



# Comune di Casal Velino

Provincia di Salerno

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO

Piazza XXIII Luglio, 6 - 84040 Casal Velino (Sa)

Tel. 0974/908818-19 Fax 0974/902290

E-mail: [utc@comune.casalvelino.sa.it](mailto:utc@comune.casalvelino.sa.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it)



Prot. n. 2659  
del 17/03/2021

## Bando “Adotta un’aiuola”

*Incremento e conservazione del verde pubblico attraverso il concorso dei cittadini*

### Art. 1 - Obiettivi dell’iniziativa

L’Amministrazione Comunale di Casal Velino, con la Delibera di Giunta Municipale n. 23 del 02/02/2021, promuove l’iniziativa “Adotta un’aiuola” che mira a migliorare la manutenzione delle aree a verde presenti sull’intero territorio comunale, attraverso l’affidamento in gestione di alcune di esse.

La sponsorizzazione permette di creare e mantenere il verde delle aiuole, migliorando l’immagine di Casal Velino e consentendo a chi le adotta, ovvero allo sponsor, di accreditare il proprio marchio.

### Art. 2 - Aree adottabili

Sono oggetto di affidamento tutte le aiuole e gli spazi verdi pubblici. Della sponsorizzazione potranno far parte tutte quelle aree proposte dagli adottanti e che verranno valutate dall’Ufficio Tecnico Manutenzione congrue al progetto “Adotta un’aiuola”.

E’ considerata area adottata quella esclusivamente destinata a verde al netto di marciapiedi, percorsi piastrellati, obelischi, ceppi, etc..

### Art. 3 - Aderenti

Ogni cittadino residente e non, ente pubblico e/o privato, associazione o impresa potrà fare richiesta di affidamento di una o più aiuole e/o aree verdi.

Più aderenti possono riunirsi in comitato ed adottare la stessa aiuola.

### Art. 4 - Oneri

Il cittadino o i soggetti interessati si assumeranno in toto gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aiuole e/o spazi verdi adottati.

### Art. 5 - Benefici

Chi adotterà un’aiuola potrà pubblicizzare la sponsorizzazione tramite un cartello collocato all’interno dello spazio adottato.

Il cartello riporterà, oltre allo stemma del Comune di Casal Velino, il logo, l’intestazione del cittadino/ni e/o della ditta con la scritta: “*Il verde di questa aiuola è curato da .....*”. Le dimensioni del cartello pubblicitario, che sarà realizzato e collocato a spese dell’adottante, avrà dimensioni non superiori a cm. 60x80 (eventuali deroghe al numero e alle dimensioni dei cartelli possono essere concesse ad insindacabile giudizio del Responsabile dell’Ufficio Tecnico vista la superficie dell’aiuola e il rapporto visivo che questa ha con l’asse viario).

Per le aiuole ubicate all’interno di aree pubbliche recintate (scuole, cimiteri, edifici Comunali,...), i cartelli pubblicitari dovranno essere collocati al di fuori della recinzione/muro di cinta.

Agli adottanti sarà riservato uno spazio pubblicitario nel sito web del Comune di Casal Velino nella sezione riservata all'iniziativa "Adotta un'aiuola".

Inoltre, per gli adottanti, privati singoli o associati, enti, associazioni o aziende, è intenzione dell'Amministrazione Comunale valutare la possibilità dell'introduzione di uno sgravio sulla "Ta.Ri." o su altro tributo comunale previo nulla osta dell'Ufficio Tributi.

#### **Art. 6 - Canoni pubblicitari**

Per la collocazione dei cartelli pubblicitari, l'adottante è esonerato dal pagamento dei canoni pubblicitari su spazi pubblici e/o aree comunali, per la quota parte di esclusiva competenza del Comune. Circa le eventuali autorizzazioni per le aree di proprietà di altri enti ma ubicati all'interno del territorio di Casal Velino sarà competenza dell'Ufficio Tecnico chiedere il nulla osta previa assegnazione dell'area. In caso di esito negativo si procederà ad individuare un'altra area da adottare.

#### **Art. 7 - Modalità di partecipazione**

La proposta di adozione dell'area verde - che dovrà pervenire compilando l'allegato modello "A" - deve essere correlata:

- da una sintetica relazione esplicativa del progetto (ovvero le qualità arboree, arbusti, siepi etc., che saranno utilizzate, descrizione degli interventi, manutenzione e quant'altro occorra a descrivere il progetto);
- da una proposta progettuale graficizzata (se ritenuta opportuna e se le dimensioni dell'intervento lo richiedano) di sistemazione, qualificazione, valorizzazione dell'aiuola e comunque dell'area oggetto dell'adozione. In assenza del progetto e/o della relazione, se ritenuto opportuno, il responsabile dell'Ufficio Tecnico può chiederne l'integrazione.

Nel caso in cui pervengano più richieste per la stessa area, la scelta dell'adottante sarà effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico previa valutazione del progetto/relazione secondo i seguenti criteri:

- nr. di tagli e potature previste - MAX. punti 10;
- opere migliorative a verde (piantumazione fiori/arbusti) nr. di arbusti o piante proposte - MAX. punti 5;
- realizzazione di opere complementari (arredo, staccionate, impianti elettromeccanici/idrici, ...) - MAX punti 4;
- opere migliorative a verde (piante stagionali) nr. di piante stagionali e nr. di sostituzione nell'arco dell'anno - MAX punti 3.
- in caso di parità di punteggio sarà data priorità all'ordine di arrivo della richiesta.

#### **Art. 8 - Programma manutentivo**

Al fine di garantire il mantenimento in perfetta condizione dell'area, l'affidatario deve provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione minime, di seguito elencate:

- conservazione dei tappeti erbosi, mediante un insieme organico di interventi comprendente la pulizia, anche di eventuali rifiuti presenti, la tosatura (eseguita in modo da non avere mai l'erba ad altezza superiore ai 15 cm.), la rifilatura delle aiuole e la raccolta e lo smaltimento della vegetazione recisa;
- l'eventuale reintegro/rifacimento delle parti ammalate, secche o diradate;
- conservazione degli arbusti, comprendente la potatura di tutte le specie al raggiungimento dell'altezza massima stabilita, l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea, la fertilizzazione, il reintegro delle piantumazioni morte o rubate;

- raccolta di eventuali rifiuti abbandonati e delle foglie, laddove necessaria e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area, alla tipologia delle specie vegetali, al corretto smaltimento delle acque meteoriche;
- ricariche di materiali, qualora se ne verificasse la necessità;
- manutenzione dell'impianto di irrigazione (se esistente) comprendente il monitoraggio dell'impianto, la verifica del suo perfetto funzionamento, l'eventuale sostituzione delle parti danneggiate.

Le opere sopraelencate devono essere eseguite ogni qualvolta lo impongano le condizioni.

Gli interventi manutentivi all'interno dell'area scolastica devono eseguirsi esclusivamente al di fuori dell'orario delle attività didattiche così come quelli all'interno del cimitero sono da eseguirsi oltre gli orari di svolgimento delle funzioni e/o cortei funebri.

#### **Art. 9 - Durata dell'affidamento**

I singoli contratti avranno durata triennale a decorrere dalla data di affidamento. Alla scadenza l'Assegnatario, previo diritto di prelazione, potrà avanzare richiesta di rinnovo e l'Ufficio Tecnico esprimerà parere favorevole in base alla gestione e cura avuta dallo stesso nel periodo di affidamento antecedente.

#### **Art. 12 - Tempi di presentazione**

La candidatura, utilizzando l'ALLEGATO A – modello di domanda, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Casal Velino entro le ore 12:00 del giorno 09 aprile 2021, a mezzo PEC ([protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it)), Raccomandata A/R ovvero con consegna a mano al protocollo dell'Ente.

Alle richieste pervenute oltre la scadenza del Bando, che rimane sempre valido, saranno affidate le restanti aree non ancora assegnate e/o altre proposte dall'adottante.

#### **Art. 13 - Norme generali**

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico. I beni forniti nell'ambito della sponsorizzazione, ad eccezione dei pannelli pubblicitari, rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 14 – Revoca**

In caso di inadempienze rispetto al programma minimo di intervento, previo avviso via PEC o Raccomandata, l'area potrà essere tolta alla gestione dei soggetti affidatari con la successiva revoca di eventuali benefici previsti dal Bando.

#### **Art. 15 - Sicurezza**

Il Comune di Casal Velino declina ogni responsabilità in merito alla “sicurezza sui luoghi di lavoro” (ex Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii.) degli operai e/o operatori che in qualsiasi modo abbiano a che fare con la manutenzione dell'aiuola/spazi verdi o si trovino all'interno dell'area adottata per ragioni inerenti l'adozione stessa.

#### **Art. 16 – Foro competente**

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della convenzione, sempre che non comporti decadenza della stessa, viene definita in via conciliativa tra le parti. In caso di mancata conciliazione, il Foro competente è quello del Tribunale di Vallo della Lucania (SA).

#### **Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti sono trattati ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

**Art. 17 - Moduli**

Il presente Bando nonché il modulo appositamente predisposto per la candidatura sono disponibili all'indirizzo internet ***www.comune.casalvelino.sa.it*** o ritirabili presso: Comune di Casal Velino - Ufficio Tecnico – Piazza XXIII Luglio n. 6 - 84040 Casal Velino (SA).

Per tutto quanto non richiamato nel presente Bando, si rinvia alla Delibera di Giunta Comunale iniziativa “Adotta un’aiuola” e/o alle vigenti disposizioni in materia.

**Il Responsabile U.T.C.**  
F.to *arch. Pasquale CAMMAROTA*