di servizio e/o

immobili ad uso abitativo o di servizio di entità tale da potere formare oggetto di particolari programmazioni secondo i dettami previsti dalla normativa di riferimento.

CONSIDERATO CHE la Legge di Stabilità 2013 (L. n. 228/2012, così come modificata dalla L. n.125 del 30.10.2013) stabilisce all'art. 1:

- c. 143 - "Ferme restando le misure di contenimento della spesa già previste dalle disposizioni vigenti, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge e fino al 31 dicembre 2016 (termine prorogato dal 31/12/2015 al 31/12/2016 dalla Legge 28/12/2015 n.208), le Amministrazioni pubbliche di cui al comma 141 non possono acquistare autovetture né possono stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture. Le relative procedure di acquisto iniziate a decorrere dal 9 ottobre 2012 sono revocate". A tal proposito va rammentato che è terminato il divieto di acquisto di nuove auto previsto fino al 2016. Per l'acquisto di autovetture permane comunque il rispetto del tetto di spesa previsto dal D.L. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012, modificata dalla L. n. 125 del 30/10/2013, dalla L. n. 147 del 27/12/2013 e dal D.L. n. 66 del 24/04/2014 (30% spesa sostenuta nell'anno 2011).

- c. 144 - "Le disposizioni dei commi da 141 a 143 non si applicano per gli acquisti effettuati per le esigenze del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza".

- la Corte dei conti Sezione regionale del controllo per l'Emilia-Romagna con Deliberazione n. 18/2011/PAR, in merito ad un quesito riguardante il comma 14 dell'art. 6, del DL 78/2010 sulla limitazione all'acquisto e l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture ha affermato:

"Questa Sezione ritiene che l'esclusione dalla limitazione della spesa relativa ai servizi istituzionali dell'ordine e della sicurezza pubblica possa estendersi anche ai servizi di polizia locale facenti capo agli enti territoriali, nella considerazione del ruolo che tali servizi hanno ormai assunto ai fini del generale presidio dell'ordine e della sicurezza pubblica. Per quanto concerne il riferimento alle sole spese per "autovetture", si ritiene che il preciso riferimento contenuto nella norma non consenta di includere nella portata della limitazione le spese sostenute per veicoli diversi dalle autovetture."

- è intenzione dell'Ente, oltre all'adozione delle misure di razionalizzazione indicate, avvalersi di questa interpretazione qualora fosse necessario a garantire la funzionalità dei Servizi in oggetto o la necessità di acquisto dei mezzi esentati dal limite.

VISTO il Piano Triennale di contenimento delle spese, redatto in forma semplificata.

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnico-contabili, espressi a norma dell'art. 49 del Tuel.

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

PROPONE (a deliberato)

Di approvare il "piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento" del Comune di Casal Velino" - Articolo 2, commi 594 e seguenti, Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008), allegato alla presente.



COMUNE DI CASAL VELINO

(PROVINCIA DI SALERNO)

PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DEI COSTI

(triennio 2019-2021) (art. 2, commi 594 e 596 Legge 244/2007)

PREMESSA

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Oggetto

Comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244: misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Comma 594, lettera b) legge 24.12.2007 n. 244: misure finalizzate al contenimento delle spese relative ad autovetture di servizio.

Comma 595 legge 24.12.2007 n. 244: misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

Comma 596 legge 24.12.2007 n. 244: misure dirette al contenimento dei costi circa i beni immobili ad uso abitativo e/o di servizio.

Finalità

Obiettivo del piano è il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

Situazione dotazioni strumentali e informatiche

Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, é la seguente:

- ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio è composta da:

- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire (software, pacchetto Office Windows...)
- un telefono connesso ad un sistema centralizzato di smistamento delle chiamate;
- casella di posta elettronica;
- un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio.

Il sistema informatico è stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dal procedimento di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori.

Il sito internet del Comune e la posta elettronica sono gestiti in forma autonoma.

Le dotazioni strumentali e/o informatiche risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero.

Misure previste nel triennio 2019/2021

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento nell'innovazione degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.

Si intende procedere secondo la linea d'azione seguita sin qui di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.

Telefonia mobile

Il Comune di Casal Velino dispone di n. 16 apparecchiature di telefonia cellulari in favore dei dipendenti.

Veicoli di servizio

Questo Comune ha in dotazione i seguenti autoveicoli:

- N. 2 Autovettura Fiat Punto, adibita a servizi di polizia locale;
- N. 7 Automezzi per la raccolta differenziata;
- N. 2 ; Macchine agricole utilizzate per la manutenzione e pulizia delle strade comunali;
- N. 1 Escavatore utilizzato per la manutenzione delle strade e per l'isola ecologica;

Tali autovetture, in questo strettamente necessarie agli scopi per i quali sono state acquistate, non possono che venire utilizzate secondo le normali esigenze di servizio. Nel corso del triennio 2019/21, si può soltanto confermare tale utilizzo.

Immobili ad uso abitativo

La legge n. 244/07, art. 2 commi 594 e 599 prevede che nel piano triennale finalizzato alla razionalizzazione dell'utilizzo, siano ricompresi i beni immobili ad uso abitativo o di servizio con l'esclusione dei beni infrastrutturali.

Il Comune di Casal Velino è proprietario di n° 3 appartamenti destinati ad edilizia residenziale pubblica. Pertanto i relativi interventi in ambito di politica abitativa non possono essere, se non solo in minima parte, riconducibili a misure di razionalizzazione per il contenimento delle spese di funzionamento.

Immobili ad uso di servizio

Il complesso degli edifici di proprietà sede dei servizi comunali, resta vincolato a tali usi.

Le misure tese al contenimento dei costi, che il Comune di Casal Velino intende adottare nel triennio 2019/2021, andranno contemperate con le necessarie attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, dirette alla tutela complessiva del valore degli immobili.

LA GIUNTA COMUNALE

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

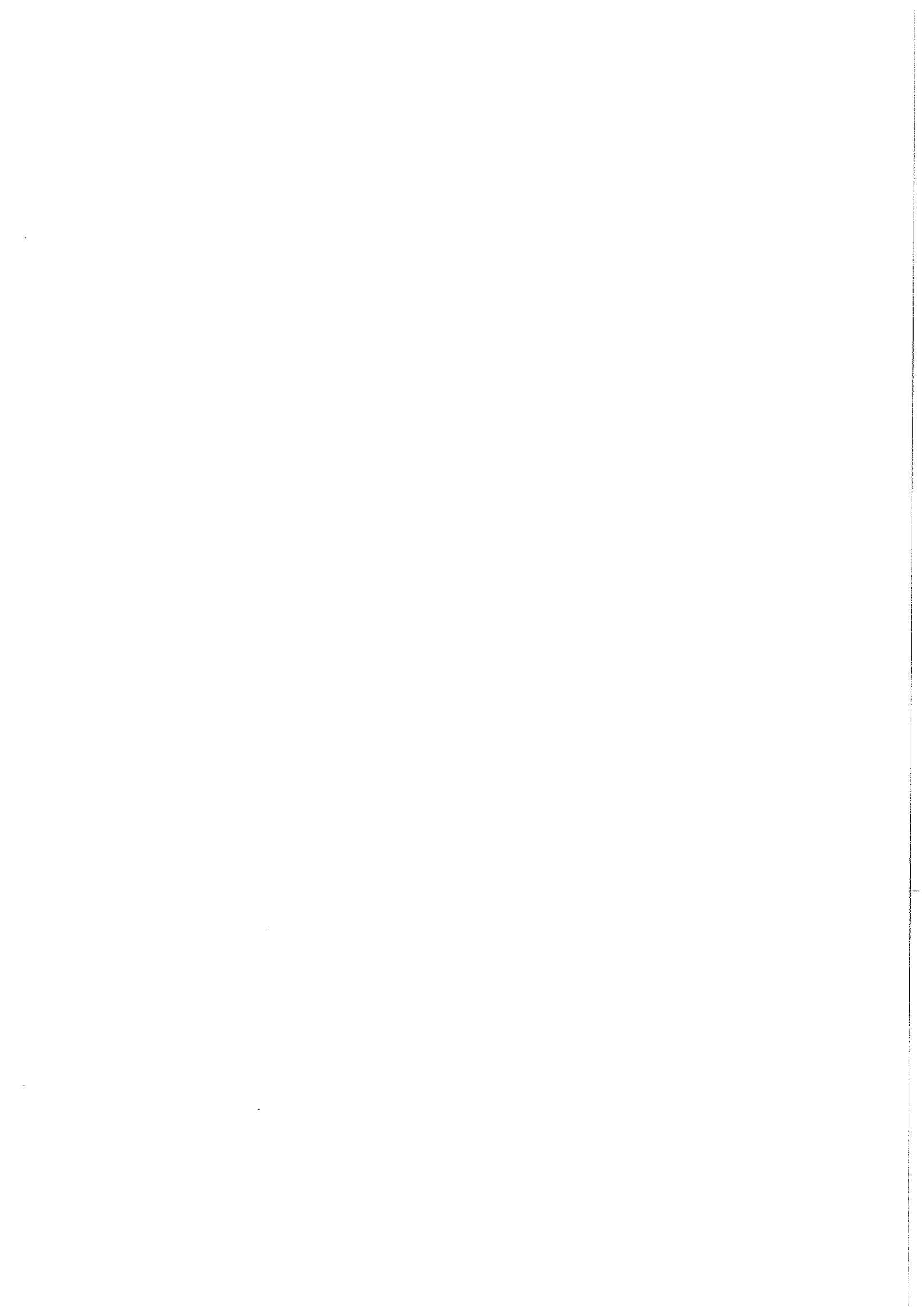
NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI UNANIMI espressi come per legge;

DELIBERA

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
 - Settore II - Ufficio: Ragioneria;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to **Avv. Silvia Pisapia**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to **Avv. Diana Positano**

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
 Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. prot. n. 3576)
 Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addì, 11.04.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Avv. Diana Positano**

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 11.04.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Diana Positano



- Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,
 è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 11.04.2019 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO
COMUNALE

f.to **Avv. Diana Positano**

TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :

- **SETTORE.....II..... UFFICIO.....Ragioneria.....**
- **SETTORE UFFICIO.....**
- **SETTORE..... UFFICIO.....**
- **SETTORE.....UFFICIO.....**