



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 9000
DELIBERAZIONE N. 201 in data: 19.09.2019 Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A TITOLO GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN QUIESCENZA- APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno duemiladiciannove addi diciannove del mese di settembre alle ore 10,00 nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PISAPIA SILVIA	P
GIORDANO DOMENICO	P
CRESCENZO ANGELO	P
ABAGNALE KATIUSCIA	P

Totale presenti 4

Totale assenti 0

Assiste il Segretario Comunale **Avv. Diana Positano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'**Avv. Silvia Pisapia** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 262 del 12.09.2019

Oggetto: INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A TITOLO GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN QUIESCENZA-APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

f.to

Dr. Schiavo Giuseppe

IL RAGIONIERE

Ad Iniziativa del: Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

Dato atto che con proprio precedente provvedimento n° 165/2019 ad oggetto “*Risoluzione del rapporto di lavoro e contestuale collocamento a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dal 08.09.2019 del dipendente Morinelli Giovanni – Agente di Polizia Locale*”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro, si provvedeva a collocare a riposo d'Ufficio, per raggiunti limiti di età, con diritto a pensione di vecchiaia, a decorrere dal 09/09/2019 (ultimo giorno di servizio 08/09/2019), il dipendente Morinelli Giovanni nel rispetto delle istruzioni impartite dalla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2 del 19.02.2015 “*Soppressione del trattenimento in servizio e modifica della disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro. Interpretazione e applicazione dell'art. 1 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114*” relativamente alla soppressione del trattenimento in servizio e alla disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro introdotte dall'articolo 1 del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, dove si chiarisce che la P.A. deve procedere alla risoluzione obbligatoria del rapporto di lavoro per coloro che hanno maturato i requisiti per la pensione di vecchiaia, salvo il caso in cui il dipendente al raggiungimento dell'età anagrafica non abbia maturato il requisito minimo contributivo, fissato in anni venti;

Considerato che l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, c.2 del DL 90/2014 e da ultimo dall'art. 17 comma 3 della L. 124/2015 dispone: “È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 262 del 12.09.2019

Oggetto: INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A TITOLO GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN QUIESCENZA-APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO

IL RAGIONIERE

Ad Iniziativa del:

Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

Dato atto che con proprio precedente provvedimento n° 165/2019 ad oggetto “*Risoluzione del rapporto di lavoro e contestuale collocamento a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dal 08.09.2019 del dipendente Morinelli Giovanni – Agente di Polizia Locale*”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro, si provvedeva a collocare a riposo d'Ufficio, per raggiunti limiti di età, con diritto a pensione di vecchiaia, a decorrere dal 09/09/2019 (ultimo giorno di servizio 08/09/2019), il dipendente Morinelli Giovanni nel rispetto delle istruzioni impartite dalla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2 del 19.02.2015 “Soppressione del trattenimento in servizio e modifica della disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro. Interpretazione e applicazione dell'art. 1 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114” relativamente alla soppressione del trattenimento in servizio e alla disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro introdotte dall'articolo 1 del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, dove si chiarisce che la P.A. deve procedere alla risoluzione obbligatoria del rapporto di lavoro per coloro che hanno maturato i requisiti per la pensione di vecchiaia, salvo il caso in cui il dipendente al raggiungimento dell'età anagrafica non abbia maturato il requisito minimo contributivo, fissato in anni venti;

Considerato che l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, c.2 del DL 90/2014 e da ultimo dall'art. 17 comma 3 della L. 124/2015 dispone: “È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali

rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia”.

Richiamate:

- la Circolare n.6 del 04.12.2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell’art.5, comma 9, del decreto Legge n.95/2012, come modificato dall’articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90”;
- la Circolare n.4 del 10.11.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell’art.5, comma 9, del decreto-legge n.95 del 2012, come modificato dall’articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n.124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.6 del 2014” ;

Preso inoltre atto che, come chiarito nella suddetta Circolare, gli incarichi a titolo gratuito possono essere conferiti “a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità ,quindi anche al di fuori dell’ipotesi dell’affiancamento”;

Rilevata la necessità di affidare un incarico a titolo gratuito a persona di comprovata esperienza e consolidata professionalità che svolga attività di un supporto specialistico a favore delle strutture del Comando di Polizia Municipale anche al fine di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza;

Ritenuto, pertanto, di conferire, a titolo gratuito, al Sig. Morinelli Giovanni già dipendente di quest’Amministrazione e collocato in quiescenza dal 08.09.2019, l’incarico di cui sopra, finalizzato ad avvalersi della rilevante esperienza e della consolidata professionalità maturate dallo stesso nelle svariate materie di competenza del Settore Polizia Locale;

Dato atto che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all’interesse dell’Amministrazione e che, come rilevato nella soprarichiamata Circolare n. 6/2014, questa Amministrazione provvede al conferimento dell’incarico a titolo gratuito di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità dell’interessato e non su domanda dello stesso;

Considerato inoltre che per lo svolgimento di tale incarico l’Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario;

Atteso che:

- il suddetto incarico a titolo gratuito sarà espletato secondo le modalità e le condizioni esplicitate nell’allegato disciplinare di incarico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il suddetto incarico avrà durata di anni 1 (uno) non prorogabile e decorrerà dalla data di stipula del disciplinare d’incarico;

Dato atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile, in quanto l’incarico sarà svolto a titolo gratuito;

Considerato che, l’attribuzione dell’incarico di collaborazione, a titolo gratuito, all’ex dipendente Agente di Polizia Locale Morinelli Giovanni , finalizzato ad avvalersi della rilevante esperienza e della consolidata professionalità maturate dallo stesso nelle materie di competenza del Settore di Polizia Locale, rientra nell’alveo delle prerogative datoriali di cui all’art. 5 , comma 2, del D. Lgs n° 165/2001 e ss.mm.ii;

Dato atto che l’incarico sarà svolto a titolo gratuito;

Ritenuto dover approvare lo schema di disciplinare di collaborazione a titolo gratuito, da sottoscrivere con il sig. Morinelli Giovanni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l’art. 5, comma 9, del DL n.95/2012 come novellato dall’art.6, comma 2, del DL n.90/2014 e dall’art.17, comma 3, L.124/2015;

Vista la Circolare n. 6 del 04.12.2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Vista la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione; VISTO il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell’art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE (A DELIBERATO)

Per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990 e che qui s'intendono integralmente riportate:

- Di Conferire ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, come modificato dapprima dall'art.6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e recentemente dall'art.17, comma 5, della L.125/2015 l'incarico gratuito di collaborazione AL Sig. Giovanni Morinelli, già dipendente di questo ente, collocato in quiescenza a decorrere dal 08.09.2019, inerente le attività riconducibili alla struttura del Servizio di Polizia Locale ;
- Di Approvare l'allegato disciplinare (Allegato A) di incarico contenente i patti e le condizioni del rapporto intercorrente fra il Comune di Casal Velino e l'incaricato e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di stabilire che l'incaricato si attenga nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico dell'Ente ;

Di dare atto che:

- la sottoscrizione del disciplinare di incarico avverrà previa dichiarazione della insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico, contenuta nello stesso disciplinare;
- il predetto incarico è conferito a tempo determinato per anni 1 (uno) e a titolo gratuito, non prorogabile ed è da considerarsi decorrente dalla data del 08.09.2019;
- Di dare atto che l'incarico è a titolo gratuito fatto salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute;

Di disporre:

- la pubblicazione del presente provvedimento per un periodo di quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet Amministrazione Trasparente/consulenti e collaboratori/titolari-incarichi-collaborazione-consulenza;
- la comunicazione del suddetto incarico a titolo gratuito alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo PERLAPA del Dipartimento della Funzione pubblica.

Allegato A

” CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO”

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in Casal Velino nella sede Comunale

TRA

Il Comune di Casal Velino, codice fiscale 84001610652 con sede in Casal Velino Piazza XXIII Luglio, 6 rappresentato dal Sindaco pt il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta

E

Il sig. Morinelli Giovanni e residente in _____ (____) alla Via _____ si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1-Oggetto/finalita'

Il Comune di Casal Velino si avvale, sotto forma di incarico di collaborazione a titolo gratuito, dell'esperienza professionale e della competenza tecnica del sig. Morinelli Giovanni, che accetta, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto in materia di procedimenti inerenti i servizi inerenti il Servizio di Polizia Locale e connesse altre attività specifiche del settore .

Il presente incarico di collaborazione a titolo gratuito non può essere convertito, in nessun caso, in rapporto di lavoro autonomo a tempo determinato o indeterminato.

Art.2-Modalita' di realizzazione

Il sig. Morinelli Giovanni svolgerà la sua attività presso la sede del Comune di Casal Velino e del Comando di Polizia Municipale avvalendosi dei mezzi in dotazione alla struttura messi a sua disposizione.

Art.3-Durata

L'incarico in oggetto ha una durata di anni uno decorrenti dalla sottoscrizione del presente atto.

L'incarico non potrà essere prorogato.

Art.4-Rimborsi spese e modalita' di liquidazione

L'incarico di collaborazione è esclusivamente a titolo gratuito fatto salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute;

;

Art.5-Riservatezza e rispetto del codice di comportamento

Il sig. Morinelli Giovanni si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni che lo stesso potrà acquisire nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'incaricato si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato con D.P.R.n.62/2013 ess.mm.ii e dal codice di Comportamento adottato dal Comune di Casal Velino –pubblicati sul sito istituzionale e nella Intranet – con particolare riferimento agli obblighi inerenti regalie altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza e di rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori.

Il sig. Morinelli Giovanni è consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità ed integrità derivanti dai codici, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la risoluzione del presente incarico di collaborazione.

Art.6-Recesso anticipato

Le parti possono recedere anticipatamente, senza penali, dandone comunicazione scritta con quindici giorni di preavviso.

Art.7-Responsabilita'delleparti

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

Il Comune è altresì esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero essere causati all'interessato in conseguenza dello svolgimento dell'incarico.

Art.8-Risoluzione delle controversie

Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'esistenza, validità, efficacia e inefficacia del presente accordo, nonché della sua interpretazione, esecuzione, risoluzione che non possa essere risolta consensualmente, sarà demandata al Foro di Vallo della Lucania competente per materia.

Art.9-Disposizioni finali

Il presente accordo è stato redatto inosservanza delle disposizioni di legge vigenti.

Le parti rinviando, per quanto non disciplinato nel presente atto, alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Casal Velino

Il Sig. Morinelli Giovanni



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 9000
DELIBERAZIONE N. 201 in data: 19.09.2019 Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A TITOLO GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN QUIESCENZA-APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno **duemiladiciannove** addi **diciannove** del mese di **settembre** alle ore **10,00** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PISAPIA SILVIA	P
GIORDANO DOMENICO	P
CRESCENZO ANGELO	P
ABAGNALE KATIUSCIA	P

Totale presenti **4**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale **Avv. Diana Positano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'**Avv. Silvia Pisapia** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 262 del 12.09.2019

Oggetto: INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A TITOLO GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN QUIESCENZA-APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

f.to

Dr. Schiavo Giuseppe

IL RAGIONIERE

Ad Iniziativa del: Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

Dato atto che con proprio precedente provvedimento n° 165/2019 ad oggetto “*Risoluzione del rapporto di lavoro e contestuale collocamento a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dal 08.09.2019 del dipendente Morinelli Giovanni – Agente di Polizia Locale*”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro, si provvedeva a collocare a riposo d'Ufficio, per raggiunti limiti di età, con diritto a pensione di vecchiaia, a decorrere dal 09/09/2019 (ultimo giorno di servizio 08/09/2019), il dipendente Morinelli Giovanni nel rispetto delle istruzioni impartite dalla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2 del 19.02.2015 “Soppressione del trattenimento in servizio e modifica della disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro. Interpretazione e applicazione dell'art. 1 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114” relativamente alla soppressione del trattenimento in servizio e alla disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro introdotte dall'articolo 1 del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, dove si chiarisce che la P.A. deve procedere alla risoluzione obbligatoria del rapporto di lavoro per coloro che hanno maturato i requisiti per la pensione di vecchiaia, salvo il caso in cui il dipendente al raggiungimento dell'età anagrafica non abbia maturato il requisito minimo contributivo, fissato in anni venti;

Considerato che l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, c.2 del DL 90/2014 e da ultimo dall'art. 17 comma 3 della L. 124/2015 dispone: “È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque

consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia”.

Richiamate:

- la Circolare n.6 del 04.12.2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell’art.5, comma 9, del decreto Legge n.95/2012, come modificato dall’articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90”;
- la Circolare n.4 del 10.11.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell’art.5, comma 9, del decreto-legge n.95 del 2012, come modificato dall’articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n.124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.6 del 2014” ;

Preso inoltre atto che, come chiarito nella suddetta Circolare, gli incarichi a titolo gratuito possono essere conferiti “a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità ,quindi anche al di fuori dell’ipotesi dell’affiancamento”;

Rilevata la necessità di affidare un incarico a titolo gratuito a persona di comprovata esperienza e consolidata professionalità che svolga attività di un supporto specialistico a favore delle strutture del Comando di Polizia Municipale anche al fine di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza;

Ritenuto, pertanto, di conferire, a titolo gratuito, al Sig. Morinelli Giovanni già dipendente di quest’Amministrazione e collocato in quiescenza dal 08.09.2019, l’incarico di cui sopra, finalizzato ad avvalersi della rilevante esperienza e della consolidata professionalità maturate dallo stesso nelle svariate materie di competenza del Settore Polizia Locale;

Dato atto che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all’interesse dell’Amministrazione e che, come rilevato nella soprarichiamata Circolare n. 6/2014, questa Amministrazione provvede al conferimento dell’incarico a titolo gratuito di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità dell’interessato e non su domanda dello stesso;

Considerato inoltre che per lo svolgimento di tale incarico l’Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario;

Atteso che:

- il suddetto incarico a titolo gratuito sarà espletato secondo le modalità e le condizioni esplicitate nell’allegato disciplinare di incarico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il suddetto incarico avrà durata di anni 1 (uno) non prorogabile e decorrerà dalla data di stipula del disciplinare d’incarico;

Dato atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile, in quanto l’incarico sarà svolto a titolo gratuito;

Considerato che, l’attribuzione dell’incarico di collaborazione, a titolo gratuito, all’ex dipendente Agente di Polizia Locale Morinelli Giovanni , finalizzato ad avvalersi della rilevante esperienza e della consolidata professionalità maturate dallo stesso nelle materie di competenza del Settore di Polizia Locale, rientra nell’alveo delle prerogative datoriali di cui all’art. 5 , comma 2, del D. Lgs n° 165/2001 e ss.mm.ii;

Dato atto che l’incarico sarà svolto a titolo gratuito;

Ritenuto dover approvare lo schema di disciplinare di collaborazione a titolo gratuito, da sottoscrivere con il sig. Morinelli Giovanni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l’art. 5, comma 9, del DL n.95/2012 come novellato dall’art.6, comma 2, del DL n.90/2014 e dall’art.17, comma 3, L.124/2015;

Vista la Circolare n. 6 del 04.12.2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Vista la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione; **VISTO** il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell’art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE (A DELIBERATO)

Per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990 e che qui s'intendono integralmente riportate:

- Di Conferire ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, come modificato dapprima dall'art.6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e recentemente dall'art.17, comma 5, della L.125/2015 l'incarico gratuito di collaborazione AL Sig. Giovanni Morinelli, già dipendente di questo ente, collocato in quiescenza a decorrere dal 08.09.2019, inerente le attività riconducibili alla struttura del Servizio di Polizia Locale ;
- Di Approvare l'allegato disciplinare (Allegato A) di incarico contenente i patti e le condizioni del rapporto intercorrente fra il Comune di Casal Velino e l'incaricato e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di stabilire che l'incaricato si attenga nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico dell'Ente ;

Di dare atto che:

- la sottoscrizione del disciplinare di incarico avverrà previa dichiarazione della insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico, contenuta nello stesso disciplinare;
- il predetto incarico è conferito a tempo determinato per anni 1 (uno) e a titolo gratuito, non prorogabile ed è da considerarsi decorrente dalla data del 08.09.2019;
- Di dare atto che l'incarico è a titolo gratuito fatto salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute;

Di disporre:

- la pubblicazione del presente provvedimento per un periodo di quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet Amministrazione Trasparente/consulenti e collaboratori/titolari-incarichi-collaborazione-consulenza;
- la comunicazione del suddetto incarico a titolo gratuito alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo PERLAPA del Dipartimento della Funzione pubblica.

Allegato A

” CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO”

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in Casal Velino nella sede Comunale

TRA

Il Comune di Casal Velino, codice fiscale 84001610652 con sede in Casal Velino Piazza XXIII Luglio, 6 rappresentato dal Sindaco pt il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta

E

Il sig. Morinelli Giovanni e residente in _____ (____) alla Via _____ si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1-Oggetto/finalita'

Il Comune di Casal Velino si avvale, sotto forma di incarico di collaborazione a titolo gratuito, dell'esperienza professionale e della competenza tecnica del sig. Morinelli Giovanni ,che accetta, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto in materia di procedimenti inerenti i servizi inerenti il Servizio di Polizia Locale e connesse altre attività specifiche del settore .

Il presente incarico di collaborazione a titolo gratuito non può essere convertito, in nessun caso, in rapporto di lavoro autonomo a tempo determinato o indeterminato.

Art.2-Modalita' di realizzazione

Il sig. Morinelli Giovanni svolgerà la sua attività presso la sede del Comune di Casal Velino e del Comando di Polizia Municipale avvalendosi dei mezzi in dotazione alla struttura messi a sua disposizione.

Art.3-Durata

L'incarico in oggetto ha una durata di anni uno decorrenti dalla sottoscrizione del presente atto.

L'incarico non potrà essere prorogato.

Art.4-Rimborsi spese e modalita' di liquidazione

L'incarico di collaborazione è esclusivamente a titolo gratuito fatto salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute;

Art.5-Riservatezza e rispetto del codice di comportamento

Il sig. Morinelli Giovanni si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni che lo stesso potrà acquisire nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'incaricato si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato con D.P.R.n.62/2013 ess.mm.ii e dal codice di Comportamento adottato dal Comune di Casal Velino –pubblicati sul sito istituzionale e nella Intranet – con particolare riferimento agli obblighi inerenti regalie altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza e di rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori.

Il sig. Morinelli Giovanni è consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità ed integrità derivanti dai codici, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la risoluzione del presente incarico di collaborazione.

Art.6-Recesso anticipato

Le parti possono recedere anticipatamente, senza penali, dandone comunicazione scritta con quindici giorni di preavviso.

Art.7-Responsabilita'delle parti

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

Il Comune è altresì esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero essere causati all'interessato in conseguenza dello svolgimento dell'incarico.

Art.8-Risoluzione delle controversie

Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'esistenza, validità, efficacia e inefficacia del presente accordo, nonché della sua interpretazione, esecuzione, risoluzione che non possa essere risolta consensualmente, sarà demandata al Foro di Vallo della Lucania competente per materia.

Art.9-Disposizioni finali

Il presente accordo è stato redatto inosservanza delle disposizioni di legge vigenti.

Le parti rinviando, per quanto non disciplinato nel presente atto, alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Casal Velino

Il Sig. Morinelli Giovanni

LA GIUNTA COMUNALE

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI unanimi espressi come per legge;

DELIBERA

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
 - Settore I - Ufficio: Personale;
 - Settore IV - Ufficio: Comando P.M.;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Avv. Silvia Pisapia

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Diana Positano

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. prot. n. 9001)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)
-

Addì, 20-09-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Diana Positano

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 20-09-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Diana Positano



- Si certifica che la sujestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,
- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 20-09-2019 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO
COMUNALE

Avv. Diana Positano

TRASMESSO PER L'ESECUZIONE A :

- **SETTORE.....I.....UFFICIO.....Personale.....**
- **SETTOREII..... UFFICIO.....Comando P.M.....**
- **SETTORE..... UFFICIO.....**
- **SETTORE.....UFFICIO.....**



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 9000
DELIBERAZIONE N. 201 in data: 19.09.2019 Soggetta invio capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A TITOLO GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN QUIESCENZA- APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno **duemiladiciannove** addi **diciannove** del mese di **settembre** alle ore **10,00** nell'ufficio Segreteria, previa avvisi informali, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PISAPIA SILVIA	P
GIORDANO DOMENICO	P
CRESCENZO ANGELO	P
ABAGNALE KATIUSCIA	P

Totale presenti **4**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale **Avv. Diana Positano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'**Avv. Silvia Pisapia** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 262 del 12.09.2019

Oggetto: INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A TITOLO GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN QUIESCENZA-APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

f.to

Dr. Schiavo Giuseppe

IL RAGIONIERE

Ad Iniziativa del: Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

Dato atto che con proprio precedente provvedimento n° 165/2019 ad oggetto “*Risoluzione del rapporto di lavoro e contestuale collocamento a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dal 08.09.2019 del dipendente Morinelli Giovanni – Agente di Polizia Locale*”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro, si provvedeva a collocare a riposo d'Ufficio, per raggiunti limiti di età, con diritto a pensione di vecchiaia, a decorrere dal 09/09/2019 (ultimo giorno di servizio 08/09/2019), il dipendente Morinelli Giovanni nel rispetto delle istruzioni impartite dalla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2 del 19.02.2015 “*Soppressione del trattenimento in servizio e modifica della disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro. Interpretazione e applicazione dell'art. 1 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114*” relativamente alla soppressione del trattenimento in servizio e alla disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro introdotte dall'articolo 1 del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, dove si chiarisce che la P.A. deve procedere alla risoluzione obbligatoria del rapporto di lavoro per coloro che hanno maturato i requisiti per la pensione di vecchiaia, salvo il caso in cui il dipendente al raggiungimento dell'età anagrafica non abbia maturato il requisito minimo contributivo, fissato in anni venti;

Considerato che l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, c.2 del DL 90/2014 e da ultimo dall'art. 17 comma 3 della L. 124/2015 dispone: “È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque

consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia”.

Richiamate:

- la Circolare n.6 del 04.12.2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell’art.5, comma 9, del decreto Legge n.95/2012, come modificato dall’articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90”;
- la Circolare n.4 del 10.11.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell’art.5, comma 9, del decreto-legge n.95 del 2012, come modificato dall’articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n.124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.6 del 2014” ;

Preso inoltre atto che, come chiarito nella suddetta Circolare, gli incarichi a titolo gratuito possono essere conferiti “a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità ,quindi anche al di fuori dell’ipotesi dell’affiancamento”;

Rilevata la necessità di affidare un incarico a titolo gratuito a persona di comprovata esperienza e consolidata professionalità che svolga attività di un supporto specialistico a favore delle strutture del Comando di Polizia Municipale anche al fine di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza;

Ritenuto, pertanto, di conferire, a titolo gratuito, al Sig. Morinelli Giovanni già dipendente di quest’Amministrazione e collocato in quiescenza dal 08.09.2019, l’incarico di cui sopra, finalizzato ad avvalersi della rilevante esperienza e della consolidata professionalità maturate dallo stesso nelle svariate materie di competenza del Settore Polizia Locale;

Dato atto che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all’interesse dell’Amministrazione e che, come rilevato nella soprarichiamata Circolare n. 6/2014, questa Amministrazione provvede al conferimento dell’incarico a titolo gratuito di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità dell’interessato e non su domanda dello stesso;

Considerato inoltre che per lo svolgimento di tale incarico l’Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario;

Atteso che:

- il suddetto incarico a titolo gratuito sarà espletato secondo le modalità e le condizioni esplicitate nell’allegato disciplinare di incarico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il suddetto incarico avrà durata di anni 1 (uno) non prorogabile e decorrerà dalla data di stipula del disciplinare d’incarico;

Dato atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile, in quanto l’incarico sarà svolto a titolo gratuito;

Considerato che, l’attribuzione dell’incarico di collaborazione, a titolo gratuito, all’ex dipendente Agente di Polizia Locale Morinelli Giovanni , finalizzato ad avvalersi della rilevante esperienza e della consolidata professionalità maturate dallo stesso nelle materie di competenza del Settore di Polizia Locale, rientra nell’alveo delle prerogative datoriali di cui all’art. 5 , comma 2, del D. Lgs n° 165/2001 e ss.mm.ii;

Dato atto che l’incarico sarà svolto a titolo gratuito;

Ritenuto dover approvare lo schema di disciplinare di collaborazione a titolo gratuito, da sottoscrivere con il sig. Morinelli Giovanni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l’art. 5, comma 9, del DL n.95/2012 come novellato dall’art.6, comma 2, del DL n.90/2014 e dall’art.17, comma 3, L.124/2015;

Vista la Circolare n. 6 del 04.12.2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Vista la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione; VISTO il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell’art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE (A DELIBERATO)

Per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990 e che qui s'intendono integralmente riportate:

- Di Conferire ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, come modificato dapprima dall'art.6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e recentemente dall'art.17, comma 5, della L.125/2015 l'incarico gratuito di collaborazione AL Sig. Giovanni Morinelli, già dipendente di questo ente, collocato in quiescenza a decorrere dal 08.09.2019, inerente le attività riconducibili alla struttura del Servizio di Polizia Locale ;
- Di Approvare l'allegato disciplinare (Allegato A) di incarico contenente i patti e le condizioni del rapporto intercorrente fra il Comune di Casal Velino e l'incaricato e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di stabilire che l'incaricato si attenga nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico dell'Ente ;

Di dare atto che:

- la sottoscrizione del disciplinare di incarico avverrà previa dichiarazione della insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico, contenuta nello stesso disciplinare;
- il predetto incarico è conferito a tempo determinato per anni 1 (uno) e a titolo gratuito, non prorogabile ed è da considerarsi decorrente dalla data del 08.09.2019;
- Di dare atto che l'incarico è a titolo gratuito fatto salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute;

Di disporre:

- la pubblicazione del presente provvedimento per un periodo di quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet Amministrazione Trasparente/consulenti e collaboratori/titolari-incarichi-collaborazione-consulenza;
- la comunicazione del suddetto incarico a titolo gratuito alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo PERLAPA del Dipartimento della Funzione pubblica.

Allegato A

” CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO”

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in Casal Velino nella sede Comunale

TRA

Il Comune di Casal Velino, codice fiscale 84001610652 con sede in Casal Velino Piazza XXIII Luglio, 6 rappresentato dal Sindaco pt il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta

E

Il sig. Morinelli Giovanni e residente in _____ (____) alla Via _____ si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1-Oggetto/finalita'

Il Comune di Casal Velino si avvale, sotto forma di incarico di collaborazione a titolo gratuito, dell'esperienza professionale e della competenza tecnica del sig. Morinelli Giovanni ,che accetta, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto in materia di procedimenti inerenti i servizi inerenti il Servizio di Polizia Locale e connesse altre attività specifiche del settore .

Il presente incarico di collaborazione a titolo gratuito non può essere convertito, in nessun caso, in rapporto di lavoro autonomo a tempo determinato o indeterminato.

Art.2-Modalita' di realizzazione

Il sig. Morinelli Giovanni svolgerà la sua attività presso la sede del Comune di Casal Velino e del Comando di Polizia Municipale avvalendosi dei mezzi in dotazione alla struttura messi a sua disposizione.

Art.3-Durata

L'incarico in oggetto ha una durata di anni uno decorrenti dalla sottoscrizione del presente atto.

L'incarico non potrà essere prorogato.

Art.4-Rimborsi spese e modalita' di liquidazione

L'incarico di collaborazione è esclusivamente a titolo gratuito fatto salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute;

Art.5-Riservatezza e rispetto del codice di comportamento

Il sig. Morinelli Giovanni si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni che lo stesso potrà acquisire nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'incaricato si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato con D.P.R.n.62/2013 ess.mm.ii e dal codice di Comportamento adottato dal Comune di Casal Velino –pubblicati sul sito istituzionale e nella Intranet – con particolare riferimento agli obblighi inerenti regalie altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza e di rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori.

Il sig. Morinelli Giovanni è consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità ed integrità derivanti dai codici, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la risoluzione del presente incarico di collaborazione.

Art.6-Recesso anticipato

Le parti possono recedere anticipatamente, senza penali, dandone comunicazione scritta con quindici giorni di preavviso.

Art.7-Responsabilita'delle parti

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

Il Comune è altresì esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero essere causati all'interessato in conseguenza dello svolgimento dell'incarico.

Art.8-Risoluzione delle controversie

Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'esistenza, validità, efficacia e inefficacia del presente accordo, nonché della sua interpretazione, esecuzione, risoluzione che non possa essere risolta consensualmente, sarà demandata al Foro di Vallo della Lucania competente per materia.

Art.9-Disposizioni finali

Il presente accordo è stato redatto inosservanza delle disposizioni di legge vigenti.

Le parti rinviando, per quanto non disciplinato nel presente atto, alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Casal Velino

Il Sig. Morinelli Giovanni

LA GIUNTA COMUNALE

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI unanimi espressi come per legge;

DELIBERA

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
 - Settore I - Ufficio: Personale;
 - Settore IV - Ufficio: Comando P.M.;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Avv. Silvia Pisapia

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Diana Positano

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
 Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. prot. n. 9001)
 Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addì, 20-09-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Diana Positano

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 20-09-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Diana Positano

- Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,
 è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 20-09-2019 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO
COMUNALE

Avv. Diana Positano

TRASMESO PER L'ESECUZIONE A :

- **SETTORE.....I.....UFFICIO.....Personale.....**
- **SETTOREII..... UFFICIO.....Comando P.M.....**
- **SETTORE..... UFFICIO.....**
- **SETTORE.....UFFICIO.....**

consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia”.

Richiamate:

- la Circolare n.6 del 04.12.2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell’art.5, comma 9, del decreto Legge n.95/2012, come modificato dall’articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90”;
- la Circolare n.4 del 10.11.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell’art.5, comma 9, del decreto-legge n.95 del 2012, come modificato dall’articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n.124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.6 del 2014”;

Preso inoltre atto che, come chiarito nella suddetta Circolare, gli incarichi a titolo gratuito possono essere conferiti “a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità ,quindi anche al di fuori dell’ipotesi dell’affiancamento”;

Rilevata la necessità di affidare un incarico a titolo gratuito a persona di comprovata esperienza e consolidata professionalità che svolga attività di un supporto specialistico a favore delle strutture del Comando di Polizia Municipale anche al fine di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza;

Ritenuto, pertanto, di conferire, a titolo gratuito, al Sig. Morinelli Giovanni già dipendente di quest’Amministrazione e collocato in quiescenza dal 08.09.2019, l’incarico di cui sopra, finalizzato ad avvalersi della rilevante esperienza e della consolidata professionalità maturate dallo stesso nelle svariate materie di competenza del Settore Polizia Locale;

Dato atto che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all’interesse dell’Amministrazione e che, come rilevato nella soprarichiamata Circolare n. 6/2014, questa Amministrazione provvede al conferimento dell’incarico a titolo gratuito di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità dell’interessato e non su domanda dello stesso;

Considerato inoltre che per lo svolgimento di tale incarico l’Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario;

Atteso che:

- il suddetto incarico a titolo gratuito sarà espletato secondo le modalità e le condizioni esplicitate nell’allegato disciplinare di incarico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il suddetto incarico avrà durata di anni 1 (uno) non prorogabile e decorrerà dalla data di stipula del disciplinare d’incarico;

Dato atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile, in quanto l’incarico sarà svolto a titolo gratuito;

Considerato che, l’attribuzione dell’incarico di collaborazione, a titolo gratuito, all’ex dipendente Agente di Polizia Locale Morinelli Giovanni , finalizzato ad avvalersi della rilevante esperienza e della consolidata professionalità maturate dallo stesso nelle materie di competenza del Settore di Polizia Locale, rientra nell’alveo delle prerogative datoriali di cui all’art. 5 , comma 2, del D. Lgs n° 165/2001 e ss.mm.ii;

Dato atto che l’incarico sarà svolto a titolo gratuito;

Ritenuto dover approvare lo schema di disciplinare di collaborazione a titolo gratuito, da sottoscrivere con il sig. Morinelli Giovanni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l’art. 5, comma 9, del DL n.95/2012 come novellato dall’art.6, comma 2, del DL n.90/2014 e dall’art.17, comma 3, L.124/2015;

Vista la Circolare n. 6 del 04.12.2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Vista la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione; VISTO il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell’art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE (A DELIBERATO)

Per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990 e che qui s'intendono integralmente riportate:

- Di Conferire ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, come modificato dapprima dall'art.6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e recentemente dall'art.17, comma 5, della L.125/2015 l'incarico gratuito di collaborazione AL Sig. Giovanni Morinelli, già dipendente di questo ente, collocato in quiescenza a decorrere dal 08.09.2019, inerente le attività riconducibili alla struttura del Servizio di Polizia Locale ;
- Di Approvare l'allegato disciplinare (Allegato A) di incarico contenente i patti e le condizioni del rapporto intercorrente fra il Comune di Casal Velino e l'incaricato e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di stabilire che l'incaricato si attenga nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico dell'Ente ;

Di dare atto che:

- la sottoscrizione del disciplinare di incarico avverrà previa dichiarazione della insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico, contenuta nello stesso disciplinare;
- il predetto incarico è conferito a tempo determinato per anni 1 (uno) e a titolo gratuito, non prorogabile ed è da considerarsi decorrente dalla data del 08.09.2019;
- Di dare atto che l'incarico è a titolo gratuito fatto salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute;

Di disporre:

- la pubblicazione del presente provvedimento per un periodo di quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet Amministrazione Trasparente/consulenti e collaboratori/titolari-incarichi-collaborazione-consulenza;
- la comunicazione del suddetto incarico a titolo gratuito alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo PERLAPA del Dipartimento della Funzione pubblica.

Allegato A

” CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO”

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in Casal Velino nella sede Comunale

TRA

Il Comune di Casal Velino, codice fiscale 84001610652 con sede in Casal Velino Piazza XXIII Luglio, 6 rappresentato dal Sindaco pt il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta

E

Il sig. Morinelli Giovanni e residente in _____ (____) alla Via _____ si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1-Oggetto/finalita'

Il Comune di Casal Velino si avvale, sotto forma di incarico di collaborazione a titolo gratuito, dell'esperienza professionale e della competenza tecnica del sig. Morinelli Giovanni ,che accetta, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto in materia di procedimenti inerenti i servizi inerenti il Servizio di Polizia Locale e connesse altre attività specifiche del settore .

Il presente incarico di collaborazione a titolo gratuito non può essere convertito, in nessun caso, in rapporto di lavoro autonomo a tempo determinato o indeterminato.

Art.2-Modalita' di realizzazione

Il sig. Morinelli Giovanni svolgerà la sua attività presso la sede del Comune di Casal Velino e del Comando di Polizia Municipale avvalendosi dei mezzi in dotazione alla struttura messi a sua disposizione.

Art.3-Durata

L'incarico in oggetto ha una durata di anni uno decorrenti dalla sottoscrizione del presente atto.

L'incarico non potrà essere prorogato.

Art.4-Rimborsi spese e modalita' di liquidazione

L'incarico di collaborazione è esclusivamente a titolo gratuito fatto salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute;

;

Art.5-Riservatezza e rispetto del codice di comportamento

Il sig. Morinelli Giovanni si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni che lo stesso potrà acquisire nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'incaricato si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato con D.P.R.n.62/2013 ess.mm.ii e dal codice di Comportamento adottato dal Comune di Casal Velino –pubblicati sul sito istituzionale e nella Intranet – con particolare riferimento agli obblighi inerenti regalie altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza e di rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori.

Il sig. Morinelli Giovanni è consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità ed integrità derivanti dai codici, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la risoluzione del presente incarico di collaborazione.

Art.6-Recesso anticipato

Le parti possono recedere anticipatamente, senza penali, dandone comunicazione scritta con quindici giorni di preavviso.

Art.7-Responsabilita'delle parti

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

Il Comune è altresì esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero essere causati all'interessato in conseguenza dello svolgimento dell'incarico.

Art.8-Risoluzione delle controversie

Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'esistenza, validità, efficacia e inefficacia del presente accordo, nonché della sua interpretazione, esecuzione, risoluzione che non possa essere risolta consensualmente, sarà demandata al Foro di Vallo della Lucania competente per materia.

Art.9-Disposizioni finali

Il presente accordo è stato redatto inosservanza delle disposizioni di legge vigenti.

Le parti rinviando, per quanto non disciplinato nel presente atto, alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Casal Velino

Il Sig. Morinelli Giovanni

LA GIUNTA COMUNALE

ACQUISITA la proposta che precede con acclusi pareri ex. Art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

NON ACQUISITE osservazioni in merito;

CON VOTI unanimi espressi come per legge;

DELIBERA

1. Recepirsi integralmente la proposta che precede la quale forma parte integrante del dispositivo.
2. Rimettere, per l'esecuzione, copia del presente provvedimento a:
 - Settore I - Ufficio: Personale;
 - Settore IV - Ufficio: Comando P.M.;

Con separata votazione, ad esito unanime, resa nei modi e termini di legge la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Avv. Silvia Pisapia

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Diana Positano

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. prot. n. 9001)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)
-

Addì, 20-09-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Diana Positano

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 20-09-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Diana Positano



- Si certifica che la sujestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità,
- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 20-09-2019 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO
COMUNALE

Avv. Diana Positano

TRASMESO PER L'ESECUZIONE A :

- **SETTORE.....I.....UFFICIO.....Personale.....**
- **SETTOREII..... UFFICIO.....Comando P.M.....**
- **SETTORE..... UFFICIO.....**
- **SETTORE.....UFFICIO.....**