



COMUNE DI CASAL VELINO

PROVINCIA DI SALERNO

Codice ente 10081	Protocollo n. 0 44 18
DELIBERAZIONE N. 6 in data: 03.04.2023 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/> Trasmessa al C.R.C. <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CINE-TEATRO
COMUNALE - APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventitre** addi **tre** del mese di **aprile** alle ore **18,20** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 - PISAPIA SILVIA	P	10 - LISTA LUIGI	A
2 - GIORDANO DOMENICO	P	11 - DE MARCO ELIGIO	A
3 - CRESCENZO ANGELO	P	12 - D'AIUTO DANIELE	A
4 - CAMMAROTA GIOVANNI	P	13 - MORINELLI FABIO MARIA	A
5 - CAPUTO ANTONIO	P		
6 - FEO GIANCARLO	P		
7 - ESPOSITO ROBERTO	P		
8 - GIORDANO GIOVANNI	A		
9 - ABAGNALE KATIUSCIA	P		

Totale presenti 8

Totale assenti 5

Assiste il Segretario Comunale **D.ssa Gerardina Conti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' **Avv. Silvia Pisapia** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO

Proposta n. 99 del 30.03.2023

Oggetto: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CINE-TEATRO COMUNALE - APPROVAZIONE

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

f.to

Dr. Pasquale Cetrola

IL RAGIONIERE

f.to

Dr. Pasquale Cetrola

Ad Iniziativa del: Sindaco
 Assessore al ramo
 Responsabile del Settore

PREMESSO che il Cine-Teatro Comunale, sito in località Ardisani alla Frazione Bivio Acquavella, è un centro di produzione e fruizione di cultura, arte e aggregazione;

CONSIDERATO che questa amministrazione intende favorire, attraverso la fruizione di questo bene:

- la formazione sociale e culturale della collettività, attraverso la diffusione delle arti teatrali, cinematografiche, musicali e dello spettacolo in generale.
- Accoglienza di prove e rappresentazioni cinematografiche, di prosa, musicali, di canto, di danza, di varietà, nonché convegni, conferenze, congressi di interesse sociale e culturale.

CONSIDERATO che per la concessione in uso ad associazioni, privati, enti e organismi vari, per lo svolgimento di attività idonee, è necessario adottare apposito regolamento comunale;

VISTO l'allegato regolamento comunale costituito da n. 11 articoli, oltre allo schema di domanda;

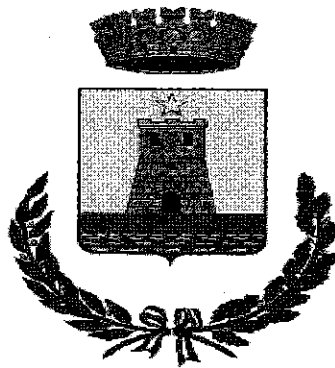
VISTO lo Statuto comunale

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio interessato, la cui regolarità è attestata da parte del Responsabile del servizio, mediante la sottoscrizione del parere di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e, del Responsabile dell'area – Economico-Finanziaria, mediante la sottoscrizione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

DI DELIBERARE

- di approvare, per i motivi indicati in premessa, il “*Regolamento comunale per l'utilizzo del Cine-teatro comunale*”, composto da n. 11 articoli, che allegato alla presente proposta di deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso entrerà in vigore dalla data di pubblicazione della deliberazione di approvazione;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.



COMUNE DI CASAL VELINO
Salerno

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CINE-TEATRO
COMUNALE**

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____.

INDICE

- Art. 1 – Oggetto del Regolamento**
- Art. 2 - Natura del Cine-Teatro**
- Art. 3 - Destinazione ed uso del Cine-Teatro**
- Art. 4 - Norme per l'utilizzo del Cine-Teatro**
- Art. 5 - Domanda di Concessione dell'uso del Cine-Teatro**
- Art. 6 - Tariffe e costi**
- Art. 7 - Corrispettivo per l'uso**
- Art. 8 – Responsabilità del concessionario**
- Art. 9 - Revoca della concessione**
- Art. 10 - Divieti**
- Art. 11 - Disposizioni finali**

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento è adottato per disciplinare la fruizione, le forme e le modalità di utilizzazione, sia diretta che indiretta, del Cine-Teatro comunale sito in località Ardisani.

Art. 2 - Natura del Cine-Teatro

Il Cine-Teatro Comunale sito in località Ardisani alla Frazione Bivio Acquavella (d'ora in poi Cine-Teatro) è un centro di produzione e fruizione di cultura, arte e aggregazione: come tale sarà valorizzato e fruito nei modi e nelle forme consone al suo ruolo nel tessuto socio-culturale del Comune.

Art. 3 - Destinazione ed uso del Cine-Teatro

1. L'obiettivo principale del Cine-Teatro è di favorire la formazione sociale e culturale della collettività, attraverso la
2. delle arti teatrali, cinematografiche, musicali e dello spettacolo in generale.
3. Per questo scopo, il Cine-Teatro è destinato ad accogliere prove e rappresentazioni cinematografiche, di prosa, musicali, di canto, di danza, di varietà, nonché convegni, conferenze, congressi di interesse sociale e culturale.
4. Il Cine-Teatro può essere concesso in uso ad associazioni, privati, enti e organismi vari, per lo svolgimento di attività idonee all'utilizzo del Cine-Teatro stesso, alle condizioni stabilite dal presente regolamento e da altri atti dell'Amministrazione comunale.
5. Per l'utilizzo del Cine-Teatro sono previste le tariffe approvate dalla Giunta Comunale con apposito atto.
6. L'Amministrazione Comunale si riserva di autorizzare l'utilizzo del Cine-Teatro per lo svolgimento di iniziative che esulano dalle finalità indicate nel presente articolo ovvero di non concedere l'utilizzo della struttura o di revocare l'autorizzazione all'utilizzo per ragioni di ordine pubblico e sicurezza o per altre motivazioni ritenute, a suo insindacabile giudizio, non opportune e che verranno esplicitate per iscritto al richiedente.

Art. 4 - Norme per l'utilizzo del Cine-Teatro

1. Il Cine-Teatro deve essere utilizzato esclusivamente per gli scopi ai quali è stato destinato e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge che disciplinano strutture di tale natura nonché dei regolamenti comunali applicati alla struttura e alle attività ivi esercitate.
2. L'uso del complesso è vincolato alla capienza massima dei posti a sedere previsti e n. 4 per persone disabili. In aggiunta, possono essere presenti contemporaneamente agli spettatori le persone impegnate nei servizi e/o nelle manifestazioni teatrali o cinematografiche.
3. Gli utilizzatori potranno svolgere all'interno del Cine-Teatro esclusivamente le attività per le quali hanno avanzato richiesta ed è stata rilasciata l'autorizzazione all'uso.
4. In particolare, l'utilizzatore si impegna alla scrupolosa osservanza di quanto segue:
 - a) al controllo degli ingressi, nel rispetto dei limiti di cui al precedente comma 2.;
 - b) all'utilizzo corretto dei locali, dell'arredamento, degli impianti e delle attrezzature evitando ogni intervento che potrebbe alterarne lo stato e la funzionalità;
 - c) a far rispettare al proprio personale, ai collaboratori e a terzi eventualmente incaricati, tutte le disposizioni previste dal presente regolamento e dall'atto di autorizzazione, in ordine a conservazione, manutenzione, sicurezza, igiene e rispetto dei locali, delle attrezzature e degli impianti. Il riscontrato utilizzo non corretto di locali, attrezzature od impianti darà luogo al pagamento dei danni sopravvenuti in capo all'utilizzatore, previa formale contestazione da parte del Responsabile Comunale dell'Area Competente entro 7 gg. dal termine dell'utilizzo; l'Amministrazione comunale potrà provvedere altresì alla revoca dell'autorizzazione all'utilizzo nonché a dichiarare l'utilizzatore inibito, in via permanente o temporanea, all'uso del Cine-Teatro;
 - d) al controllo della funzionalità delle uscite di emergenza e verifica che le stesse, gli ingressi, le scale, le vie d'esodo siano sgombri;
 - e) a vietare il posizionamento di ulteriori attrezzature (sedie, scalette, ecc.) nella sala e negli spazi comuni;
 - f) alla presenza di personale addetto alle emergenze secondo quanto disposto dalla vigente normativa antincendio e di sicurezza. E' inoltre a carico dell'utilizzatore, con esclusione di ogni

responsabilità del Comune, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, occorsi in occasione dell'autorizzazione e all'uso derivanti da atti effettuati, strutture o impianti costruiti o installati dall'utilizzatore medesimo o da terzi per conto dell'utilizzatore: a tal fine all'atto della richiesta di utilizzo l'utilizzatore dovrà produrre apposita polizza sulla responsabilità civile che copra i danni derivanti dalle attività esercitate nei locali del Cine-Teatro. Il personale, i collaboratori e tutte le persone di cui l'utilizzatore si avvale dovranno essere assicurati agli istituti di previdenza sociale. L'utilizzatore sarà in ogni caso responsabile di tutti gli obblighi e gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro o d'opera per la realizzazione dell'evento tenendo indenne il Comune di Casal Velino da ogni e qualsiasi formalità, spesa o contestazione.

Il Comune di Casal Velino non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale di proprietà del richiedente o di terzi, utilizzati per la manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della sala, né per l'organizzazione e svolgimento della stessa.

Art. 5 - Domanda di Concessione dell'uso del Cine-Teatro

Al fine della concessione della sala il soggetto interessato dovrà presentare domanda da redigersi utilizzando l'apposito modulo (allegato A) predisposto e disponibile sul sito internet del Comune di Casal Velino. La richiesta dovrà essere presentata per un primo esame al Responsabile del Servizio almeno 30 (trenti) giorni prima dell'evento e, successivamente, all'Ufficio Protocollo del Comune almeno 20 (venti) gg. prima dell'evento.

L'autorizzazione all'uso viene valutata dalla Giunta Comunale e concessa dal Responsabile del Servizio.

Art. 6 - Tariffe e costi

La Giunta comunale delibera annualmente gli importi delle tariffe obbligatoriamente a carico dei soggetti cui viene concesso l'uso della sala. La tariffa è, di regola, giornaliera o disposta per uso continuativo della sala stessa.

La delibera di cui al comma 1 prevede anche i casi e gli importi di riduzione delle tariffe stesse.

L'utilizzo di proprio personale o di terzi da parte dell'utilizzatore per l'allestimento, organizzazione e gestione dello spettacolo/manifestazione non potrà comportare alcuna riduzione nei costi fissati.

Art. 7 - Corrispettivo per l'uso

1. Il corrispettivo per l'uso del Cine-Teatro comprende:
 - pulizia dei locali richiesti;
 - riscaldamento;
 - energia elettrica;
 - acqua;
 - apertura sala e assistenza tecnica audio luci.
2. Sono esclusi i seguenti servizi che costituiscono oneri dell'utilizzatore:
 - personale tecnico e della sicurezza: antincendio- primo soccorso e security;
 - custodia di materiale di terzi;
 - servizio di maschere e guardaroba;
 - attrezzature tecniche non in dotazione;
 - personale di controllo e biglietteria;
 - assicurazione RC per la specifica manifestazione.
3. Il pagamento del corrispettivo deve avvenire anticipatamente all'uso ed essere versato al Comune di Casal Velino entro 7 gg. giorni dalla comunicazione di disponibilità della sala da parte del Comune di Casal Velino.
4. Il corrispettivo per il noleggio sarà ridotto del 50% (più iva di legge se dovuta) per le manifestazioni, di una giornata, organizzate e svolte a cura dei seguenti organismi:
 - ♣ Associazioni di volontariato iscritte all'albo comunale;
 - ♣ Onlus regolarmente costituite e funzionanti con sede/delegazione nel Comune di Casal Velino;

- ♣ Istituzioni scolastiche per le loro finalità istituzionali.

Art. 8 – Responsabilità del concessionario

L'Amministrazione non assume in ogni caso alcuna responsabilità per furti, smarrimenti di oggetti ed altri eventuali danni che si verificassero nei locali messi a disposizione prima, durante ed al termine della manifestazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità, e pertanto non provvederà ad effettuare risarcimenti di danno, di eventuali disfunzioni degli impianti, dei servizi e/o utenze.

Il concessionario è personalmente e direttamente responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza dei locali, di diritti dovuti alla S.I.A.E., di contributi previdenziali ed assistenziali dovuti al personale artistico e tecnico da lui eventualmente impiegato.

Art. 9 - Revoca della concessione


Qualora nel corso dell'iter previsto si riscontri che le attività in programma da parte del richiedente non corrispondano a quelle per cui è stata concessa l'autorizzazione, il Comune procederà all'immediata revoca dell'autorizzazione, incamerando la somma versata, a titolo di risarcimento.

Art. 10 - Divieti

1. Nella sala sono vietati gli allestimenti di tavole imbandite e la consumazione di cibi e bevande.
2. Nel palcoscenico e nei relativi servizi, nella sala, nei corridoi e nelle scale, nei servizi igienici è vietato fumare e accendere fuochi a fiamma libera.
3. E' vietato l'uso di tecniche, attrezzature e meccaniche teatrali che possono recare danno agli arredi, alle tappezzerie, alla strumentazione ed in generale alla struttura del Cine-Teatro.
4. Durante le prove e gli allestimenti è tassativamente esclusa la presenza del pubblico nel Cine-Teatro ed è vietato l'uso della platea se non per esigenze strettamente tecniche.
5. Sono vietate tutte quelle attività improprie e non conformi alle caratteristiche dell'iniziativa per cui il Cine-Teatro viene concesso. Nel caso in cui tali obblighi non vengano osservati l'utilizzatore sarà responsabile dei danni arrecati e lo stesso dovrà rimborsare all'ente le spese di riparazione di tali danni.
6. I locali del Cine-Teatro comunale non possono essere concessi a privati per cerimonie di qualsiasi natura (matrimoni, battesimi, compleanni, feste da ballo).

Art. 11 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rimanda alle disposizioni normative del codice civile ed alle altre norme nazionali inerenti.

	COMUNE DI CASAL VELINO PROVINCIA DI SALERNO	Protocollo n.
		Data

Richiesta di utilizzo del CINE-TEATRO comunale

il/la sottoscritto/a			
Cognome		Nome	
Comune o stato estero di nascita	Prov.	Data di nascita	Sesso (M/F)
Residenza o sede legale			
Comune	CAP.	PROV.	
Via/Piazza	N.	Scala	Int.
Telefono	Email	PEC	

In qualità di: <i>(indicare il ruolo, es: Titolare/Legale Rappresentante/Presidente, ecc.)</i>	
Denominazione/Ragione Sociale	
Con sede legale nel Comune di _____ Prov. _____ CAP: _____	
Indirizzo _____ Nr. _____	
Partita IVA:	Codice Fiscale:
Telefono	PEC

CHIEDE

La concessione d'uso del Cine-Teatro comunale sito in via Ardisani alla frazione Bivio Acquavella

Per il seguente periodo	Dalle ore	Alle ore

Per la seguente attività/manifestazione:

che ha le seguenti caratteristiche:

<input type="checkbox"/>	ha ottenuto/per la quale richiede il patrocinio dell'Amministrazione comunale
<input type="checkbox"/>	è aperta al pubblico
<input type="checkbox"/>	è riservata a (specificare):
<input type="checkbox"/>	prevede l'ingresso a titolo gratuito
<input type="checkbox"/>	prevede l'ingresso a titolo oneroso, i ricavi saranno destinati:
<input type="checkbox"/>	alle finalità associative
<input type="checkbox"/>	a compensare le spese di allestimento e organizzazione
<input type="checkbox"/>	a scopi di beneficenza
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare lo scopo ed il costo del biglietto):

Numero massimo di partecipanti previsto:

Ulteriori attrezzature che saranno utilizzate:

il cui Responsabile è:

Cognome:	Nome:	Tel:
----------	-------	------

Valendosi della facoltà prevista dall'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

D I C H I A R A

<input type="checkbox"/>	di aver preso visione del vigente regolamento comunale per e di accettarne integralmente e di sottostare alle disposizioni, prescrizioni, ecc. ivi contenute incondizionatamente
<input type="checkbox"/>	di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzazione della sala e ad eventuali correlati danni cagionati a cose e/o persone, sollevando pertanto il Comune di Casal Velino da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata

Eventuali annotazioni:

ELENCO DEGLI ALLEGATI (barrare)

<input type="checkbox"/>	programma dell'iniziativa
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità del richiedente
<input type="checkbox"/>	visura camerale / atto costitutivo-statuto dell'associazione
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare):

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI
(ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016 n. 2016/679)

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati pubblicata sul sito dell'Amministrazione destinataria, che è il titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

Casal Velino, _____

Firma _____

Presenti: 8

Il Sindaco-Presidente introduce la trattazione dell'argomento iscritto al n. 2 dell'o.d.g., ad oggetto "*Regolamento per l'utilizzo del cine-teatro comunale. Approvazione*", e riferisce che questo Regolamento disciplina le modalità di utilizzo dell'immobile comunale al fine di consentire una fruizione ordinata. Alla Giunta comunale sarà rimessa la previsione delle tariffe.

Indi, il Sindaco-Presidente, dopo breve discussione pone in votazione, con scrutinio palese per alzata di mano, la proposta di deliberazione.

Pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, ad oggetto "*Regolamento per l'utilizzo del cine-teatro comunale. Approvazione*".

ASSUNTI i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000.

VISTO lo Statuto Comunale.

VISTO il vigente regolamento delle adunanze del Consiglio comunale.

PRESO ATTO della votazione resa palese per alzata di mano e che ha sortito il seguente esito, accertato e proclamato dal presidente:

Presenti: 8

Votanti: 8

Favorevoli: 8 (Pisapia Silvia, Giordano Domenico, Crescenzo Angelo, Cammarota Giovanni, Caputo Antonio, Feo Giancarlo, Esposito Roberto, Abagnale Katiuscia)

Contrari: 0

Astenuti: 0

DELIBERA

- 1) **Di approvare** l'allegata proposta di deliberazione, ad oggetto "*Regolamento per l'utilizzo del cine-teatro comunale. Approvazione*" nelle risultanze formulate dalla proponente.
- 2) **Di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione, indetta a scrutinio palese per alzata di mano, che ha sortito il seguente esito, accertato e proclamato dal Presidente:

Presenti: **8**

Votanti: **8**

Favorevoli: **8** (Pisapia Silvia, Giordano Domenico, Crescenzo Angelo, Cammarota Giovanni, Caputo Antonio, Feo Giancarlo, Esposito Roberto, Abagnale Katiuscia)

Contrari: **0**

Astenuti: **0**

immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
F.to Avv. Silvia PISAPIA

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to rag. Domenico Giordano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Gerardina Conti

Publicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addi, 17.04.2023

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Pasquale Cetrola

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
ADDI, 17.04.2023

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Pasquale Cetrola



Si certifica che la suesesa deliberazione:

è divenuta **ESECUTIVA** per decorrenza del termine, ai sensi dell'art.134 - comma 3 - e dell'art.124 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal al

Atto non soggetto a controllo.

Addi,

è divenuta **ESECUTIVA** il giorno 17.04.2023 Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Pasquale Cetrola

TRASMESO PER L'ESECUZIONE A:

- SETTORE.....II.....UFFICIORagioneria.....
- SETTORE.....UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....
- SETTORE.....UFFICIO.....

