



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Iniziativa cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sul Fondo per le politiche giovanili-anni 2020 e 2021



# BANDO DI SELEZIONE PER MAX N°30 PARTECIPANTI

## Progetto “CASAL VELINO RURAL TOURISM: PERCORSI PROFESSIONALIZZANTI PER IL TURISMO RURALE”

(CUP B59l21000580001) – approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 277 del 28/11/2023.

Avviso Pubblico “LINK! Connettiamo i giovani al futuro per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani Neet”.

### 1. PREMESSA E FINALITÀ

Il Progetto “CASAL VELINO RURAL TOURISM: PERCORSI PROFESSIONALIZZANTI PER IL TURISMO RURALE” è promosso dal **Comune di Casal Velino (SA)** in partenariato con **SANNIOIRPINIA LAB APS, PROJENIA SCS** e con i seguenti associati esterni (soggetti ospitanti e formazione): **VGB HOLIDAY SRL; FRANTOIO OLEARIO PIETRA BIANCA; FRANTOIO SEVERINI; AZIENDA AGRITURISTICA ZIO CRISTOFORO DI CRESCENZO STEFANO; AZIENDA AGRICOLA LA FATTORIA DI MORINELLI ANGELO; COUNTRY HOUSE OASI DEL FAUNO; I MORESANI; AZIENDA AGRICOLA LE TORE SRL e FATTORIE FAGGIOLI**. Il progetto intende realizzare sul territorio azioni di emersione e riattivazione dei giovani neet (non impegnati in percorsi di formazione, inoccupati o disoccupati) under36 attraverso l'attivazione di nuove professionalità mediante la partecipazione ai corsi di formazione di “OLIVICOLTURA – COLTURA ANNOSA DA RIPRENDERE E RINGIOVANIRE” e di “OPERATORE AGRITURISTICO E DELLO SVILUPPO RURALE” propedeutici all'avvio di percorsi di **tirocinio extracurricolare** della durata di **almeno n.3 (diconsi tre) mesi e retribuiti** (indennità di frequenza mensile lorda pari ad **€ 500,00, diconsi cinquecento/00**), nel rispetto della normativa vigente in materia. Inoltre, sono previste attività di **orientamento specialistico** in entrata, in itinere ed in uscita per garantire ai giovani **l'accesso e la permanenza nel mondo del lavoro** nella filiera ricettivo-rurale. Inoltre, grazie al supporto dei Partner, sarà realizzato un sistema di sostegno ai giovani fondato su **politiche attive di formazione e inserimento lavorativo stabile** mediante servizi consulenziali circa la partecipazione ad ulteriori bandi, eventi formativi e informativi, workshop tematici per rafforzare il proprio bagaglio di competenze e skills, spendibili sul mercato del lavoro. In data 21/11/2023, la Projenia scs ha pubblicato sul sito web [www.projeniawork.net/new/wp-content/uploads/2023/11/info-per-nuovo-partner.pdf](http://www.projeniawork.net/new/wp-content/uploads/2023/11/info-per-nuovo-partner.pdf) avviso di ricerca di ulteriori aziende agricole, associazioni di categoria, enti del Terzo Settore e operatori economici del settore di riferimento, al fine di rafforzare il partenariato e i contenuti delle attività formative e progettuali. A seguito di tale avviso, è pervenuta ad oggi manifestazione di interesse da parte di **Confagricoltura Salerno**, in collaborazione con il **tecnico specializzato Dr. Agr. Leonardo Feola** e con la **Presidente della Società Cooperativa Agricola Sociale “R-accogliamo”** di Campagna (SA) - **Dr.ssa Teresa Di Giuseppe**, per la collaborazione tecnica circa l'attivazione di un apposito percorso formativo professionalizzante.

### 2. ATTIVITA' PROGETTUALI

“CASAL VELINO RURAL TOURISM: PERCORSI PROFESSIONALIZZANTI PER IL TURISMO RURALE” prevede le seguenti linee di intervento:

- **FORMAZIONE TEORICA E PRATICA:**
  - N.1 CORSO DI “OLIVICOLTURA – COLTURA ANNOSA DA RIPRENDERE E RINGIOVANIRE” - della durata di N.30 ORE + GESTIONE E MANAGEMENT DELL'IMPRESA AGRICOLA CON SPECIALIZZAZIONE NEL SETTORE OLIVICOLO-OLEARIO - della durata di n.70 ORE
  - N.1 CORSO DI “OPERATORE AGRITURISTICO E DELLO SVILUPPO RURALE” - della durata di n. 60 ORE
- **N. 2 PERCORSI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA CREAZIONE DI IMPRESA NEL SETTORE AGRITURISTICO E RURALE PER COMPLESSIVE N. 80 ORE**
- **WORK EXPERIENCE PRESSO AZIENDE PARTNER**



• ATTIVAZIONE DI N. 16 TIROCINI EXTRACURRICOLARI

**3.A DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE, CONTENUTI E DURATA DEL CORSO FORMATIVO PROFESSIONALIZZANTE "OLIVICOLTURA - COLTURA ANNOSA DA RIPRENDERE E RINGIOVANIRE".**

Le figure professionali formate si occuperanno delle operazioni legate alla potatura delle piante di ulivo, alla manutenzione e alla cura del verde. Il corso mira, inoltre, a favorire la creazione d'impresa e l'inserimento socio lavorativo dei partecipanti. La durata complessiva del corso è di n.120 ore con partenza presumibilmente entro il mese di gennaio 2024 e così articolata:

DESCRIZIONE ATTIVITÀ – PARTE I			
Attività	Durata	Figura coinvolta	Argomento
Teoria	4 ORE	Dr. Agr. Leonardo Feola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentazione dei corsisti</li> <li>Visita dell'azienda ospitante</li> <li>Raccolta delle esperienze dei docenti e dei corsisti</li> </ul>
Teoria	4 ORE	Dr. Agr. Leonardo Feola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Storia e origine dell'ulivo e della sua evoluzione nel territorio</li> <li>Caratteristiche delle piante di ulivo</li> <li>Allevamento e produzione delle piante di ulivo</li> </ul>
Teoria	4 ORE	Dr. Agr. Leonardo Feola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principali nozioni di potatura</li> <li>Tecniche di raccolta</li> <li>Tecniche di molitura</li> </ul>
Teoria	4 ORE	Dr. Agr. Leonardo Feola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principi fisiologici della pianta per la potatura</li> <li>Tecniche di potatura</li> <li>Strumenti di potatura</li> </ul>
Teoria	4 ORE	Dr. Agr. Leonardo Feola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parametri chimico fisici delle categorie merceologiche degli oli vergini da olive</li> <li>Avvicinamento all'assaggio degli oli vergini da olive</li> <li>Assaggio guidato di campioni scelti e di produzione "casalinga"</li> </ul>
Pratica	5 ORE	Dr.ssa Teresa Di Giuseppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dimostrazioni ed esercitazioni potatura di: allevamento, produzione e riforma</li> </ul>
Teoria e Pratica	5 ORE	Dr.ssa Teresa Di Giuseppe Dr. Agr. Leonardo Feola	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Esame pratico</b> dei partecipanti nell'oliveto dell'azienda ospitante</li> <li><b>Valutazione e riconoscimento</b></li> <li><b>Pellenc Italia s.r.l.:</b> dimostrazione in campo attrezzatura</li> </ul>
DESCRIZIONE ATTIVITÀ – PARTE II			DURATA
<b>GESTIONE E MANAGEMENT DELL'IMPRESA AGRICOLA CON SPECIALIZZAZIONE NEL SETTORE OLIVICOLO-OLEARIO</b> (LEZIONI TEORICO-PRATICHE FRONTALI)			
Le competenze basilari necessarie per una corretta e completa gestione manageriale dell'impresa agricola: introduzione e conoscenze di base. I principali sistemi di gestione manageriale dell'azienda agricola. I processi di controllo della produzione e gestione economico-finanziaria dell'azienda agricola. Panoramica completa sulle agevolazioni in agricoltura. le competenze necessarie per tradurre idee e creatività in progetti d'impresa concretamente realizzabili e dunque per redigere un business plan. Valorizzazione dei prodotti della Filiera Olivicola ed olearia. Olio, web e social marketing. E-commerce. Export. Comunicazione. Come supportare i prodotti e gli attori del settore nella			70 ORE



<p>scoperta e nella valorizzazione del prodotto dalla produzione alla trasformazione, alla valorizzazione e commercializzazione. Strumenti e strategie per operare nel complesso mercato nazionale e internazionale. I principali sbocchi occupazionali.</p>	
<p><b>ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO</b></p>	
<p>Stesura Bilancio delle competenze. Progettare e attivare strumenti di inserimento lavorativo. Supporto nella ricerca di lavoro, nel definire un progetto professionale e nella fase di ingresso nel mercato del lavoro, grazie alla rete territoriale con attori pubblici e privati che diffonde le opportunità lavorative. Definizione della tipologia di intervento, individuazione delle opportunità occupazionali più adatte al profilo personale (scouting); attività di incrocio domanda/offerta (matching) e individuazione dell'azienda per l'inserimento lavorativo; assistenza nella fase di preselezione (ad esempio nel colloquio telefonico, o diretto) e nel primo inserimento in azienda; definizione dell'eventuale progetto formativo e individuazione della tipologia contrattuale più funzionale (tempo indeterminato, determinato, somministrazione, apprendistato).</p>	<p>20 ORE</p>

Parte delle lezioni vedranno la proficua collaborazione tecnico-specialistica di **Confagricoltura Salerno** e della Società **Cooperativa Agricola Sociale "R-accogliamo"** di Campagna (SA).

N.B.: Ogni partecipante sarà altresì dotato di un kit messo a disposizione gratuitamente dai partner di progetto: *n.1 segaccio telescopico + n.1 forbice telescopica + n.1 segaccio e n.1 forbice non telescopici+ n.1 casco protettivo + n.1 paio di guanti da potatura, 1 paio di occhiali protettivi, 1 paio di scarpe protettive, Dispositivi di Protezione Individuale.*

### **3.B DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE, CONTENUTI E DURATA DEL CORSO FORMATIVO PROFESSIONALIZZANTE "OPERATORE AGRITURISTICO E DELLO SVILUPPO RURALE"**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ – PARTE I	DURATA
<p><b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE</b></p>	
<p>Orientamento e accoglienza. Presentazione del Progetto. Introduzione al programma formativo. Presentazione e struttura organizzativo-produttiva delle aziende agricole del territorio coinvolte nel progetto.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>Il percorso formativo, impostato su una continua interazione fra la didattica "in aula" e applicazioni e sperimentazioni in stage (ricorrendo a simulazioni e a project work) attraverso un'integrazione di sezioni teorico - metodologiche con sperimentazioni e progettazioni simulate, formerà, negli allievi, operatori che, con conoscenze teoriche e dirette della filiera cultura - beni culturali - tecnologia - turismo, siano in grado, progressivamente, di acquisire, per analisi e applicazioni, la capacità concettuale e pratica di procedere per sistemi tematici e metodologici. Il corso punta, nella fattispecie, a formare i discenti sulle principali strategie di marketing per l'azienda agrituristica con un focus sulle linee guida per il mercato sia locale sia nazionale ed estero. Il corso fornirà elementi teorici e strumenti pratici per la pianificazione e realizzazione di progetti di marketing di aziende agrituristiche. Partendo dalla conoscenza di questo settore, se ne studieranno le peculiarità, le potenzialità e le difficoltà intrinseche. Si tratteranno gli aspetti</p>	<p>60 ORE</p>



costitutivi e le prassi operative di queste aziende. Saranno presentati anche casi concreti e si procederà mediante lavori di gruppo per valutare nei discenti il grado di conoscenza del settore e delle peculiarità delle aziende che lo compongono, oltre alla conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti di marketing necessari per costruire un piano adeguato alle loro esigenze. Il percorso di formazione sarà completato attraverso una visita esperienziale in **Emilia Romagna** - della durata max 3 gg - presso un'**azienda agricola multifunzionale** leader del settore.

Al termine del **percorso formativo-esperienziale**, il partecipante elaborerà un **project-work** individuale che farà riferimento all'esperienza di apprendimento. Tale elaborato farà riferimento a "come investire" in termini di idee e nuove strategie per affermarsi in un mondo estremamente competitivo, quale quello dell'offerta agrituristica, anticipando le attese dei potenziali clienti. **Descrizione attività formative:** orientarsi al marketing. La soddisfazione del cliente. Il contesto competitivo nazionale e internazionale. I punti di forza e di debolezza dell'agriturismo italiano e della singola azienda. Segmentare, scegliere e differenziarsi (le ricerche di marketing. Il comportamento del consumatore. La segmentazione del mercato dell'agriturismo e della domanda di agriturismo. Le attese e i fattori critici per il consumatore estero: segmentare la domanda estera. La differenziazione dalla concorrenza. La scelta del proprio posizionamento. Il cliente business. Segmentare, differenziarsi e posizionarsi nel settore della ristorazione). Gli strumenti operativi: prodotto, prezzo e canali commerciali. Il profilo del prodotto nell'agriturismo. L'offerta di servizi. La relazione con il cliente. La classificazione nazionale. Il prezzo. I canali commerciali. I percorsi di ricerca e di decisione. La comunicazione: tecniche di base e obiettivi. Il marchio. La pubblicità. Altri mezzi di comunicazione. Il marchio nazionale agriturismo Italia. Internet marketing. La presenza on-line. Soddisfare le ricerche on-line del consumatore. Il sito e le sue caratteristiche. I contatti, la prenotazione, le recensioni. Internet marketing per il turista straniero. Il sito agriturismo Italia. La pianificazione di marketing. Redazione da parte dei discenti del **Business Plan**, al fine di candidare a finanziamento la propria idea di impresa e quindi di beneficiare di agevolazioni pubbliche: il business-plan è un documento da allegare alla eventuale domanda di contributo e nel quale vanno esplicitati gli aspetti produttivi, organizzativi, di marketing, finanziari ed economici dell'impresa. Finalità: rappresentare in ottica prospettica il proprio progetto di sviluppo imprenditoriale, con l'intento di valutarne la fattibilità - in relazione sia alla struttura aziendale nel quale il progetto si inserisce, sia al contesto nel quale l'impresa opera - e di analizzarne le possibili ricadute sulle principali scelte aziendali e sui suoi risultati economico finanziari.

### ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

Progettare e attivare strumenti di inserimento lavorativo. Supporto nella ricerca di lavoro, nel definire un progetto professionale e nella fase di ingresso nel mercato del lavoro, grazie alla rete territoriale con attori pubblici e privati che diffonde le opportunità lavorative.

Definizione della tipologia di intervento, individuazione delle opportunità occupazionali più adatte al profilo personale (scouting); attività di incrocio domanda/offerta (matching) e individuazione dell'azienda per l'inserimento lavorativo; assistenza nella fase di preselezione (ad esempio nel colloquio telefonico, o diretto) e nel primo inserimento in azienda; definizione dell'eventuale progetto formativo e individuazione della tipologia contrattuale più funzionale (tempo indeterminato, determinato, somministrazione, apprendistato).

60 ORE



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Iniziativa cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sul Fondo per le politiche giovanili-anni 2020 e 2021



Parte delle lezioni vedranno la proficua collaborazione tecnico-specialistica di "Faggioli Experience" di Civitella di Romagna (FC), incubatore e acceleratore d'impresa, Startup, attività di progettazione.

### 3.C DESCRIZIONE TIROCINIO EXTRACURRICOLARE IN AZIENDA RETRIBUITO

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE RETRIBUITO	
<p>Selezione di max N.16 destinatari già partecipanti ai corsi e attivazione del tirocinio presso aziende partner del territorio (ex Regolamento regionale n. 4 del 2018). Finalità: far acquisire ai tirocinanti competenze professionali ed ulteriori skill grazie alle attività di formazione on the job. Ulteriore obiettivo: trasformazione di almeno tre tirocini in contratti di lavoro dipendente a tempo determinato/indeterminato. Indennità di frequenza mensile: € 500,00 lordi.</p>	Min.3 mesi

### 4. FREQUENZA, INDENNITÀ E ARTICOLAZIONE DI CIASCUN CORSO FORMATIVO PROFESSIONALIZZANTE

Ai discenti sarà riconosciuta, a fine corso e previa verifica delle presenze "Registro partecipanti", un'**indennità oraria di frequenza lorda pari ad € 2,08** (diconsi *due/08*) per ogni ora effettiva di partecipazione.

È possibile presentare istanza di partecipazione a un solo corso di formazione professionalizzante.

La frequenza è **obbligatoria** e non potrà essere inferiore al 70% del monte orario complessivo ai fini del conseguimento dell'attestazione di frequenza e dell'esame finale (laddove previsto).

Le lezioni (teoriche e pratiche) si terranno esclusivamente in presenza e presso aziende partner di progetto.

Le attività formative si svolgeranno secondo un calendario che sarà prontamente comunicato ai giovani selezionati a mezzo mail/telefonico, almeno 10 gg prima dall'inizio di ciascun corso.

I destinatari, durante l'espletamento delle attività progettuali, saranno assicurati in materia di infortuni, malattie connesse all'attività, nonché per Responsabilità Civile verso Terzi durante l'espletamento delle attività progettuali.

### 5. DESTINATARI

Al momento della presentazione della domanda i candidati, a pena di inammissibilità, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi di accesso:

- età compresa fra i 18 e i 35 anni non compiuti;
- status Neet (non impegnato in un percorso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale, inoccupato/disoccupato);
- residenza/domicilio nel Comune di Casal Velino o comuni limitrofi della Regione Campania nel raggio di 30 km;
- possesso almeno del diploma di licenza media (corso di formazione "OLIVICOLTURA – COLTURA ANNOSA DA RIPRENDERE E RINGIOVANIRE");
- possesso almeno del diploma di Istruzione Secondaria superiore (corso di formazione "OPERATORE AGRITURISTICO E DELLO SVILUPPO RURALE");
- Attestazione di iscrizione al Centro per l'Impiego tramite Mod. C/2 storico.

Sarà valutato, altresì, positivamente ovvero con punteggio maggiore quanto segue:

- Appartenenza al Genere femminile
- Status inoccupato
- Residenza/domicilio nel comune di Casal Velino (SA)
- esperienze professionali pregresse anche non certificate nei settori oggetto dell'Avviso
- competenze informatiche e digitali
- conoscenza di almeno una Lingua straniera

## **6. MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La procedura di selezione sarà gestita da un'apposita Commissione di valutazione, composta da un rappresentante di ciascun partner e del Comune di Casal Velino, la quale provvederà, in adesione ai sottoindicati criteri, a formulare apposita graduatoria che sarà successivamente pubblicata sul sito dell'amministrazione comunale.

Dopo aver constatato l'effettivo possesso dei requisiti minimi di accesso dei candidati alla selezione, la Commissione provvederà a valutare il possesso dei seguenti requisiti aggiuntivi:

Parità di genere	<b>2 PUNTI</b>
Inoccupato	<b>3 PUNTI</b>
Residenza/domicilio nel comune di Casal Velino (SA)	<b>4 PUNTI</b>
Esperienze professionali anche non certificate nei settori oggetto dell'avviso	<b>MAX 5 PUNTI</b> (N. 1 PT per esperienza)
Competenze informatiche e digitali	<b>MAX 3 PUNTI</b> (N. 1 PT per ogni competenza documentabile o certificata)
Conoscenza di almeno una lingua straniera	<b>MAX 3 PUNTI</b> (N.1 PT per ciascuna lingua straniera conosciuta solo se certificata)

Si specifica che il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di **20 (venti) punti**. Nel caso di parità di punteggio fra due o più candidati, la priorità in graduatoria viene stabilita in base ai seguenti criteri:

- maggior punteggio ottenuto nell'Area "Esperienze professionali anche non certificate nei settori oggetto dell'avviso";
- giovane età del candidato;
- inoccupazione o maggiore anzianità di iscrizione al C.P.I. di competenza territoriale.

Qualora il punteggio dovesse essere ancora pari, sarà presa in esame la domanda pervenuta prima in ordine cronologico all'ufficio Protocollo ovvero a mezzo PEC. Tale selezione avverrà solo in caso di richieste superiori ai posti disponibili utilizzando il metodo di valutazione riportato nella tabella innanzi esposta.

## **7. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI**

Al termine dell'attività di valutazione sarà redatta apposita graduatoria in ordine di punteggio conseguito con l'indicazione dei candidati ammessi e beneficiari dell'intervento e degli esclusi con indicazione delle motivazioni che hanno comportato l'esclusione. La graduatoria provvisoria, così redatta, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune allo scopo di darne notizia ai candidati. A conclusione della procedura, i candidati ammessi come beneficiari saranno convocati e formalmente presi in carico per dare avvio alle attività di progetto come descritte nel presente Avviso. In caso di rinuncia da parte di uno o più beneficiari si procederà con lo scorrimento della

graduatoria. Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione, ivi comprese quelle sopra menzionate, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Casal Velino e avrà valore di notifica a tutti gli interessati.

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno debitamente compilare e sottoscrivere il "**Modulo di partecipazione**" allegato al presente Avviso (All. 1) unitamente ai seguenti allegati:

1. **Curriculum Vitae in formato europeo**, debitamente sottoscritto in ogni pagina e comprensivo dell'Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (UE) 2016/679 e dell'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 sulla veridicità dei titoli posseduti e in esso riportati;
2. Copia fotostatica f/r del **documento di identità** in corso di validità;
3. Copia fotostatica f/r **Codice Fiscale** o **Tessera Sanitaria**;
4. copia **Mod. C/2 storico** aggiornato e rilasciato dal CPI di competenza.

**A partire dalla data odierna di pubblicazione del presente Avviso e fino alle ore 23.59 del giorno 29/12/2023**, pena l'esclusione dalla procedura, è possibile presentare la propria candidatura, unitamente agli allegati di cui all'art.7 del presente Avviso, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC (anche tramite intermediari se non in possesso di una casella PEC personale) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it) avente ad oggetto "AVVISO DI SELEZIONE – corso " \_\_\_\_\_ " – candidato (nome e cognome)"  
*oppure*
- consegna a mano in plico chiuso presso **l'Ufficio Protocollo** dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al venerdì. Sul Plico andrà riportata la seguente dicitura "AVVISO DI SELEZIONE – corso " \_\_\_\_\_ " – candidato (nome e cognome)".

Il Comune non si assumerà alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni. Ai fini della Consegna della Domanda farà fede la ricevuta di consegna PEC o il protocollo rilasciato dal Comune di riferimento in caso di consegna a mano.

Si procederà in primis con la verifica della ricevibilità delle istanze finalizzata a riscontrare che le candidature siano state inoltrate nei tempi e nelle modalità sopra stabilite. In relazione alla documentazione presentata dai candidati, sarà successivamente verificata l'ammissibilità delle istanze mediante l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione indicati al punto precedente del presente Avviso.

Nel caso di candidature ammissibili ma che necessitino di eventuali integrazioni documentali che non si configurino come cause di esclusione, la Commissione provvederà ad ammettere i candidati con riserva richiedendo la consegna dell'idonea documentazione integrativa entro un limite di tempo stabilito e comunicato al candidato. Nel caso di mancato possesso dei requisiti di ammissibilità, al candidato verrà notificata la mancata accettazione della sua istanza e le ragioni che l'hanno determinata. Gli esiti della predetta valutazione e le tempistiche di valutazione delle istanze volte alla successiva pubblicazione della graduatoria verranno pubblicati sul sito web del Comune allo scopo di darne notizia ai candidati.

## **9. TRATTAMENTO DATI**



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Iniziativa cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sul Fondo per le politiche giovanili-anni 2020 e 2021



PROJENIA



I dati personali presenti nella documentazione prodotta dai concorrenti partecipanti all'avviso pubblico sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per i quali sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, nel rispetto delle vigenti normative in materia di trattamento dei dati personali (GDPR UE 2016/679).

## **10. PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso e il fac-simile di domanda (All. 1) sono pubblicati online sul sito web del Comune di Casal Velino – sez. PRIMO PIANO, [www.comune.casalvelino.sa.it](http://www.comune.casalvelino.sa.it)

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il sig. Giuseppe Schiavo. Per ulteriori informazioni in merito al Bando è possibile contattare il partner di progetto **Projenia SCS** – referenti: dott.ssa Zollo Martina / dott.ssa Luliucci Giovanna: tel. 08241666444 / e-mail: [staff@projeniawork.it](mailto:staff@projeniawork.it) / PEC [projenia@pec.it](mailto:projenia@pec.it)

## **12. ALLEGATI:**

- Fac-simile di domanda (All. 1) - MODELLO DI DOMANDA.

Il Responsabile del procedimento  
sig. Giuseppe Schiavo.

## ALL. 1 - MODELLO DI DOMANDA

**Spett.le Comune di Casal Velino (SA)**

Consegna a mezzo:

e-mail: [luigia.scarpa@gmail.com](mailto:luigia.scarpa@gmail.com)

PEC [protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.casalvelino.sa.it)

Consegna a mano

\*\*\*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

domiciliato/residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono/cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

In relazione al Progetto "CASAL VELINO RURAL TOURISM: PERCORSI PROFESSIONALIZZANTI PER IL TURISMO RURALE" (CUP B59I21000580001) - Avviso Pubblico "LINK! Connettiamo i giovani al futuro per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani Neet", *consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dai benefici del bando di concorso (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)*

### CHIEDE

di partecipare al Bando di selezione per max n°30 partecipanti al seguente corso di formativo professionalizzante (una sola opzione da spuntare con una X):

- "OLIVICOLTURA – COLTURA ANNOSA DA RIPRENDERE E RINGIOVANIRE"  
 "OPERATORE AGRITURISTICO E DELLO SVILUPPO RURALE"

A tal fine,

### DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico;
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni che regolano il Progetto e di accettarne tutti i contenuti incondizionatamente;

- di essere in possesso dei seguenti requisiti per la presentazione della domanda, di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico:
  - di avere un'età compresa fra i 18 e i 35 anni non compiuti;
  - di non essere impegnato in un percorso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale;
  - di essere inoccupato
  - di essere disoccupato
  - di essere residente/domiciliato nel Comune di Casal Velino (SA)  
ovvero
  - nel comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
  - di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
  - di essere iscritto al Centro per l'impiego di: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);

Inoltre il/la sottoscritto/a, in caso di effettiva partecipazione alle attività progettuali, si impegna sin da ora a:

- svolgere tutte le attività previste e dettagliatamente descritte nell'Avviso Pubblico di Riferimento
- seguire le indicazioni dei formatori, consulenti e dei tutor all'orientamento e far riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altra evenienza.
- Contribuire a realizzare eventuali output di progetto.

Allega alla presente domanda:

- **Curriculum Vitae in formato europeo**, debitamente sottoscritto in ogni pagina e comprensivo dell'Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (UE) 2016/679 e dell'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 sulla veridicità dei titoli posseduti e in esso riportati;
- Copia fotostatica f/r del **documento di identità** in corso di validità;
- Copia fotostatica f/r **Codice Fiscale** o **Tessera Sanitaria**;
- copia **Mod. C/2 storico** aggiornato e rilasciato dal C.P.I. di competenza.

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_