



COMUNE DI CASAL VELINO
PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 2846
DELIBERAZIONE N. 8 in data: 10.01.2019 Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DINAMICA PER LA EVENTUALE ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE, A SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO , CON PROFILO DI GEOMETRA - CAT. C1-PROVVEDIMENTI

L'anno **duemiladiciannove** addi **dieci** del mese di **gennaio** alle ore **15,00** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

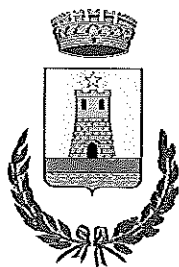
PISAPIA SILVIA	P
GIORDANO DOMENICO	P
CRESCENZO ANGELO	P
ABAGNALE KATIUSCIA	P

Totale presenti **4**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale **Avv. Diana Positano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' **Avv. Silvia Pisapia** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 385 del 31.12.2018

Oggetto: **FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DINAMICA PER LA EVENTUALE ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE, A SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO , CON PROFILO DI GEOMETRA - CAT. C1- PROVVEDIMENTI**

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to

Arch. Pasquale Cammarota

IL RAGIONIERE

f.to

Dr. Raffaele Poto

Ad Iniziativa del: Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in virtù di propria precedente deliberazione n. 279/2018 del 11.12.2018 ad oggetto "*Dipendente XXXXXXXX - Provvedimenti*", esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto, tra l'altro, a prendere atto del giudizio medico/legale espresso dalla Commissione Medica di Verifica di Napoli, pervenuto in data 05.12.2018, con il quale è stato disposto il collocamento in malattia d'ufficio di un dipendente dell'Ufficio Tecnico Comunale per 6 mesi;

Valutata, pertanto, l'opportunità di autorizzare l'avvio di apposita selezione di personale appartenente alla categoria "C", profilo professionale "*Istruttore Tecnico - Geometra*" per la formazione di idonea graduatoria dalla quale attingere per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si potranno rendere necessarie nel periodo di efficacia della graduatoria stessa, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Casal Velino;

Dato atto che per le assunzioni di personale a tempo determinato, la materia è disciplinata dall'art. 36 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, il quale al comma 2, dispone che le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

Considerato che, nel caso di specie trattasi di assunzioni dettate da esigenze squisitamente fondate aventi carattere temporaneo in quanto legate ad un'eccezionale riduzione di personale assegnato al settore ragion per cui, le nuove eventuali

unità da immettere in servizio a tempo determinato, sono strettamente funzionali ad assicurare la piena operatività del settore alla luce anche delle sopra richiamate esigenze di non penalizzare il normale svolgimento degli adempimenti d'ufficio; **Richiamata** la propria precedente deliberazione G.C. n.1 in data 02.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato il "Regolamento disciplinante le procedure selettive per il reclutamento del personale nel Comune di Casal Velino" prevedendo, tra l'altro, l'introduzione dell'art.48 ter "Costituzione e ricorso a graduatorie dinamiche", così come modificato con successiva deliberazione n. 35/2018, che prevede che

"1. Per la sottoscrizione dei contratti a tempo determinato relativi a profili professionali di categoria B3 – C e D (D1 - D3), il Dirigente preposto al servizio di riferimento può istituire graduatorie dinamiche, sulla base delle esigenze di copertura di posti con personale a tempo determinato, secondo le disposizioni del presente articolo, curando ogni attività necessaria per l'organizzazione e l'espletamento delle relative procedure selettive.

2. Nell'atto d'istituzione della graduatoria dinamica il Dirigente preposto al servizio di riferimento individua il profilo professionale interessato, la relativa categoria contrattuale, la descrizione di massima dell'attività lavorativa se necessaria, ed i titoli di studio richiesti per l'iscrizione in graduatoria, nonché le condizioni e i termini per gli aggiornamenti successivi della graduatoria formatasi.

3. Il Dirigente preposto al servizio di riferimento adotta con proprio atto tutta la modulistica necessaria per l'iscrizione, la variazione, la cancellazione e la gestione in genere delle graduatorie dinamiche definendo altresì le modalità per il ricevimento di ogni comunicazione da parte degli iscritti.

4. L'iscrizione alla graduatoria ha validità triennale, decorrenti dalla data di iscrizione. Qualora nei tre mesi – termine perentorio - precedenti tale termine, il candidato non chieda per iscritto la proroga della propria domanda, lo stesso decade automaticamente dall'iscrizione nelle graduatorie dinamiche.

5. L'iscrizione del candidato, in possesso dei requisiti culturali e di legge previsti in ragione del profilo professionale richiesto, nella graduatoria per la quale lo stesso ha fatto richiesta, avviene attribuendo un punteggio al solo titolo di studio di più alto grado che gli consente l'accesso a ciascuna graduatoria definito come segue, per il titolo di studio della scuola dell'obbligo o inferiore che permetta tuttavia l'accesso alla graduatoria non è prevista l'attribuzione di alcun punteggio.

Titolo di studio	Votazione	Punteggio
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	Votazione Massima	18,00
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	>= 90%	17,00
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	>= 80% e < 90%	16,50
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	< 80%	16,00
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	Votazione Massima	15,50
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	>= 90%	15,00
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	>= 80% e < 90%	14,50
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	< 80%	14,00
Diploma scuola media superiore	Votazione Massima	13,50
Diploma scuola media superiore	>= 90%	13,00
Diploma scuola media superiore	>= 80% e < 90%	12,50
Diploma scuola media superiore	< 80%	12,00
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	Votazione Massima	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	>= 90%	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	>= 80% e < 90%	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	< 80%	

6. È prevista l'attribuzione di ulteriore punteggio ai candidati che abbiano svolto nel triennio precedente alla formazione della graduatoria i seguenti servizi presso questo Comune ovvero presso uno dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Velini ovvero presso l'Unione stessa a norma dell'art.22 del D. Lgs. n. 75/2017, per un punteggio complessivo e cumulativo in ragione di tali servizi, anche diversi, di massimo 18 punti.

a) servizio in qualità di dipendente a tempo determinato in ragione della categoria di appartenenza e delle ore contrattuali:

CARATTERISTICHE		Punteggio per ogni mese o frazione di mese continuativa – pari o superiore a 30 giorni naturali, prestato presso il Comune di Casal Velino.
Tempo determinato inferiore alle 18 ore		0,50
Tempo determinato tra 19 e 36		1,00

b) servizio in qualità di dipendente a tempo determinato in ragione della categoria di appartenenza e delle ore contrattuali:

CARATTERISTICHE		Punteggio per ogni mese o frazione di mese continuativa - pari o superiore a 30 giorni naturali, prestato presso uno dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Velini ovvero presso l'Unione stessa a norma dell'art.22 del D. Lgs. n. 75/2017
Tempo determinato inferiore alle 18 ore		0,25
Tempo determinato tra 19 e 36		0,50

7) E' prevista l'attribuzione di punteggio specifico ai candidati che abbiano svolto

A1) servizio in qualità di volontario del servizio civile, conseguendo valutazione positiva per la durata di almeno 12 mesi – 3 punti non frazionabili;

A2) servizio in qualità di volontario prestato presso associazioni di protezione civile e/o volontariato debitamente attestato: punti 1

8. È fatta salva la possibilità, mediante specifiche disposizioni del bando, con riferimento al luogo di residenza dei concorrenti, quando tale requisito sia strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato, di prevedere l'attribuzione di un ulteriore punteggio (massimo 2 punti) ai candidati residenti nel Comune di Casal Velino e/o stabilire, quale requisito di ammissibilità, la residenza nel Comune di Casal Velino.

9. Le iscrizioni alle graduatorie dinamiche attivate sono aperte con l'avviso relativo per un periodo di tempo determinato non inferiore a giorni 15 e non superiore a giorni 30. Il medesimo avviso stabilirà le condizioni e i termini per gli aggiornamenti successivi della graduatoria formatasi.

10. Alle selezioni avviate ai sensi del presente articolo non possono partecipare i candidati iscritti alla graduatoria che siano già in servizio presso questo Comune a qualsiasi titolo con contratto di lavoro dipendente*.

Richiamati

- l'art. 89, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000 che dispone “Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti omissis....”;
- l'art. 2, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 prevede fra l'altro che: “Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione ... omissis...”;

Viste le vigenti norme in materia di contenimento della spesa di personale:

- art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria 2007);
- art.76 c.7 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, e da ultimo modificato dall'art. dall'art. 4-ter, comma 10, d.l.2marzo 2012, n.16, che dispone “E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.. omissis..”

Dato atto che

- l'art.9, comma 28 del D.L. n.78/2010, convertito con legge 30 luglio 2010, n.122 e ss.mm.ii., prevede “a decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. ..omissis..”
- l'art. 1, comma 6-bis, del D.L. 29.12.2011, n. 216 (c.d.“mille proroghe”), convertito con modificazioni nella legge 24.02.2012 n.14, prevede che le disposizioni dell' art. 9, comma 28 di cui innanzi, siano applicabili alle assunzioni del personale educativo e scolastico degli enti locali, nonché di personale destinato all'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art. 21, comma 3, lettera b (funzioni di polizia locale) della legge 05.05.2009, n. 42, solamente a decorrere dall'anno 2013;
- il D.L. 02.03.2012, n. 16, convertito con modificazioni dalla Legge 26 aprile 2012, n.44, ha apportato modifiche all'art.9 suindicato inserendo la seguente disposizione «A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite

per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009».

Ritenuto, pertanto, opportuno provvedere ad autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale affinché possa porre in essere gli atti necessari finalizzati all'avvio di apposita selezione di personale appartenente alla categoria "C" – profilo professionale "Istruttore Tecnico – Geometra" – per la formazione di idonea graduatoria dalla quale attingere per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si potranno rendere necessarie nel periodo di efficacia della graduatoria stessa, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Casal Velino;

Letti

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.
- il comma 5bis dell'art. 208 del D.Lgs n. 285/92, codice della strada.

Visto l'art. 23 del D.Lgs.n. 81/2015 come da ultimo modificato dalla legge 30.12.2018, n. 145, "Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 01 gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione";

Preso atto che sulla presente proposta vengono acquisiti i pareri ex Art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

P R O P O N E (a deliberato)

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e deve intendersi per integralmente richiamato anche se materialmente non ritrascritto

Di approvare il seguente atto di indirizzo per:

- Procedere alla formazione di una graduatoria dinamica per la eventuale assunzione, con contratto a tempo determinato, di personale, a supporto dell'Ufficio Tecnico, con profilo professionale "Istruttore Tecnico - Geometra - Cat. C1", cui attingere, in maniera esclusiva, ogni qual volta si renda necessario effettuare assunzioni per il profilo e la categoria innanzi indicati secondo quanto previsto dal bando - avviso redatto ai sensi dell'articolo 48 ter del vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi per il personale non dirigente" che viene allegato, in schema al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- dare mandato al responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale per gli adempimenti relativi e consequenziali;
- inviare copia della presente al responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 , comma 4°, del T.U. 18 agosto 2000, n.267.

oooooooooooooooooooo

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra estesa proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi dal responsabile del servizio competente ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi

DELIBERA

- **Di approvare** integralmente la sopra estesa proposta di deliberazione, che viene inserita nel presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo;
- **Di dichiarare**, con separata unanime votazione favorevole, stante l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs.n. 267/2000.

Avviso di selezione pubblica per titoli per la formulazione di una graduatoria dinamica da utilizzare per l'assunzione di personale avente profilo professionale di "Istruttore tecnico – geometra – Cat. C1", cui attingere, in maniera esclusiva, ogni qual volta si renda necessario effettuare assunzioni per il profilo e la categoria indicati (art.48 ter del vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi per il personale non dirigente").

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria Determinazione n. _____ del _____;

RENDE NOTO

Articolo 1 TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1. E' indetto un avviso di selezione pubblica per titoli per la formulazione di una graduatoria dinamica ai sensi dell'articolo 48 ter del vigente "Regolamento disciplinante le procedure selettive per il reclutamento del personale nel Comune di Casal Velino" di cui alla deliberazione G.C. n.1/2014 da utilizzare per l'assunzione di "Istruttore Tecnico – Geometra cat. C", posizione economica C1
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
3. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, dai CCNL del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Articolo 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro;
 - idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
 - titolo di studio: Diploma di Geometra con Iscrizione ad un Collegio di Geometri Laureati. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la sussistenza dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
 - non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
 - non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del D.P.R. n. 313/2002;
 - posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004, n. 226;
 - essere titolari di patente di guida di categoria B, non speciale;
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dal presente concorso alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso medesimo.
3. Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.
4. L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR n. 3/1957 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. 55/90, e ss.mm.ii.;
5. L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Articolo 3
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta preferibilmente sullo stampato predisposto (allegato C), dovrà pervenire al protocollo del Comune di Casal Velino Piazza XXIII Luglio n.6 , 84040 Casal Velino, entro e non oltre le ore _____ del quindicesimo giorno dalla pubblicazione sull' Albo Pretorio on line dell'Ente (**termine perentorio a pena di non ammissione al concorso**), con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo entro le dodici e trenta del giorno della scadenza della presente selezione;
- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Casal Velino – Ufficio Personale – Piazza XXIII Luglio 6, 84040 Casal Velino (anche in questo caso la domanda dovrà giungere all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro la data e l'ora di cui sopra, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione);
- tramite P.E.C., all'indirizzo: protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it; in tal caso il candidato dovrà procedere alla scannerizzazione di tutta la documentazione, compresa copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. La spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica intestata al concorrente; in alternativa può essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata, purché firmata digitalmente dal concorrente.

Sull'esterno della busta contenente la domanda e la documentazione allegata, dovrà essere apposta la dicitura: "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli per la formulazione di una graduatoria dinamica da utilizzare per l'assunzione di personale appartenente alla categoria "C" – profilo professionale Istruttore Tecnico - Geometra*".

Articolo 4
AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

I candidati che rientrano in uno o più dei seguenti casi sono esclusi dal presente concorso:

- a. mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 3 del presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto non prima del xx.xx.2019, secondo le modalità indicate al successivo punto 3.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 5
GRADUATORIA

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, (quest'ultimi a parità di punteggio), ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme statali e regolamentari vigenti (e riportati nell'Allegato A) e A)1 al presente bando di concorso di cui costituisce parte integrante) purché specificati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6
VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DELL'ISCRIZIONE NELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI

L'iscrizione del candidato, in possesso dei requisiti culturali e di legge previsti in ragione del profilo professionale richiesto, nella graduatoria per la quale lo stesso ha fatto richiesta, avviene attribuendo un punteggio ai titoli così come da tabella che segue:

Titolo di studio	Votazione	Punteggio
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	Votazione Massima	18,00
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	$\geq 90\%$	17,00
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	$\geq 80\%$ e $< 90\%$	16,50
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	$< 80\%$	16,00

Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	Votazione Massima	15,50
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	>= 90%	15,00
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	>= 80% e < 90%	14,50
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	< 80%	14,00
Diploma scuola media superiore	Votazione Massima	13,50
Diploma scuola media superiore	>= 90%	13,00
Diploma scuola media superiore	>= 80% e < 90%	12,50
Diploma scuola media superiore	< 80%	12,00
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	Votazione Massima	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	>= 90%	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	>= 80% e < 90%	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	< 80%	

Titolo di studio	Votazione	Punteggio
Diploma scuola media superiore	Votazione Massima	13,50
Diploma scuola media superiore	>= 90%	13,00
Diploma scuola media superiore	>= 80% e < 90%	12,50
Diploma scuola media superiore	< 80%	12,00
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	Votazione Massima	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	>= 90%	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	>= 80% e < 90%	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	< 80%	

È prevista l'attribuzione di ulteriore punteggio ai candidati che abbiano svolto nel triennio precedente alla formazione della graduatoria i seguenti servizi presso questo Comune ovvero presso uno dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Velini ovvero presso l'Unione stessa a norma dell'art.22 del D. Lgs. n. 75/2017, per un punteggio complessivo e cumulativo in ragione di tali servizi, anche diversi, di massimo 18 punti.

a) servizio in qualità di dipendente a tempo determinato in ragione della categoria di appartenenza e delle ore contrattuali:

CARATTERISTICHE	Punteggio per ogni mese o frazione di mese continuativa – pari o superiore a 30 giorni naturali prestato presso il Comune di Casal Velino.
Tempo determinato inferiore alle 18 ore	0,50
Tempo determinato tra 19 e 36 ore	1,00

b) servizio in qualità di dipendente a tempo determinato in ragione della categoria di appartenenza e delle ore contrattuali:

CARATTERISTICHE	Punteggio per ogni mese o frazione di mese continuativa – pari o superiore a 30 giorni naturali prestato presso uno dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Velini ovvero presso l'Unione stessa a norma dell'art.22 del D. Lgs. n. 75/2017
Tempo determinato inferiore alle 18 ore	0,25
Tempo determinato tra 19 e 36	0,50

c) È prevista l'attribuzione di punteggio specifico ai candidati che abbiano svolto:

c1) servizio in qualità di volontario del servizio civile, conseguendo valutazione positiva per la durata di almeno 12 mesi – 3 punti non frazionabili;

c2) Ai candidati residenti nel Comune di Casal Velino è attribuito un ulteriore punteggio pari a 2 per la specificità della funzione che si intende particolarmente favorita dalla conoscenza del territorio e delle sue esigenze .

Articolo 7 DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria, il Comune di Casal Velino procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati idonei ed utilmente inseriti nella graduatoria dinamica.

I candidati inseriti nella graduatoria dinamica prima della eventuale chiamata in servizio dovranno produrre certificato medico attestante il possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal presente bando.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Casal Velino della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato;
- in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Casal Velino;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, entro il termine che verrà loro comunicato e questo a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Casal Velino. I candidati che hanno prestato servizio militare o che sono stati soggetti all'obbligo di leva dovranno presentare il foglio di congedo illimitato o, in sostituzione, altro idoneo documento.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici di cui al precedente secondo capoverso del presente articolo risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle funzioni.

Articolo 8 ASSUNZIONE

Il Comune di Casal Velino procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Geometra", Categoria C, posizione economica C1, dei candidati dichiarati idonei secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Articolo 9 TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Casal Velino per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso (vedi allegato B al presente bando). Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Casal Velino e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs.n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai sensi della L. 07.08.1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni si individua l'Arch. Gregorio Angelo, Responsabile del Servizio, quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice. Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste all'Ufficio Tecnico del Comune di Casal Velino ai numeri telefonici 0974 – 908816.

Articolo 10 NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni ed ai regolamenti del Comune di Casal Velino.

L'Amministrazione Comunale di Casal Velino si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione oppure anche a seguito delle risultanze delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis e 30 del D.Lgs. n.165/2001, già richiamate al punto 3 del precedente art. 1 del presente bando.

Casal Velino, li _____

ALLEGATO A)

Articolo 48 ter, "Costituzione e ricorso a graduatorie dinamiche" del Regolamento disciplinante le procedure selettive per il reclutamento del personale nel Comune di Casal Velino.

1. Per la sottoscrizione dei contratti a tempo determinato relativi a profili professionali di categoria B3 – C e D (D1 - D3), il Dirigente preposto al servizio di riferimento può istituire graduatorie dinamiche, sulla base delle esigenze di copertura di posti con personale a tempo determinato, secondo le disposizioni del presente articolo, curando ogni attività necessaria per l'organizzazione e l'espletamento delle relative procedure selettive.

2. Nell'atto d'istituzione della graduatoria dinamica il Dirigente preposto al servizio di riferimento individua il profilo professionale interessato, la relativa categoria contrattuale, la descrizione di massima dell'attività lavorativa se necessaria, ed i titoli di studio richiesti per l'iscrizione in graduatoria nonché le condizioni e i termini per gli aggiornamenti successivi della graduatoria formatasi.

3. Il Dirigente preposto al servizio di riferimento adotta con proprio atto tutta la modulistica necessaria per l'iscrizione, la variazione, la cancellazione e la gestione in genere delle graduatorie dinamiche definendo altresì le modalità per il ricevimento di ogni comunicazione da parte degli iscritti.

4. L'iscrizione alla graduatoria ha validità triennale, decorrenti dalla data di iscrizione.

Qualora nei tre mesi – termine perentorio - precedenti tale termine, il candidato non chieda per iscritto la proroga della propria domanda, lo stesso decade automaticamente dall'iscrizione nelle graduatorie dinamiche.

5. L'iscrizione del candidato, in possesso dei requisiti culturali e di legge previsti in ragione del profilo professionale richiesto, nella graduatoria per la quale lo stesso ha fatto richiesta, avviene attribuendo un punteggio al solo titolo di studio di più alto grado che gli consente l'accesso a ciascuna graduatoria definito come segue, per il titolo di studio della scuola dell'obbligo o inferiore che permetta tuttavia l'accesso alla graduatoria non è prevista l'attribuzione di alcun punteggio.

Titolo di studio	Votazione	Punteggio
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	Votazione Massima	18,00
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	$\geq 90\%$	17,00
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	$\geq 80\%$ e $< 90\%$	16,50
Laurea specialistica nuovo ordinamento o Laurea vecchio ordinamento	$< 80\%$	16,00
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	Votazione Massima	15,50
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	$\geq 90\%$	15,00
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	$\geq 80\%$ e $< 90\%$	14,50
Laurea triennale nuovo ordinario o diploma universitario	$< 80\%$	14,00
Diploma scuola media superiore	Votazione Massima	13,50
Diploma scuola media superiore	$\geq 90\%$	13,00
Diploma scuola media superiore	$\geq 80\%$ e $< 90\%$	12,50
Diploma scuola media superiore	$< 80\%$	12,00
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	Votazione Massima	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	$\geq 90\%$	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	$\geq 80\%$ e $< 90\%$	
Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado	$< 80\%$	

6. E' prevista l'attribuzione di ulteriore punteggio ai candidati che abbiano svolto nel triennio precedente alla formazione della graduatoria i seguenti servizi presso questo Comune ovvero presso uno dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Velini ovvero presso l'Unione stessa a norma dell'art.22 del D. Lgs. n. 75/2017, per un punteggio complessivo e cumulativo in ragione di tali servizi, anche diversi, di massimo 18 punti.

a) servizio in qualità di dipendente a tempo determinato in ragione della categoria di appartenenza e delle ore contrattuali:

CARATTERISTICHE		Punteggio per ogni mese o frazione di mese continuativa – pari o superiore a 30 giorni naturali prestato presso il Comune di Casal Velino.
Tempo determinato inferiore alle 18 ore		0,50
Tempo determinato tra 19 e 36		1,00

b) servizio in qualità di dipendente a tempo determinato in ragione della categoria di appartenenza e delle ore contrattuali:

CARATTERISTICHE		Punteggio per ogni mese o frazione di mese continuativa – pari o superiore a 30 giorni naturali prestato presso uno dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Velini ovvero presso l'Unione stessa a norma dell'art.22 del D. Lgs. n. 75/2017
Tempo determinato inferiore alle 18 ore		0,25
Tempo determinato tra 19 e 36		0,50

7) E' prevista l'attribuzione di punteggio specifico ai candidati che abbiano svolto

A1) servizio in qualità di volontario del servizio civile, conseguendo valutazione positiva per la durata di almeno 12 mesi – 3 punti non frazionabili;

A2) servizio in qualità di volontario prestato presso associazioni di protezione civile e/o volontariato debitamente attestato - 1 punto.

8.E' fatta salva la possibilità, mediante specifiche disposizioni del bando, con riferimento al luogo di residenza dei concorrenti, quando tale requisito sia strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato, di prevedere l'attribuzione di un ulteriore punteggio (massimo 2 punti) ai candidati residenti nel Comune di Casal Velino e/o stabilire, quale requisito di ammissibilità, la residenza nel Comune di Casal Velino.

9. Le iscrizioni alle graduatorie dinamiche attivate sono aperte con l'avviso relativo per un periodo di tempo determinato non inferiore a giorni 15 e non superiore a giorni 30. Il medesimo avviso stabilirà le condizioni e i termini per gli aggiornamenti successivi della graduatoria formatasi.

10. Alle selezioni avviate ai sensi del presente articolo non possono partecipare i candidati iscritti alla graduatoria che siano già in servizio presso questo Comune a qualsiasi titolo con contratto di lavoro dipendente.

ALLEGATO A1)

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. i militari che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

TITOLI DI PRECEDENZA/RISERVA

Si applica la riserva di cui all'art. 1014, comma 1 lett.b) e di cui all'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n.66/2010.

ALLEGATO B)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196.

Il Comune di Casal Velino, sito in Casal Velino (SA), Piazza XXIII Luglio, 6 nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

Modalità di trattamento: Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D.Lgs.n. 196/2003.

Tempo di conservazione: I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge. Le risultanze delle procedure concorsuali/selettive pubblicate sul sito del Comune di Casal Velino vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

Diritti dell'interessato: L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile privacy per il riscontro che si individua nel Responsabile del servizio di riferimento. In particolare secondo l'art. 7 ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Natura del conferimento dei dati: Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

Necessità del consenso: il consenso al trattamento è necessario.

Ambito di comunicazione: I dati, come da Lei comunicati, potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

Ambito di diffusione: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

Titolare: Titolare del trattamento è il Comune di Casal Velino - sito in Casal Velino (SA) - Piazza XXIII Luglio, n° 6 - 84040 Casal Velino (Sa)

Al Sindaco del Comune di Casal Velino
Piazza XXIII Luglio n. 6
84040 Casal Velino (SA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e per la formulazione di una graduatoria dinamica da utilizzare per l'assunzione di personale avente profilo professionale di "Istruttore Tecnico - Geometra", cat. C1, cui attingere, in maniera esclusiva, ogni qual volta si renda necessario effettuare assunzioni per il profilo e la categoria indicati (art.48 ter del vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi per il personale non dirigente").

SEDE E DATORE DI LAVORO COMUNE DI CASAL VELINO.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ e residente a
(cap. _____) (prov. _____) via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____ PEC _____
(indicare almeno due contatti tra telefono fisso, mobile, e-mail e PEC)

CHIEDE

Di essere ammesso/a, a partecipare alla selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Istruttore Tecnico – Geometra – Cat. C1 del CCNL, comparto Regioni ed Autonomie Locali;

DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) (barrare le caselle che interessano; in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non posseduto o indicazione non fornita):

- di possedere la cittadinanza italiana;
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:
- di essere cittadino/a _____;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002;

(in alternativa, indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti)

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lettera b) del bando di selezione;
- che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è la seguente (per i concorrenti nati entro il 31.12.1985): _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (v. art. 2, comma 1 lettera c) del bando): _____

equipollente secondo il provvedimento _____

- di aver conseguito il suddetto titolo di studio presso _____

(denominazione istituto) di _____ (città) nell'anno _____ con votazione _____;

- di essere iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di _____ con il numero _____;
- di essere in possesso della patente di cat. _____ (vedi art. 2 del bando), conseguita in data _____, rilasciata da _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/994 e s.m.i. che danno diritto a preferenza nella graduatoria (v. allegato A al bando)

- di essere a conoscenza e di accettare che qualsiasi comunicazione inerente alla procedura concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante affissione all'albo pretorio del comune di Casal Velino, nonché mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.casalvelino.sa.it alla pagina bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

Il sottoscritto/a sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti al Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.
Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal/la sottoscritto/a nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse essere riscontrata la falsità.

CHIEDE INOLTRE (1),

Che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo:

indirizzo _____

comune _____ (prov. _____) tel. _____

cell. _____ e-mail _____ PEC _____

Il sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Allega:

copia di un documento di identità in corso di validità;

Distinti saluti.

_____, li _____

(firma)

Compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza. In caso di mancata compilazione ogni comunicazione sarà inviata alla residenza dichiarata.

TITOLI DI SERVIZIO

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà
(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del suddetto decreto, ai fini della selezione pubblica per titoli per la formazione della graduatoria a tempo determinato pieno /o parziale, categoria C, profilo Istruttore Tecnico – Geometra, Cat. C1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, dichiara di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato pieno e/o parziale:

Amministrazione		
Dal ___/___/___	Al ___/___/___	Totale giorni _____

Amministrazione		
Dal ___/___/___	Al ___/___/___	Totale giorni _____

Amministrazione		
Dal ___/___/___	Al ___/___/___	Totale giorni _____

Amministrazione		
Dal ___/___/___	Al ___/___/___	Totale giorni _____

Data _____

Firma

LA GIUNTA COMUNALE

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI unanimi espressi come per legge;

DELIBERA

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
 - Settore III - Ufficio: LL.PP.;
 - Settore II - Ufficio: Ragioneria;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Avv. Silvia Pisapia

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Diana Positano

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
 Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. prot. n. 2848)
 Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addì, 22-03-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Diana Positano

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 22-03-2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Diana Positano

Diana Positano

- Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,
 è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 22-03-2019 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO
COMUNALE

f.to Avv. Diana Positano

TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :

- SETTORE.....III.....UFFICIO.....LL.PP.....
- SETTOREII..... UFFICIO.....Ragioneria.....
- SETTORE..... UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....