



**COMUNE DI CASAL VELINO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

Codice ente 10081	Protocollo n. 6978
<b>DELIBERAZIONE N. 145</b> in data: <b>15.07.2019</b> Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: RESPONSABILE UFFICIO URBANISTICA - PROVVEDIMENTI**

L'anno **duemiladiciannove** addi **quindici** del mese di **luglio** alle ore **10,30** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PISAPIA SILVIA	P
GIORDANO DOMENICO	P
CRESCENZO ANGELO	P
ABAGNALE KATIUSCIA	P

Totale presenti **4**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale **Avv. Diana Positano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'**Avv. Silvia Pisapia** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



## COMUNE DI CASAL VELINO

### PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 199 del 15.07.2019

Oggetto: **RESPONSABILE UFFICIO URBANISTICA - PROVVEDIMENTI**

#### PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**f.to**  
Dr. Raffaele Poto

**IL RAGIONIERE**

**f.to**  
Dr. Raffaele Poto

Ad Iniziativa del:  Sindaco  
 Assessore al ramo  
 Responsabile del Settore

#### Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 che dispone che "Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";
- l'art. 53, comma 8, del medesimo decreto secondo il quale "le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione"; - l'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000 il quale dispone che "gli enti locali - adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale";
- l'art. 92, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 il quale recita "Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina in materia. I dipendenti degli Enti Locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri Enti";

**Preso atto** della deliberazione della Giunta Comunale di Novi Velia, n. 92 del 09.07.2019, ad oggetto "Autorizzazione al dipendente geom. De Cesare Mario a prestare attività lavorativa presso altro Ente", esecutiva ai sensi di legge, con la quale, facendo seguito alla nota del Sindaco del Comune di Casal Velino, protocollo n. 6364 del 27.06.2019, ad oggetto "Richiesta utilizzo dipendente" si chiedeva l'assenso all'utilizzo del dipendente del Comune di Novi Velia, Geom. Mario De Cesare - Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D posizione Economica D3 per un periodo di 2 mesi e per n. 18 ore settimanali delle quali n. 6 a scomputo delle trentasei prestate presso l'Ente di appartenenza, si stabiliva

**1) Di autorizzare** il Geom De Cesare Mario, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Novi Velia con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D posizione Economica D3, a prestare la propria attività lavorativa, al di fuori del normale orario di servizio, presso il Comune di Casal Velino per un periodo di 2 mesi e per n° 12 ore settimanali, salvo ulteriore proroga a richiesta ;

**2) Di ribadire che** tali prestazioni professionali verranno rese al di fuori dell'orario di servizio e senza alcun pregiudizio per il Comune di Novi Velia a fronte di un compenso orario pari a quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali attualmente vigente;

**3) Di trasmettere** copia della presente deliberazione al Comune di Casal Velino per gli adempimenti di competenza nonché al Responsabile dell'area finanziaria di questo Comune ai fini del rispetto degli adempimenti relativi alle comunicazioni e alla trasparenza, ai sensi dell'art. 53, co. 14, del decreto legislativo 165/2001 e dell'art.18 del decreto legislativo n. 33/2013 e ss. mod.;

**4) Dare atto che** la spesa per tale attività lavorativa aggiuntiva prestata presso il Comune di Casal Velino sarà a carico del Comune di Casal Velino stesso".

**Richiamata** la deliberazione della Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per il Molise n.109 del 17 marzo 2017 che rispondendo al quesito di un Comune ha chiarito che "il comune può assicurarsi, in riferimento al dipendente a tempo pieno di altro ente, le prestazioni lavorative oltre le 36 ore settimanali d'obbligo ed entro la durata massima consentita dal D.Lgs.n. 66/2003 di 48 ore settimanali, a condizione che le prestazioni lavorative aggiuntive non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza. Ne consegue che il comune dovrà verificare in relazione alla spesa sostenuta dall'Ente per le prestazioni del dipendente "a scavalco d'eccedenza" che la stessa sia correttamente computata, ai fini del rispetto del vincolo ex art.9, comma 28, del D.L.78/2010";

**Dato atto** che il Geom. De Cesare Mario svolgerà attività istruttoria ordinaria propria dell'Ufficio Tecnico per n.12 ore settimanali percependo un compenso orario pari a quello corrispondente alla categoria contrattuale di appartenenza (categoria D/PE3);

**Acquisita** la disponibilità del dipendente allo svolgimento della propria attività per n. 12 ore a settimana presso l'ente richiedente;

**Accertata** l'indifferibile esigenza di ricorrere a tale forma di prestazione lavorativa al fine di garantire, in primis, l'efficacia dell'azione amministrativa attesa la comprovata esperienza nel settore tecnico dell'impiegato succitato;

**Ritenuta** la propria competenza in ordine all'adozione dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visti:**

- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs.n. 267/2000,

PROPONE ( A DELIBERATO)

- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e deve intendersi per integralmente richiamata e trascritta;
- per l'effetto di quanto sopra, autorizzare l'assunzione per mesi 2 per n. 12 ore settimanali del dipendente del Comune di Novi Velia Geom. Mario De Cesare, decorrenti dalla data di

effettiva presa di servizio del funzionario interessato salvo proroga per sopravvenute ed impreviste esigenze di carattere organizzativo;

- di dare atto che le prestazioni di cui trattasi, verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando, in ogni caso, che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare le 48 ore settimanali, in ossequio all'art. 4, D.Lgs. n. 66/2003;
- di dare atto che copia della presente deliberazione sarà inviata ai Responsabili di servizio di riferimento per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

**LA GIUNTA COMUNALE**

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI unanimi espressi come per legge;

**DELIBERA**

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
  - Settore III - Ufficio: LL.PP.;
  - Settore II - Ufficio: URB;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

F.to **Avv. Silvia Pisapia**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to **Avv. Diana Positano**

---

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.  
 Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. .... prot. n. 687P)  
 Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)  
 .....

Addì, 16.07.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to **Avv. Diana Positano**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 16.07.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Avv. Diana Positano**



---

- Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,  
 è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì, .....

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 16.07.2019 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

**IL SEGRETARIO  
COMUNALE**

f.to **Avv. Diana Positano**

---

**TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :**

- SETTORE.....III..... UFFICIO.....URB.....
- SETTORE .....II..... UFFICIO.....Ragioneria.....
- SETTORE..... UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....