



**COMUNE DI CASAL VELINO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

Codice ente 10081	Protocollo n. <b>3638</b>
<b>DELIBERAZIONE N. 65</b> in data: <b>01.04.2019</b> Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO  
 SPETTANTI ALL'ITALIA DEL GIORNO 26 MAGGIO 2019 -  
 COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE**

L'anno **duemiladiciannove** addi **uno** del mese di **aprile** alle ore **10,00** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PISAPIA SILVIA	P
GIORDANO DOMENICO	P
CRESCENZO ANGELO	A
ABAGNALE KATIUSCIA	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale **Avv. Diana Positano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'**Avv. Silvia Pisapia** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



## COMUNE DI CASAL VELINO

### PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 91 del 01.04.2019

Oggetto: ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA DEL GIORNO 26 MAGGIO 2019 - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE

#### P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to

**Avv. Diana Positano**

**IL RAGIONIERE**

f.to

**Dr. Raffaele Poto**

Ad Iniziativa del:

- Sindaco
- Assessore al ramo
- Responsabile del Settore

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - n. 71 del 25.03.2019 sulla quale è stato pubblicato il decreto del Presidente della Repubblica del 22.03.2019 di indizione dei comizi elettorali per il giorno di domenica 26 maggio 2019 per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia ;

Rilevata la necessità, secondo il calendario degli adempimenti previsti per la consultazione di cui trattasi, che l'Amministrazione provveda ad esplicitare le modalità organizzative, in particolare per quanto concerne le prestazioni straordinarie del personale, e la quantificazione dei budget di spesa relativi ai vari servizi;

Tenuto conto delle modifiche normative apportate dalla L. N. 147/2013 del 27/12/2013 riguardanti lo svolgimento, l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni elettorali secondo un generale obiettivo di contenimento della spesa;

Considerato altresì, che in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni, addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in

deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di assunzione della determinazione per gli adempimenti legati alle consultazioni elettorali (adottabile a partire dal 55° giorno antecedente la data del voto), al quinto giorno successivo alla data della votazione;

**Rilevato** che dipendenti comunali appartenenti a diverse strutture sono tenuti ad effettuare prestazioni straordinarie per le incombenze necessarie per il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali;

**Rilevato** altresì che:

- nel personale comunale che deve essere coinvolto, sono ricompresi non solo gli addetti al servizio elettorale, ma anche dipendenti di altri settori, per lo svolgimento delle varie attività connesse all'effettuazione della consultazione elettorale;
- pertanto, il coordinamento dell'intero processo organizzativo e del personale straordinariamente impiegato, dirigenti e altri dipendenti, deve essere unitariamente svolto tramite la costituzione di un "Ufficio Elettorale";

**Considerato che**, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

- costituire l'ufficio elettorale;
- autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;
- che, a norma dell'art. 15 del D.L. 18/01/1993, n.8, convertito nella legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dall'art. 1 della legge 27/12/2013, n.147, in deroga alle vigenti disposizioni, in occasione di consultazioni popolari, il personale dell'Ufficio elettorale e quello di supporto provvisorio allo stesso, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 55° antecedente il giorno delle votazioni, fino al 5° giorno successivo al giorno delle consultazioni medesime;
- che l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

**Ritenuto** di dover

- costituire l'ufficio elettorale;
- autorizzare il personale chiamato a far parte dell'Ufficio elettorale comunale ad eseguire lavoro straordinario durante il periodo 1 Aprile 2019 – 31 Maggio 2019 nei limiti di cui prima è cenno;

**Visti:**

lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

l'art.39 del C.C.N.L stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL

stipulato il 5 ottobre 2001;

l'art. 53 della legge 25.05.1970, n. 352, che prevede l'assunzione a carico dello Stato di tutte le spese necessarie per l'organizzazione tecnica delle predette votazioni e che i relativi oneri sono anticipati dai Comuni e rimborsati dallo Stato in base a documentato rendiconto da presentare entro il termine perentorio previsto dall'art. 1 della legge 147/2013;

**Ritenuto** di dover assicurare, con assoluta urgenza, la costituzione dell'ufficio elettorale e l'autorizzazione a prestare lavoro straordinario al relativo personale, per il periodo dal 01.04.2019 al 31.05.2019, stante gli imminenti adempimenti occorrenti;

**Viste** le istruzioni ministeriali e prefettizie;

**Visto** il calendario degli adempimenti elettorali;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare l'articolo 109;

**Vista** la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**Preso atto** che sulla presente proposta vengono acquisiti i pareri ex Art. 49 D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE (A DELIBERATO)

1. **Di costituire** l'Ufficio Elettorale Comunale per l'adempimento delle operazioni concernenti lo svolgimento dell'elezione dei Rappresentanti dell'Italia nel Parlamento europeo indetti per il giorno 26 maggio 2019, come da prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, nel periodo dal 01/04/2019 al 31.05.2019:

PERIODO DAL 01.04.2019 al 31.05.2019

COGNOME E NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	FUNZIONE DA SVOLGERE	ORE AUTORIZZATE NEL PERIODO
Alberto Patti	- Uff.le Elettorale	B.7	Istruzione pratiche, revisione e composizione liste, redazione tessere elettorali - adempimenti consequenziali	120

COGNOME E NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	FUNZIONE DA SVOLGERE	ORE AUTORIZZATE NEL PERIODO
Vincenza Schiavo	Uff. Segr. AA.GG.-	B.7	Adempimenti vari -apertura ufficio periodo rilascio certificazioni, consegna tessere elettorali, periodo votazioni e adempimenti consequenziali.	110
Cristina De Marco	Uff. Segr. AA.GG.-	B.5	Uff. Segr. AA.GG.- Adempimenti vari -apertura ufficio periodo rilascio certificazioni, consegna tessere elettorali, periodo votazioni e adempimenti consequenziali.	110
Dario Vitiello	Uff. Segr. AA.GG.-	B.3	Uff. Segr. AA.GG.- Adempimenti vari -apertura ufficio periodo rilascio certificazioni, consegna tessere elettorali, periodo votazioni e adempimenti consequenziali	70
Vincenzo Pinto	Uff. Segr. AA.GG.-	B.2	Apertura ufficio affissioni manifesti, consegna tessere elettorali, periodo votazioni e adempimenti consequenziali –	70
Arch. Pasquale Cammaroto	Resp. Uff. Tecnico-manutentivo	D1	Controllo montaggio e smontaggio seggi	50
Dr. Giuseppe Schiavo	Ufficio polizia locale	C5	Coordinam. Vigilanza notifiche tessere	70
Claudio Volpe	Ufficio polizia locale	C5	Coordinam. Vigilanza notifiche tessere	60
Giovanni Morinelli	Ufficio polizia locale	C5	Coordinam. Vigilanza notifiche tessere	60

COGNOME E NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	FUNZIONE DA SVOLGERE	ORE AUTORIZZATE NEL PERIODO
Scola Angelo	Ufficio polizia locale	C5	Coordinam. Vigilanza notifiche tessere	60

COGNOME E NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	FUNZIONE DA SVOLGERE	ORE AUTORIZZATE NEL PERIODO
Angelo Volpe	Operatore.	B2	Montaggio e smontaggio seggi	30
Antonio Scola	Operatore	B2	Montaggio e smontaggio seggi	30
Arturo Zagaria	Operatore	B2	Montaggio e smontaggio seggi	30

2. **Di precisare** che il numero di ore autorizzate si intende come massimo e che le prestazioni saranno assegnate secondo le necessità concrete di ufficio;
3. **Di ritenere** indispensabile, in ordine alla quantità e tipologia di adempimenti connessi alle operazioni elettorali, che tutto il personale sia parte dell'Ufficio Elettorale Comunale;
4. **Di dare atto** che l'Ente è dotato di orologio marcatempo digitale;
5. **Di stabilire** che la liquidazione del compenso spettante al predetto personale avverrà, a chiusura delle operazioni elettorali, previa quantificazione, mediante orologio marcatempo, dell'effettivo espletamento delle prestazioni con imputazione della spesa sul Cap. 40051- Art.1 "Spese per servizi in conto terzi" - del bilancio di previsione esercizio finanziario 2019.
6. **Di notificare** dell'adozione della presente il personale dipendente
7. **Di conferire** immediata eseguibilità a quanto disposto con il presente atto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI unanimi espressi come per legge;

**D E L I B E R A**

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
  - Settore   I   - Ufficio: AA.GG.;
  - Settore   II   - Ufficio: Ragioneria;
  - Settore   III   - Ufficio: Tecnico;
  - Settore   IV   - Ufficio: Polizia Municipale;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

F.to **Avv. Silvia Pisapia**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to **Avv. Diana Positano**

---

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.  
 Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. .... prot. n. 363P)  
 Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)  
 .....

Addì, 11.04.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Avv. Diana Positano**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 11.04.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Avv. Diana Positano**



- Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,  
 è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì, .....

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 11.04.2019 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

**IL SEGRETARIO  
COMUNALE**

f.to **Avv. Diana Positano**

---

**TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :**

- SETTORE.....I..... UFFICIO.....AA.GG.....
- SETTORE .....II..... UFFICIO.....Ragioneria.....
- SETTORE.....III.....UFFICIO.....Tecnico.....
- SETTORE.....IV.....UFFICIO.....Polizia Municipale